

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आई.टी.आई. में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की
भर्ती चयन परीक्षा-2026 (परीक्षा केवल म.प्र. के मूल निवासी के लिये) - संशोधित-16/01/2026

ऑनलाईन आवेदन-पत्र		
आवेदन पत्र भरने की प्रारम्भ तिथि : 17.01.2026		आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि : 31.01.2026
आवेदन पत्र में संशोधन करने की प्रारम्भ तिथि : 17.01.2026		आवेदन पत्र में संशोधन करने की अंतिम तिथि : 05.02.2026
परीक्षा दिनांक व दिनांक		27.02.2026 से प्रारम्भ
परीक्षा शुल्क		
सीधी भर्ती /संविदा पदों हेतु	अनारक्षित अभ्यर्थियों के लिये	रु. 500/- प्रति प्रश्न पत्र
	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ ई.डब्लू.एस./ निःशक्ताजन अभ्यर्थियों के लिये (केवल म.प्र. के मूल निवासियों के लिये)	रु. 250/- प्रति प्रश्न पत्र
सीधी भर्ती – बैकलॉग		कोई शुल्क नहीं
ऑनलाईन आवेदन - कियोस्क के माध्यम से आनलाईन भरने वाले अभ्यर्थियों हेतु एमपीआनलाईन का पोर्टल शुल्क रुपये 60/- देय होगा । इसके अतिरिक्त रस्टिड सिटीजन यूजर के माध्यम से लागिन कर फार्म भरने पर पोर्टल शुल्क 20/- रु. देय होगा ।		

आनलाईन परीक्षा पद्धति समय सारणी

परीक्षा का नाम	परीक्षा दिनांक एवं दिन	परीक्षा की पाली	अभ्यर्थियों के लिये रिपोर्टिंग समय	महत्वपूर्ण निर्देश पढ़ने का समय	उत्तर अंकित का समय
आई.टी.आई. परीक्षा-2026	27.02.2026 से प्रारंभ	प्रथम	प्रातः 7:30 से 8:30 बजे तक	09:20 से 09:30 बजे तक (10 मिनट)	प्रातः 09:30 से 11:30 बजे तक (2:00 घंटे)
		द्वितीय	दोपहर 12:30 से 01:30 बजे तक	02:20 से 02:30 बजे तक (10 मिनट)	दोपहर 02:30 से 04:30 बजे तक (2:00 घंटे)

टिप्पणी :-

- अभ्यर्थी का आधार पंजीयन अनिवार्य है।
- बोर्ड द्वारा आयोजित परीक्षाओं में मूल फोटोयुक्त पहचान पत्र लाना अनिवार्य होगा। मूल फोटोयुक्त पहचान पत्र के रूप में अभ्यर्थी मतदाता पहचान पत्र, पेनकार्ड, आधार कार्ड, ड्रायविंग लायसेंस, तथा पासपोर्ट में से कोई एक को चयनित कर सकता है। यु.आई.डी.ए.आई.(UIDAI) के द्वारा सत्यापित(Verify) होने पर ही ई आधार मान्य होगा। मूल फोटोयुक्त पहचान पत्र के अभाव में परीक्षार्थी को परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित किया जाएगा।
- अभ्यर्थी को नियम पुस्तिका में विनिश्चित मूल परिचय पत्र के अतिरिक्त अपना आधार कार्ड / ई-आधार कार्ड / आधार कार्ड की छायाप्रति /आधार नंबर /आधार VID की जानकारी लाना अनिवार्य हैं।
- परीक्षा में प्रवेश के समय एवं परीक्षा के दौरान आधार बेस्ड बहुस्तरीय बायोमेट्रिक सत्यापन अनिवार्य है।
- परीक्षार्थियों को परीक्षा में रिपोर्टिंग समय तक परीक्षा केन्द्र में प्रवेश की अनुमति होगी। इसके पश्चात विलम्ब से आने वाले अभ्यर्थियों को प्रवेश की पात्रता नहीं होगी।
- परीक्षा कक्ष में इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस यथा मोबाईल फोन, केलकुलेटर, लॉग टेबल्स, Sun glasses एवं नकल पर्चा आदि का उपयोग पूर्णतः वर्जित है।
- ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक के द्वारा ही ऑनलाईन परीक्षा हेतु अभ्यर्थी अपना प्रवेश-पत्र प्राप्त कर सकते हैं। अतः आवेदन-पत्र क्रमांक आवश्यक रूप से संभाल कर रखें, जिसकी समस्त जिम्मेदारी आवेदक की ही होगी।
- परीक्षा केन्द्र पर आवेदक को काला बाल प्वाइंट पेन तथा परीक्षा हाल में प्रवेश हेतु मंडल की वेबसाइट से डाउनलोड किये गये प्रवेश-पत्र साथ लाना अनिवार्य है
- किसी भी परीक्षार्थी को परीक्षा प्रारंभ होने के पश्चात परीक्षा समाप्ति तक परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।

10. आवेदन-पत्र भरते समय उम्मीदवारों के किसी भी प्रमाण पत्र का परीक्षण ई.एस.बी. द्वारा नहीं किया जाकर नियुक्ति प्रक्रिया के दौरान संबंधित विभाग द्वारा किया जाता है। अतः कम्प्यूटर आधारित online परीक्षा में उम्मीदवारों की पात्रता (Eligibility) (पूर्णतः प्रावधिक (Provisional) होगी।
11. उपरोक्त सभी पदों के लिए अभ्यर्थियों का मध्यप्रदेश राज्य के रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य होगा।
12. मध्यप्रदेश के विशेष आदिम जनजाति समुदाय जैसे बैगा, सहारिया/सहरिया एवं भारिया अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को अकार्यपालिक पदों के लिये अपने आवेदन पत्र समस्त आवश्यक प्रमाण-पत्र संलग्न करते हुये हार्डकॉपी में निर्धारित (नियम पुस्तिका के प्रारूप-2 में) आवेदन-पत्र भरने की अंतिम तिथि तक मण्डल को न भेजते हुये सीधे संबंधित विभाग को पृथक-पृथक आवेदन प्रेषित करना होगा। मण्डल को प्रेषित आवेदन पत्र अमान्य माना जायेगा।
13. विभाग के पद कार्यपालिक होने की स्थिति में भर्ती हेतु आदिम जनजाति, (बैगा, सहारिया/सहरिया एवं भारिया) के अभ्यर्थियों को परीक्षा से छूट का प्रावधान नहीं होगा वे अभ्यर्थी अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थी के रूप में परीक्षा हेतु आनलाईन आवेदन करें। (ऐसी स्थिति में नियम पुस्तिका की बैगा, सहारिया एवं भारिया से संबंधित सभी कण्डिकायें विलोपित मान्य होगी।)

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आईटीआई में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की
भर्ती हेतु चयन परीक्षा-2026 (परीक्षा केवल म.प्र. के मूल निवासी के लिये)

विषय-सूची

स.क्रं.	अध्याय	विवरण	पृष्ठ क्र.
1.	1	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आईटीआई में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की भर्ती हेतु चयन परीक्षा-2026	04-11
2.	2	विभागवार रिक्त पदों का विवरण तथा आरक्षण तालिका	12-45
3.	3	म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल की परीक्षा संचालन संबंधी नियमावली	46-62
4	4	परीक्षा का पाठ्यक्रम	63-84
6	प्रारूप-1	यात्रा देयक प्राप्ति के लिये स्वयं के बैंक खाता विवरण पत्रक	85
7	प्रारूप-2	मध्यप्रदेश के आदिम जनजाति समुदाय जैसे:-बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजाति के अभ्यर्थियों हेतु आवेदन पत्र	86

अध्याय - 01
कौशल विकास संचालनालय
मध्यप्रदेश, जबलपुर

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आईटीआई में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की भर्ती हेतु मध्यप्रदेश कर्मचारी चयन मण्डल भोपाल द्वारा आयोजित चयन परीक्षा 2026

निर्देश

चयन संबंधी अनुदेश

म.प्र. औद्योगिक प्रशिक्षण (अराजपत्रित) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम 2009 एवं संशोधन दिनांक 17 अप्रैल 2012 तथा 08 फरवरी 2013 व 26 सितम्बर 2018 एवं समय-समय पर जारी नियम/निर्देशों में दिये गये प्रावधान अनुसार तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत कौशल विकास संचालनालय (आईटीआई) में प्रशिक्षण अधिकारियों (विभिन्न व्यवसायों) की सीधी भर्ती हेतु चयन परीक्षा-2026 में निम्न निर्देश लागू होंगे:-

1.0 सामान्य:-

यह निर्देश उन समस्त आवेदकों पर लागू होंगे, जो कि कौशल विकास संचालनालय मध्यप्रदेश, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत प्रशिक्षण अधिकारियों (विभिन्न व्यवसायों) की सीधी भर्ती हेतु चयन परीक्षा-2026 में आवेदन कर रहे हैं।

2.0 परिभाषाएं:-

- (अ) इन निर्देशों में श्रेणी से तात्पर्य पांच श्रेणियों अनारक्षित, आर्थिक रूप से कमजोर (ईडब्लूएस), अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग से होगा।
- (ब) बोर्ड से तात्पर्य मध्यप्रदेश कर्मचारी चयन मण्डल भोपाल से है।
- (स) म.प्र. से तात्पर्य मध्यप्रदेश राज्य से है।

3.0 पदों की संख्या, आरक्षण तालिका एवं शैक्षणिक योग्यता:-
संलग्न परिशिष्ट अनुसार

4.0 आरक्षण:-

- 4.1 मध्यप्रदेश राजपत्र (असाधारण) में प्रकाशित, मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) नियम, 1998 दिनांक 24 दिसम्बर 2019 द्वारा सीधी भरती द्वारा भरे जाने वाले राज्य स्तरीय पदों/संवर्गों के लिये माडल रोस्टर जारी किया गया है जिसमें तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के लिये अनुसूचित जाति 16 प्रतिशत, अनुसूचित जनजाति 20 प्रतिशत, अन्य पिछड़ा वर्ग 27 प्रतिशत एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिये 10 प्रतिशत आरक्षण निर्धारित किया गया है।
- 4.2 "उभयलिंगी"से अभिप्रेत है सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल की अधिसूचना क्रमांक सी-3-02/2022/3/1 भोपाल दिनांक 24 फरवरी 2023 के अनुसार परिभाषित उभयलिंगी होने का प्रमाण पत्र जैसा कि जिला दण्डाधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र में उल्लेखित है यदि प्रमाण पत्र में पुरुष का उल्लेख किया गया है तब पुरुष उम्मीदवार के लिए निर्धारित मापदण्ड लागू होंगे और यदि महिला का उल्लेख किया गया है तब महिला उम्मीदवार के लिए निर्धारित मापदण्ड लागू होंगे।
- 4.3 महिला उम्मीदवार उपलब्ध न होनेपर उसीप्रवर्ग के पुरुष उम्मीदवारों से पदों को भरा जा सकेगा।

- 4.4 भूतपूर्व सैनिकों के लिए सभी पदों, व्यवसायों में 10 प्रतिशत पद समस्तर व प्रभागवार (होरिजेन्टल कम्पार्टमेंट वाइस) आरक्षित रहेंगे। भूतपूर्व सैनिक उपलब्ध न होने पर उसी प्रवर्ग के ओपन/महिला उम्मीदवारों से (मेरिट के आधार पर) पदों को भरा जा सकेगा।
- 4.5 मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ-8-2/2013/आ.प्र./एक दिनांक 30 जून 2014 अनुसार निःशक्तजनों के विज्ञापित पद वर्गवार न होकर निःशक्तजनों की श्रेणीवार (अस्थि बाधित/दृष्टि बाधित/श्रवण बाधित) निर्धारित किये गये हैं तथा परिपत्र दिनांक 03/07/2018 द्वारा श्रेणीवार क्रमशः (1) दृष्टि बाधित और कम दृष्टि-1.5 प्रतिशत (2) बहरे और कम सुनने वाले-1.5 प्रतिशत (3) लोकोमोटर डिसेबिलिटी जिसमें सम्मिलित है, सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग मुक्त, बौनापन, एसिड अटैक पीडित, मस्कुलर डिस्ट्राफी-1.5 प्रतिशत (4) आटिज्म, बौद्धिक दिव्यांगता, स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी और मानसिक बीमारी और बहुविकलांगता-1.5 प्रतिशत आरक्षण निर्धारित किया गया है। मेरिट अनुसार (ओपन/महिला) एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी./अनारक्षित एवं ईडब्लूएस वर्ग में से जिस वर्ग के निःशक्तजन का चयन होगा, उसी वर्ग में निःशक्तजनों के पद समायोजित होंगे। निःशक्तजनों को विकलांगता के आधार पर पद के कृत्यों के संबंध में उपयुक्तता प्रमाण पत्र उपनिदेशक (पुनर्वास) महानिदेशालय रोजगार एवं प्रशिक्षण विकलांग व्यवसायिक पुनर्वास केन्द्र (VRC) नेपियर टाऊन जबलपुर से प्राप्त कर दस्तावेज परीक्षण के समय प्रस्तुत करना होगा।
- 4.6 प्रशिक्षण अधिकारी पद सरल क्रमांक 01 से क्रमांक 09 तक के प्रत्येक व्यवसाय के कुल पदों में से 50 प्रतिशत पद इंजीनियरिंग में डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों से भरे जावेंगे।
- 4.7 यदि किसी व्यवसाय में कुल पदों में से 50 प्रतिशत या अधिक डिग्री/डिप्लोमा धारी उम्मीदवार मेरिट के आधार पर चयनित होते हैं तो फिर 50 प्रतिशत की सीमा को ध्यान में नहीं रखा जावेगा अर्थात् मेरिट के आधार पर डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार 50 प्रतिशत से अधिक चयनित हो सकते हैं। जिस व्यवसाय में 50 प्रतिशत से कम डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार चयनित होंगे उनमें शेष (चयनित डिग्री/डिप्लोमा को छोड़कर) डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों की मेरिट सूची तैयार कर वर्टिकल/होरिजेन्टल आरक्षण की सीमा को ध्यान में रखते हुये डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों का चयन किया जावेगा, भले ही डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार व्यवसाय की मेरिट सूची में गैर डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों से नीचे हों।
- 4.8 50 प्रतिशत डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों की संख्या किसी व्यवसाय के कुल पदों पर सुनिश्चित की जावेगी। उदाहरण स्वरूप प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन के विज्ञापित कुल पदों की संख्या 60 है जिसमें अनुसूचित जाति के 09, अनुसूचित जनजाति के 12, अन्य पिछड़ा वर्ग के 16, अनारक्षित के 17 तथा आर्थिक रूप से कमजोर (ईडब्लूएस) के 06 उम्मीदवारों का चयन किया जाना है। यदि चयन हेतु आयोजित परीक्षा में मेरिट के आधार पर इन 60 में से किसी भी संवर्ग के 30 डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार उपलब्ध हो जाते हैं जैसे अपिव के 15 एवं अनारक्षित संवर्ग के 15 उम्मीदवार डिग्री/डिप्लोमाधारी उपलब्ध हो जाते हैं तो अजा. एवं अजजा संवर्ग के क्रमशः 09 एवं 12 पदों पर डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों का आरक्षण लागू नहीं होगा।
- 4.9 यदि किसी व्यवसाय में 01 पद विज्ञापित है तो वह डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार से भरा जा सकेगा।
- 4.10 विषम परिस्थिति में यदि 50 प्रतिशत पर इंजीनियरिंग में डिग्री/डिप्लोमा धारी आवेदक मेरिट में उपलब्ध नहीं होते हैं तो विभाग स्तर पर इस पर निर्णय लिया जायेगा जो कि अंतिम एवं मान्य होगा।
- 4.11 सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मध्यप्रदेश राजपत्र दिनांक 11 जनवरी 2010 एवं संशोधन दिनांक 31 मई 2018 में प्रकाशित नियम 4 ख “आदिम जनजातियों के लिये विशेष उपबन्ध अनुसार यदि आवेदक जिला श्योपुर, मुरैना, दतिया, ग्वालियर, भिण्ड, शिवपुरी, गुना तथा अशोक नगर की

सहारिया/सहरिया आदिम जनजाति, जिला मण्डला, डिण्डोरी, शहडोल, उमरिया, बालाघाट तथा अनूपपुर की बैगा आदिम जनजाति तथा जिला छिंदवाड़ा तथा सिवनी की भारिया जनजाति का है, और उस पद के लिये विहित की गई न्यूनतम अर्हता रखता है, तो उसे भर्ती प्रक्रिया को अपनाए बिना उक्त पद पर नियुक्त किया जाएगा।

उक्तानुसार चयन किये गये उम्मीदवारों की संख्या विज्ञापित पदों में समायोजित की जावेगी। इनके चयन का आधार विज्ञापित तकनीकी योग्यता में प्राप्त अंकों के प्रतिशत की मेरिट के आधार पर होगा। यदि कोई आवेदक एक से अधिक तकनीकी योग्यतायें उत्तीर्ण है तो जिस तकनीकी योग्यता में अधिक अंक प्राप्त हुये हैं, उस योग्यता के प्राप्तांकों का प्रतिशत मेरिट सूची में चयन के लिये मान्य किया जावेगा।

4.12 संविदा कर्मियों हेतु नियम

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग, म.प्र.शासन के पत्र क्रमांक कोविसं/स्था-प्र/सामा-257/2025/6008 भोपाल दिनांक 24.12. 2025 के अनुसार प्रशिक्षण अधिकारियों के कुल 1120 पदों हेतु संविदा आरक्षण का प्रावधान नहीं है।

- 5.0 **वेतनमान:-** समस्त पदों का वेतनमान सातवें वेतनमान के अनुसार परिशिष्ट में दर्शाये अनुसार एवं समय-समय पर मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्वीकृत महंगाई भत्ते एवं अन्य भत्ते की पात्रता होगी। सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक सी 3-13/2019/3/एक भोपाल, दिनांक 12 दिसम्बर 2019 द्वारा शासकीय सेवा में सीधी भर्ती के तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के पदों पर चयन होने पर 3 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर नियुक्त किये जाने संबंधी निर्देश प्रसारित किये गये हैं तथा निम्नानुसार व्यवस्था की गई है:-

(अ) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 के नियम 8(1) के तहत सीधी भर्ती के पद पर प्रथमतः तीन वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जावे।

(ब) परिवीक्षा अवधि में उस पद के वेतनमान के न्यूनतम का प्रथम वर्ष 70 प्रतिशत, द्वितीय वर्ष में 80 प्रतिशत एवं तृतीय वर्ष में 90 प्रतिशत राशि, स्टायपेंड के रूप में देय होगी। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर वेतनमान में वेतन दिया जाना प्रारंभ किया जाएगा।

6.0 न्यूनतम आयु सीमा:

- (अ) सभी पदों के लिए न्यूनतम आयु 18 वर्ष से कम न हो। न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा की गणना परीक्षा/चयन होने की ठीक आगामी जनवरी (01.01.2027) के प्रथम दिन की स्थिति में किया जाना है।
- (ब) मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, भोपाल के पत्र क्रमांक 73/104/2022/आ.प्र./2021 दिनांक 02 फरवरी 2022 के अनुसार आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) के अभ्यर्थियों को आयुसीमा में छूट का प्रावधान नहीं है।

- 7.0 सामान्य प्रशासन विभाग, मध्यप्रदेश शासन के पत्र क्रमांक सी 3-8/2016/1/3 भोपाल, दिनांक 04 जुलाई 2019 के अनुसार म.प्र. के मूल निवासियों के लिए सीधी भर्ती के पदों हेतु आयु-सीमा में अधिकतम छूट निम्नानुसार रहेगी:-

क	भर्ती का तरीका	म.प्र. लोक सेवा आयोग से भरे जाने वाले पदों (राजपत्रित/अराजपत्रित/कार्यपालिक) के लिए	लोक सेवा आयोग की परिधि से बाहर के तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी पदों के लिए
		न्यूनतम/अधिकतम आयु सीमा (वर्ष में)	
1	खुली प्रतियोगिता से सीधी भर्ती के भरे जाने वाले पदों के लिये	21 से 40	18 से 40
2	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य	21 से 45	18 से 45

पिछड़ा वर्ग, शासकीय/निगम/मण्डल/स्वशासी संस्था के कर्मचारियों/ नगरसैनिक/ निःशक्तजन/ महिलाओं (अनारक्षित/आरक्षित) आदि के लिये	(अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट)	(अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट)
--	---	---

नोट:- सभी पदों के लिए अभ्यर्थियों का मध्यप्रदेश राज्य के रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य होगा।

टीप 1: परीक्षा केवल म.प्र. के मूल निवासी के लिये। सभी प्रकार की छूट को शामिल करते हुए किसी भी स्थिति में किसी भी प्रवर्ग के लिए अधिकतम आयु-सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7.1 मध्यप्रदेश के स्थाई निवासी आवेदकों को प्रोत्साहन स्वरूप दी जाने वाली छूटें:-

- (क) परिवार कल्याण कार्यक्रम के अंतर्गत ग्रीन कार्ड धारी आवेदकों को सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र.सी-3-40-आ-84-(3), दिनांक 11.01.1985 के संदर्भ में अधिकतम आयु सीमा में दो वर्ष की छूट दी जावेगी।
- (ख) आदिम जाति, हरिजन एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग की अंतर्जातीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत दंपतियों के संवर्ण सहभागी को सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र. सी-3-10-85-3-1, दिनांक 29.06.1985 के संदर्भ में अधिकतम आयु सीमा में पांच वर्ष की छूट दी जावेगी।
- (ग) विक्रम पुरस्कार से सम्मानित खिलाड़ियों को सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र. सी-3-18- 85-3-1, दि. 03.09.1985 के संदर्भ में अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट दी जावेगी।

7.2 आवेदकों की आयु सीमा के संबंध में अन्य विवरण:-

- (क) ऐसे उम्मीदवार, जो कि छूटनी किया गया शासकीय कर्मचारी हो, अपनी आयु में से उसके द्वारा पहले की गई सम्पूर्ण अस्थायी सेवा से अधिक से अधिक सात वर्ष की अवधि भले ही वह एक से अधिक बार की गई सेवाओं का योग हो, कम करने की अनुमति दी जायेगी, बशर्ते कि इसके परिणाम स्वरूप निकलने वाली आयु अधिकतम आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण:- शब्द “छूटनी किये गये शासकीय कर्मचारी से तात्पर्य ऐसे व्यक्ति से है, जो इस राज्य अथवा संघटक इकाई में से किसी भी इकाई की अस्थायी सरकारी सेवा में कम से कम छः माह तक निरन्तर रहा हो तथा रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व कर्मचारियों की संख्या में कमी किये जाने के कारण सेवामुक्त किया गया था।

- (ख) ऐसे उम्मीदवार को, जो भूतपूर्व सैनिक हो अपनी आयु में से उसके द्वारा पहले की गई समस्त सेवा की अवधि कम करने की अनुमति दी जाएगी, बशर्ते कि इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले वह अधिकतम आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण:-शब्द “भूतपूर्व सैनिक से तात्पर्य ऐसे व्यक्ति से है, जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से किसी एक प्रवर्ग में रहा हो तथा भारत सरकार के अधीन कम से कम छः माह की अवधि तक निरन्तर सेवा करता रहा हो तथा जिसका किसी भी रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने या सरकारी सेवा में नियुक्ति के लिए अन्यथा आवेदन पत्र देने की तारीख से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व मितव्ययिता यूनिट (इकाई) की सिफारिशों के फलस्वरूप या कर्मचारियों की संख्या में सामान्य रूप से कमी किये जाने के कारण छूटनी की गई हो अथवा जो आवश्यक कर्मचारियों की संख्या से अधिक (सरप्लस) घोषित किया गया हो:-

- (1) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें समय पूर्व निवृत्ति-रियायतों (मस्टरिंग आउट कन्शेसन) के अधीन सेवा मुक्त किया गया हो,

- (2) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें दुबारा भर्ती किया गया हो, और
 - (क) नियुक्ति की अल्पकालीन अवधि पूर्ण हो जाने पर
 - (ख) भर्ती संबंधी शर्तें पूरी होने पर सेवा मुक्त कर दिया गया हो,
- (3) मद्रास सिविल युनिट (इकाई) के भूतपूर्व कर्मचारी
- (4) ऐसे अधिकारी (सैनिक तथा असैनिक) जिन्हें अनुबन्ध पूरा होने पर सेवामुक्त किया गया हो, जिसमें अल्पावधि सेवा में नियमित कमीशन प्राप्त अधिकारी भी शामिल हैं।
- (5) ऐसे अधिकारी, जिन्हें अवकाश रिक्तियों पर छः माह से अधिक समय तक निरन्तर कार्य करने के बाद सेवा मुक्त किया गया हो।
- (6) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जो असमर्थ होने के कारण सेवा से अलग कर दिये गये हों।
- (7) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें इस आधार पर सेवा मुक्त किया गया हो कि अब वे सक्षम सैनिक न बन सकेंगे
- (8) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें गोली लग जाने, घाव आदि हो जाने के कारण चिकित्सीय आधार पर सेवा से अलग कर दिया गया हो,

टीप - यदि कोई आवेदक प्रोत्साहन स्वरूप दी जाने वाली छूटों में से निर्धारित अधिकतम आयु सीमा में छूट के लाभ के लिये एक से अधिक आधार रखता है, तो उसे अधिकतम लाभ वाले किसी एक आधार के लिये निर्धारित अधिकतम आयु सीमा में ही छूट का लाभ प्राप्त होगा। सभी प्रकार की छूट को शामिल करते हुए किसी भी स्थिति में किसी भी प्रवर्ग के लिए अधिकतम आयु-सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7.3 म.प्र. शासकीय सेवक (अधिवार्षिकी-आयु) संशोधन अधिनियम 2011 अनुसार 62 वर्ष होगी।

8.0 आवेदन करने हेतु आवश्यक निर्देशः

- 8.1 आनलाईन आवेदन भरे जाने की तिथि एवं अन्य जानकारी हेतु मध्यप्रदेश कर्मचारी चयन मण्डल भोपाल, परीक्षा संचालन नियम एवं निर्देश को पढ़े।
- 8.2 कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले सावधानीपूर्वक निर्देशों को पढ़ लें। आप निर्देश पुस्तिका आईटीआई परीक्षा लिंक से डाउन लोड कर सकते हैं।
- 8.3 आवेदन पत्र एम.पी. आनलाईन की वेबसाइट www.mponline.gov.in के माध्यम से भरा जा सकता है।
- 8.4 आवेदन पत्र में दी गयी जानकारी असत्य पाये जाने पर आवेदक की उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर निरस्त की जा सकेगी एवं नियमानुसार आवेदक के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।
- 8.5 कृपया ऐसे आवेदक आवेदन न करें जो निर्धारित शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता के अंतिम वर्ष की परीक्षा में सम्मिलित हुए हों लेकिन उनका परीक्षा परिणाम आवेदन करने की तिथि तक घोषित न हुआ हो। समस्त प्रमाण पत्र जैसे जाति प्रमाण पत्र, मूल निवासी प्रमाण पत्र, विकलांगता प्रमाण पत्र, ड्रायविंग लायसेंस, संविदा कर्मचारियों हेतु 05 वर्ष की संविदा अवधि का प्रमाण पत्र, आर्थिक रूप से कमजोर (ई.डब्लू.एस.) प्रमाण पत्र एवं अन्य प्रमाण पत्र आवेदन करने की अंतिम तिथि तक जारी किये हुये ही मान्य होंगे।
- 8.6 आवेदक को म.प्र. का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
- 8.7 शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता, जाति प्रमाण पत्र, विकलांगता प्रमाण-पत्र, मूल निवासी, आर्थिक रूप से कमजोर (ई.डब्लू.एस.) प्रमाण-पत्र सक्षम अधिकारी के द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर दिया हुआ हो। इन दस्तावेजों को आवेदन पत्र के साथ संलग्न नहीं किया जाना है। चयनित होने की दशा में सक्षम अधिकारी के समक्ष उपस्थित होकर अवलोकन कराया जाना है।
- 8.8 शासकीय/अर्द्ध शासकीय संस्था/कार्यालयों में कार्यरत आवेदनकर्ता को अपने कार्यालय/विभाग का एनओसी प्राप्त करना अनिवार्य है अभिलेखों की जांच के समय एन.ओ.सी. प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

- 8.9 यदि आवेदक एक से अधिक पदों पर चयनित होता है तो उसे कौशल विकास संचालनालय में उपस्थित होकर शपथ पत्र पर लिखित में किसी एक पद पर चयन के लिए सहमति देना होगी। सहमति उपरांत शेष पदों पर दावेदारी समाप्त मानी जावेगी। इसी तरह यदि आवेदक का किसी पद पर नियुक्ति आदेश जारी हो जाता है तथा वह उस पद पर कार्यग्रहण कर लेता है तब यदि प्रतीक्षा सूची में उसका नाम अन्य किसी पद के लिये या उसी पद की अन्य श्रेणी में मेरिट में आता है तो उसकी उम्मीदवारी अन्य पदों या श्रेणी से स्वयमेव समाप्त हो सकेगी, क्योंकि उम्मीदवार द्वारा पूर्व में पद पर कार्यग्रहण कर लिया गया है।
- 8.10 व्यवसायवार विभिन्न पदों के लिये परीक्षा की समय-सारिणी अलग-अलग होगी।
- 8.11 एक ही आवेदन भरते हुये अपने पदों की पात्रतानुसार सम्मिलित होने वाले पदों की परीक्षा के लिये ट्रेडों से संबंधित प्रश्न पत्रों का चयन करें।
- 9.0 पद के लिये निरहर्ता:-
- 9.1 किसी अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिये किन्हीं भी साधनों द्वारा समर्थन अभिप्रास करने के किसी भी प्रयास को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परीक्षा/चयन/साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिये निरर्हित माना जा सकेगा।
- 9.2 जिस आवेदक की दो से अधिक संतानें हो जिसमें से एक का जन्म 26.1.2001 को या उसके पश्चात हुआ हो, नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा। ऐसे उम्मीदवार आवेदन न करें।
- 9.3 शासन द्वारा निर्धारित आयु अर्थात महिलाओं के लिये 18 वर्ष एवं पुरुषों के लिये 21 वर्ष से कम में विवाह करने वाला उम्मीदवार नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा। ऐसे उम्मीदवार आवेदन न करें।
- 9.4 कोई अभ्यर्थी किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा जो महिलाओं के विरुद्ध अपराध के लिये दोष सिद्ध ठहराया गया हो: परन्तु किसी अभ्यर्थी के विरुद्ध किसी न्यायालय में यदि ऐसे मामले लंबित है, तो उसकी नियुक्ति का मामला आपराधिक मामले के अंतिम विनिश्चय होने तक लंबित रखा जायेगा।
- 10.0 दस्तावेजों का परीक्षण:-
- 10.1 मेरिट सूची प्रकाशित होने तक आवेदकों के किसी भी प्रकार के दस्तावेजों का सत्यापन नहीं किया जावेगा। यह आवेदक की स्वयं की जिम्मेदारी होगी कि वह भली भांति सुनिश्चित कर ले कि वह विज्ञापित पद के लिए समस्त अर्हतायें पूर्ण करता है। मेरिट सूची जारी होने के बाद विज्ञापित पदों की संख्या के समरूप उम्मीदवारों को मूल दस्तावेज की जांच हेतु बुलाया जावेगा, यदि जांच में यह पाया जाता है कि आवेदक विज्ञापन अनुसार अर्हता नहीं रखता है तो उसकी उम्मीदवारी स्वयमेव ही समाप्त मानी जाएगी। अभिलेख परीक्षण हेतु बुलाये गये आवेदक अपने पद से संबंधित समस्त मूल दस्तावेजों एवं उसकी एक सत्यापित छायाप्रतियों के साथ उपस्थित होना होगा।
अपात्र/अनुपस्थित उम्मीदवारों के स्थान पर मेरिट से अगले उम्मीदवारों के चयन हेतु दस्तावेज परीक्षण के लिये बुलाया जायेगा।
- 10.2 जिला श्योपुर, मुरैना, दतिया, ग्वालियर, भिण्ड, शिवपुरी, गुना तथा अशोकनगर की सहारिया/सहरिया आदिम जनजाति, जिला मण्डला, डिण्डोरी, शहडोल, उमरिया, बालाघाट तथा अनूपपुर की बैगा आदिम जनजाति तथा जिला छिंदवाड़ा तथा सिवनी की भारिया जनजाति के आवेदकों को मूल अभिलेखों के साथ अभिलेखों के परीक्षण हेतु बुलाया जायेगा।
- 11.0 पाठ्यक्रम:-सभी पदों के लिए ट्रेड से संबंधित पाठ्यक्रम के 75 वस्तुनिष्ठ Objective type प्रश्न एवं कक्षा दसवीं स्तर के निम्न विषयों से 25 वस्तुनिष्ठ Objective type प्रश्न पूछे जायेंगे।
1. विज्ञान एवं गणित
 2. सामान्य ज्ञान
 3. तार्किक ज्ञान
 4. बेसिक कम्प्यूटर ज्ञान

12. मण्डल द्वारा परीक्षा परिणामों की घोषणा और सफल अभ्यर्थियों की सूची जारी करना

- (1) मण्डल, सफल अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर उनकी एक संयुक्त सूची जारी करेगा जिसमें अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों/ई.डब्ल्यू.एस./महिलाओं/ शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों/भूतपूर्व सैनिकों को खुली श्रेणी में रखा जाएगा।
- (2) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग का कोई उम्मीदवार अपनी योग्यता के आधार पर अनारक्षित (ओपन) सूची में स्थान प्राप्त कर लेता है तो उसकी अनारक्षित श्रेणी में गणना की जायेगी और ऐसे उम्मीदवार को उसकी संबंधित आरक्षित प्रवर्ग की संख्या में नहीं जोड़ा जावेगा।
- (3) आरक्षित श्रेणी का कोई अभ्यर्थी अनारक्षित पदों के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा यदि वह बिना किसी छूट के अनारक्षित अभ्यर्थी के समान अर्ह पाया जाता है। ऐसे अभ्यर्थी को आयु संबंधी छूट प्राप्त नहीं होगी।
- (4) आरक्षण का लाभ देते हुए संयुक्त खुली सूची जारी करने के पश्चात् अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों के सफल अभ्यर्थियों की पृथक-पृथक सूची जारी की जाएगी जिसमें संबंधित आरक्षित श्रेणी के पात्र अभ्यर्थियों के नाम होरिजेन्टल आरक्षण के अनुसार भी सम्मिलित किए जाएंगे।
- (5) यदि आरक्षित श्रेणी का कोई अभ्यर्थी अर्थात् महिला/भूतपूर्व सैनिक/शारीरिक रूप से निःशक्त अभ्यर्थी जो अपनी योग्यता के आधार पर अनारक्षित श्रेणी में स्थान प्राप्त कर लेता है तो उसकी गणना अनारक्षित/बिना वर्ग/ओपन श्रेणी में की जाएगी। इसके बाद प्रवर्गवार सूची में अनारक्षित/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग आरक्षण, संबंधित प्रवर्ग के अभ्यर्थी को ही दिया जाएगा। अनुसूचित जातियों/जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों/महिलाओं, शारीरिक रूप से निःशक्त व्यक्ति और भूतपूर्व सैनिक संबंधित श्रेणी कम्पार्टमेंट में स्थान प्राप्त कर सकेंगे।
- (6) समान परसेंटाइल प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की आपसी सहवर्षिता ऑनलाईन लिखित परीक्षा में प्राप्त अंक के आधार पर निर्धारित की जावेगी। ऑनलाईन लिखित परीक्षा में भी अंक समान होने पर आयु के आधार पर आपसी सहवर्षिता निर्धारित की जावेगी। यह आवश्यक नहीं है कि अन्तिम CUT-OFF मार्क पर समान अंक/परसेंटाइल प्राप्त करने वाले सभी उम्मीदवारों को चयन सूची में लाया जावे।

13. सफल अभ्यर्थियों की अंतिम सूची की विधि मान्यता की अवधि -

- (1) मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग के आदेश क्रय सी-3-9/2016/1-3 भोपाल दिनांक 10/10/2016 की कण्डिका 3 एवं 4 के अनुसार परीक्षा में चयनित अभ्यर्थी सूची के (तब तक विभागों से प्राप्त जानकारी के आधार पर उपलब्ध कुल पद संख्या) 15 प्रतिशत की प्रतीक्षा सूची बनाई जावेगी। ऐसी भर्ती परीक्षा की प्रतीक्षा सूची परिणाम घोषित होने से एक वर्ष अथवा नवीन परीक्षा परिणाम घोषित होने तक (जो भी पहले हो) प्रभावी रहेगी।
- (2) मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग के आदेश क्र. एफ 3-17/2014/1/3 भोपाल, दिनांक 18 दिसम्बर, 2014 के द्वारा मण्डल की परीक्षाओं में चयनित अभ्यर्थियों को समय सीमा में नियुक्ति आदेश प्रदाय किये जाने संबंधी निर्देश दिये गये हैं। जिसके अन्तर्गत मण्डल के माध्यम से चयन सूची जारी होने के दिनांक से अधिकतम तीन माह के भीतर चयनित उम्मीदवारों के नियुक्ति आदेश जारी करना सुनिश्चित किया गया है।

14.0 चयन प्रक्रिया:-

- 14.1 चयन परीक्षा के पूर्व आवेदन पत्रों की जांच नहीं की जावेगी। अतः परीक्षा के लिए बुलाये जाने का आशय यह नहीं होगा कि आपकी उम्मीदवारी (Candidature) अंतिम रूप से मान्य कर ली गयी है। आवेदन पत्र में भरी गई जानकारी की सत्यता की जिम्मेवारी उम्मीदवार की होगी।
- 14.2 समस्त प्रकार के पदों के लिए चयन परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों में से विज्ञापित पद की संख्या के अनुरूप मेरिट के आधार पर उम्मीदवारों से प्रमाण पत्र एवं अभिलेख बुलवाये जावेंगे। जांच उपरांत यदि उम्मीदवार की योग्यता विज्ञापित पद अनुरूप नहीं पायी गई या कोई अभिलेख गलत पाया गया तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जावेगी। जिन उम्मीदवारों के अभिलेख एवं प्रमाण पत्र विज्ञापन अनुसार सही पाये जावेंगे उनका पुलिस चरित्र सत्यापन की प्रत्याशा में नियुक्ति आदेश जारी किया जावेगा, इस हेतु शपथ पत्र देना होगा। नियुक्ति के समय उम्मीदवार को जिला मेडीकल बोर्ड से स्वास्थ्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- 14.3 समस्त प्रकार के पदों के लिए चयन केवल लिखित परीक्षा के आधार पर होगा।
- 14.4 समस्त पदों के लिए लिखित परीक्षा में अनारक्षित के उम्मीदवारों को कम से कम 40 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है। अन्य पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, आर्थिक रूप से कमजोर (ई.डब्ल्यू.एस.) तथा निःशक्तजन श्रेणी के उम्मीदवारों को कम से कम 36 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है।
- 15.0 यात्रा किराये का भुगतान:- मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ 4-3/2018/नियम/चार भोपाल, दिनांक 10 जनवरी 2019 एवं शासन द्वारा जारी नियम निर्देश अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रिमीलेयर को छोड़कर) तथा दृष्टिबाधित (निःशक्तजन) श्रेणी के उम्मीदवारों को यात्रा व्यय का भुगतान किया जायेगा। यात्रा किराये का भुगतान, टिकट एवं जाति प्रमाण पत्र तथा हॉल्ट टिकिट प्रस्तुत करने पर संबंधित परीक्षा केन्द्र से या उनके बैंक खातों में किया जावेगा। भुगतान की प्रक्रिया निम्नानुसार रहेगी:-
- 15.1 उम्मीदवार को यात्रा व्यय भुगतान, आवेदन पत्र भरकर प्रस्तुत करने पर देय होगा। आवेदक प्रारूप-01 आवेदनपत्र भरकर साथ में लावें।
- 15.2 आवेदन पत्र के साथ हॉल्ट टिकिट, जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति, टिकिट मूलरूप में या टिकिट का नम्बर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 15.3 हॉल्ट टिकिट की छायाप्रति पर परीक्षा हाल में उपस्थित इनविजिलेटर से यह लिखवाना होगा “ये लिखित परीक्षा में उपस्थित हुए तत्पश्चात् इनविजिलेटर के हस्ताक्षर करवाना आवश्यक होगा।
- 16.0 न्याय/क्षेत्राधिकार:-
किसी भी विधि संबंधी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार (jurisdiction) मध्यप्रदेश के उच्च न्यायालय तक ही सीमित होगा।

संचालक
कौशल विकास मध्यप्रदेश

अध्याय-2

सीधी भर्ती एवं सीधी भर्ती-बैकलॉग के पदवार रिक्त पदों का विवरण

पोस्ट कोड	पद	भर्ती का प्रकार	श्रेणीवार उपलब्ध पद संख्या					कुल	पद की स्थिति
			अना.	EWS	अजा.	अजजा	अपिव		
01	प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक	सीधी भर्ती	10	03	06	07	09	35	अकार्यपालिक
02	प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक	बैकलॉग	0	0	01	01	01	03	अकार्यपालिक
03	प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक डीजल	सीधी भर्ती	15	05	08	10	14	52	अकार्यपालिक
04	प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक डीजल	बैकलॉग	0	0	0	03	03	06	अकार्यपालिक
05	प्रशिक्षण अधिकारी रेफ्रिजेशन तथा एयर कंडीशनर मैकेनिक	सीधी भर्ती	09	02	04	06	07	28	अकार्यपालिक
06	प्रशिक्षण अधिकारी रेफ्रिजेशन तथा एयर कंडीशनर मैकेनिक	बैकलॉग	0	0	01	0	0	01	अकार्यपालिक
07	प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्ट्समैन सिविल	सीधी भर्ती	06	02	03	04	06	21	अकार्यपालिक
08	प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्ट्समैन सिविल	बैकलॉग	0	0	02	0	02	04	अकार्यपालिक
09	प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन	सीधी भर्ती	61	22	35	44	60	222	अकार्यपालिक
10	प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन	बैकलॉग	0	0	01	02	02	05	अकार्यपालिक
11	प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)	सीधी भर्ती	36	12	20	26	34	128	अकार्यपालिक
12	प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)	बैकलॉग	0	0	01	0	03	04	अकार्यपालिक
13	प्रशिक्षण अधिकारी फिटर	सीधी भर्ती	37	13	21	27	36	134	अकार्यपालिक
14	प्रशिक्षण अधिकारी फिटर	बैकलॉग	0	0	01	0	01	02	अकार्यपालिक
15	प्रशिक्षण अधिकारी इंजीनियरिंग ड्राईंग/गणित	सीधी भर्ती	39	14	23	28	38	142	अकार्यपालिक
16	प्रशिक्षण अधिकारी इंजीनियरिंग ड्राईंग/गणित	बैकलॉग	0	0	02	02	01	05	अकार्यपालिक
17	प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर	सीधी भर्ती	23	08	13	16	22	82	अकार्यपालिक
18	प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक मोटर व्हीकल	सीधी भर्ती	11	03	06	07	09	36	अकार्यपालिक
19	प्रशिक्षण अधिकारी सोलर टैक्नीशियन	सीधी भर्ती	16	05	09	11	15	56	अकार्यपालिक
20	प्रशिक्षण अधिकारी टर्नर	सीधी भर्ती	03	01	02	02	02	10	अकार्यपालिक
21	प्रशिक्षण अधिकारी स्वीडिंग टेक्नोलॉजी	सीधी भर्ती	08	02	04	05	06	25	अकार्यपालिक
22	प्रशिक्षण अधिकारी मशीनिस्ट कम्पोजिट	सीधी भर्ती	06	02	03	04	05	20	अकार्यपालिक
23	प्रशिक्षण अधिकारी कारपेन्टर	सीधी भर्ती	05	01	02	03	04	15	अकार्यपालिक
24	प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक ट्रैक्टर	सीधी भर्ती	03	00	01	02	02	08	अकार्यपालिक
25	प्रशिक्षण अधिकारी फेशन टेक्नोलॉजी	सीधी भर्ती	06	02	03	04	05	20	अकार्यपालिक
26	प्रशिक्षण अधिकारी सर्वेयर	सीधी भर्ती	03	00	01	02	02	08	अकार्यपालिक
27	प्रशिक्षण अधिकारी प्लंबर	सीधी भर्ती	03	00	01	02	02	08	अकार्यपालिक
28	प्रशिक्षण अधिकारी बेसिक कॉस्मेटोलोजी	सीधी भर्ती	03	01	02	02	02	10	अकार्यपालिक
29	प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्क मॉटेनेंस	सीधी भर्ती	03	00	01	02	02	08	अकार्यपालिक
30	प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालय सहायक सह कम्प्यूटर ऑपरेटर	सीधी भर्ती	01	00	00	00	01	02	अकार्यपालिक
31	प्रशिक्षण अधिकारी फाउण्ड्रीमेन टेक्नीशियन	सीधी भर्ती	01	00	00	00	01	02	अकार्यपालिक
32	प्रशिक्षण अधिकारी फ्लोरिकल्चर तथा लैण्ड स्केपिंग	सीधी भर्ती	01	00	00	00	01	02	अकार्यपालिक
33	प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक कम्प्यूटर हार्डवेयर	सीधी भर्ती	01	00	00	00	01	02	अकार्यपालिक
34	प्रशिक्षण अधिकारी स्टेनो अंग्रेजी	सीधी भर्ती	02	00	01	01	02	06	अकार्यपालिक
35	प्रशिक्षण अधिकारी सामाजिक अध्ययन/एम्प्लायविलिटी स्किल	सीधी भर्ती	00	00	01	01	00	02	अकार्यपालिक
36	प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्ट्समैन मैकेनिकल	सीधी भर्ती	02	00	01	01	01	05	अकार्यपालिक
37	प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्ट्समैन मैकेनिकल	बैकलॉग	0	0	0	0	01	01	अकार्यपालिक
योग:-			314	98	180	225	303	1120	

पदनाम, वेतनमान तथा शैक्षणिक योग्यता

आरक्षण तालिका

पद कोड-01 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक - कुल 35 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	05	04	01	--	--	--	10	दिव्यांगों की कुल 01 रिक्तियों में से 00 VH, 00 EH, 01 LD एवं 00 MD निश्कतजन के लिये आरक्षित है । जिस श्रेणी का निश्कतजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है ।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	02	01	--	--	--	--	03	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	02	01	--	--	--	06	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	04	02	01	--	--	--	07	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	05	03	01	--	--	--	09	
	योग	19	12	04	--	--	--	35	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड से एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से एआईटीटी (आई.टी.आई)/एनएसी (अप्रेन्टिसशिप) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना अंतर्गत इलेक्ट्रानिक्स सेक्टर में मल्टी स्किलिंग कोर्सेस का एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम उत्तीर्ण

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से इलेक्ट्रानिक्स/इलेक्ट्रानिक्स एण्ड टेली कम्यूनिकेशन/ इलेक्ट्रानिक्स एण्ड कंट्रोल सिस्टम/ इलेक्ट्रानिक्स साइंस एण्ड इंजीनियरिंग/इलेक्ट्रानिक्स एण्ड कम्यूनिकेशन/इलेक्ट्रानिक्स इंस्ट्रुमेन्टेशन एण्ड कंट्रोल/ इलेक्ट्रानिक्स एण्ड इंस्ट्रुमेन्टेशन/ इलेक्ट्रानिक्स एण्ड टेलीमेटिक्स से इंजीनियरिंग/टैक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक - कुल 31 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	05	04	01	--	--	--	10	दिव्यांगों की कुल 01 रिक्तियों में से 00 VH, 00 EH, 01 LD एवं 00 MD निश्कतजन के लिये आरक्षित है । जिस श्रेणी का निश्कतजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है ।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	02	01	--	--	--	--	03	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	02	01	--	--	--	06	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	04	02	01	--	--	--	07	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	02	--	--	--	--	05	
	योग	17	11	03	--	--	--	31	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक - कुल 04 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	02	01	01	--	--	--	04	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	02	01	01	--	--	--	04	

पद कोड-02 सीधी भर्ती-बैकलॉग - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक - कुल 03 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	00	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	00	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	--	--	--	--	--	01	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	03	--	--	--	--	--	03	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड से एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से एआईटीटी (आई.टी.आई)/एनएसी (अप्रेन्टिसशिप) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना अंतर्गत इलेक्ट्रानिक्स सेक्टर में मल्टी स्किलिंग कोर्सेस का एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम उत्तीर्ण

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से इलेक्ट्रानिक्स/इलेक्ट्रानिक्स एण्ड टेली कम्यूनिकेशन/ इलेक्ट्रानिक्स एण्ड कंट्रोल सिस्टम/ इलेक्ट्रानिक्स साइंस एण्ड इंजीनियरिंग/इलेक्ट्रानिक्स एण्ड कम्यूनिकेशन/इलेक्ट्रानिक्स इंस्ट्रुमेंटेशन एण्ड कंट्रोल/ इलेक्ट्रानिक्स एण्ड इंस्ट्रुमेंटेशन/ इलेक्ट्रानिक्स एण्ड टेलीमेटिक्स से इंजीनियरिंग/टिकालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

पद कोड-03 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक डीजल - कुल 52 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	09	05	01	--	--	--	15	दिव्यांगों की कुल 03 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 01 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	02	02	01	--	--	--	05	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	04	03	01	--	--	--	08	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	05	04	01	--	--	--	10	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	08	05	01	--	--	--	14	
	योग	28	19	05	--	--	--	52	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से एआईटीटी (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान चलाने का ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से दो वर्षीय मल्टीस्किलिंग पाठ्यक्रम:-डीजल मैकेनिक ट्रेड के लिये आटोमोबाइल सेक्टर से उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान का ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्थान से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (आटोमोबाइल)/आटोमोटिव/आटोमोबाइल से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पालीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान का लायसेंस।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी डीजल मैकेनिक - कुल 45 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	09	05	01	--	--	--	15	दिव्यांगों की कुल 03 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 01 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	02	02	01	--	--	--	05	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	04	03	01	--	--	--	08	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	05	04	01	--	--	--	10	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	04	03	--	--	--	--	07	
	योग	24	17	04	--	--	--	45	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी डीजल मैकेनिक- कुल 07 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	04	02	01	--	--	--	07	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	04	02	01	--	--	--	07	

पद कोड-04 सीधी भर्ती-बैकलॉग - प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक डीजल- कुल 06 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	00	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	00	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	--	--	--	--	--	--	00	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	01	--	--	--	--	03	
	योग	04	02	--	--	--	--	06	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से एआईटीटी (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षता) परीक्षा उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान चलाने का ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से दो वर्षीय मल्टीस्किलिंग पाठ्यक्रम:-डीजल मैकेनिक ट्रेड के लिये आटोमोबाइल सेक्टर से उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान का ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्थान से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (आटोमोबाइल)/आटोमोटिव/आटोमोबाइल से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पालीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान का लायसेंस।

पद कोड-05 सीधी भर्ती -प्रशिक्षण अधिकारी रेफ्रिजरेशन तथा एयर कंडीशनर मैकेनिक- कुल 28 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	05	03	01	--	--	--	09	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	01	--	--	--	--	04	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	02	01	--	--	--	06	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	04	02	01	--	--	--	07	
	योग	16	09	03	--	--	--	28	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ रेफ्रिजरेशन एण्ड एयर कंडीशनिंग ट्रेड से एनसीव्हीटी एससीव्हीटी से एआईटीटी (आईटीआई)/एनएसी अप्रेंटिसशिप परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना अंतर्गत रेफ्रिजरेशन एण्ड एयर कंडीशनिंग सेक्टर में मल्टी स्किलिंग कोर्सेस का एनसीव्हीटी एससीव्हीटी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम उत्तीर्ण ।

अथवा

एआईसीटीई यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय बोर्ड से मैकेनिकल/आरएसी से इंजीनियरिंग टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पालीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी रेफ्रिजरेशन तथा एयर कंडीशनर - कुल 25 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	05	03	01	--	--	--	09	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	01	--	--	--	--	04	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	02	01	--	--	--	06	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	01	01	--	--	--	04	
	योग	14	08	03	--	--	--	25	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी रेफ्रिजरेशन तथा एयर कंडीशनर- कुल 03 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	02	01	--	--	--	--	03	

पद कोड-06 सीधी भर्ती -बैकलॉग - प्रशिक्षण अधिकारी रेफ्रिजरेशन तथा एयर कंडीशनर- कुल 01 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	00	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	00	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	00	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	--	--	--	--	--	00	
	योग	01	--	--	--	--	--	01	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता- हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ रेफ्रिजरेशन एण्ड एयर कंडीशनिंग ट्रेड से एनसीव्हीटी एससीव्हीटी से एआईटीटी (आईटीआई) एनएसी (अप्रेन्टिसशिप) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना अंतर्गत रेफ्रिजरेशन एण्ड एयर कंडीशनिंग सेक्टर में मल्टी स्किलिंग कोर्सेस का एनसीव्हीटी एससीव्हीटी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम उत्तीर्ण ।

अथवा

एआईसीटीई यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय बोर्ड से मैकेनिकल/आरएसी से इंजीनियरिंग टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पालीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

पद कोड-07 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्ट्समैन सिविल- कुल 21 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	02	01	--	--	--	06	
	योग	12	07	02	--	--	--	21	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड से एनसीव्हीटी एससीव्हीटी से एआईटीटी (आईटीआई)/एनएसी अप्रेन्टिसशिप परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत एनसीव्हीटी एससीव्हीटी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम उत्तीर्ण ।

अथवा

ए.आई.सी.टी.ई/यू.जी.सी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड से सिविल (कंस्ट्रक्शन)/सिविल इंजीनियरिंग तथा प्लानिंग/कंस्ट्रक्शन/कंस्ट्रक्शन तथा मैनेजमेंट/कंस्ट्रक्शन तथा प्रोजेक्ट मैनेजमेंट/बिल्डिंग तथा कंस्ट्रक्शन टेक्नालाजी से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलिटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

**अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्ट्समैन सिविल- कुल 18 पद (अकार्यपालिक)**

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	01	--	--	--	--	03	
	योग	11	06	01	--	--	--	18	

**शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्ट्समैन सिविल- कुल 03 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)**

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	01	--	--	--	03	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	01	--	--	--	03	

पद कोड-08 सीधी भर्ती-बैकलॉग - प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्ट्समैन सिविल- कुल 04 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	00	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	00	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	01	--	--	--	--	02	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	00	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	02	02	--	--	--	--	04	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड से एनसीव्हीटी एससीव्हीटी से एआईटीटी (आईटीआई)/एनएसी अप्रेंटिसशिप परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम उत्तीर्ण ।

अथवा

ए.आई.सी.टी.ई/यू.जी.सी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड से सिविल (कंस्ट्रक्शन)/सिविल इंजीनियरिंग तथा प्लानिंग/कंस्ट्रक्शन/कंस्ट्रक्शन तथा मैनेजमेंट/कंस्ट्रक्शन तथा प्रोजेक्ट मैनेजमेंट/बिल्डिंग तथा कंस्ट्रक्शन टेक्नालॉजी से इंजीनियरिंग/टेक्नालॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलिटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण.

पद कोड-09 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन- कुल 222 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मि हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	36	19	04	02	--	--	61	दिव्यांगों की कुल 08 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 06 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	13	07	01	01	--	--	22	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	20	11	03	01	--	--	35	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	26	14	03	01	--	--	44	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	35	19	04	02	--	--	60	
	योग	130	70	15	07	--	--	222	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

इलेक्ट्रिशियन ट्रेड के लिये हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत इलेक्ट्रीकल सेक्टर में एनसीवीटी/एससीवीटी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड संस्था से इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रियल कंट्रोल)/इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रानिक्स/इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रानिक्स (पावरसिस्टम)/इलेक्ट्रिकल तथा इंस्ट्रुमेंटेशन/इलेक्ट्रिकल तथा उर्जा से इंजीनियरिंग/टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन - कुल 193 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मि हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	36	19	04	02	--	--	61	दिव्यांगों की कुल 08 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 06 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	13	07	01	01	--	--	22	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	20	11	03	01	--	--	35	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	26	14	03	01	--	--	44	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	18	10	02	01	--	--	31	
	योग	113	61	13	06	--	--	193	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन - कुल 29 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मि हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	17	09	02	01	--	--	29	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	17	09	02	01	--	--	29	

पद कोड-10 सीधी भर्ती-बैकलॉग - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन- कुल 05 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग निरंक
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	00	
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	00	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	03	02	--	--	--	--	05	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

इलेक्ट्रिशियन ट्रेड के लिये हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत इलेक्ट्रीकल सेक्टर में एनसीवीटी/एससीवीटी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड संस्था से इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रियल कंट्रोल)/इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रानिक्स/इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रानिक्स (पावरसिस्टम)/इलेक्ट्रिकल तथा इंस्ट्रुमेन्टेशन/इलेक्ट्रिकल तथा उर्जा से इंजीनियरिंग/टेक्नालॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

पद कोड-11 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)-
कुल 128 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	20	12	03	01	--	--	36	दिव्यांगों की कुल 09 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 07 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	07	04	01	--	--	--	12	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	12	06	01	01	--	--	20	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	15	08	02	01	--	--	26	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	20	11	02	01	--	--	34	
	योग	74	41	09	04	--	--	128	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता- हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा या डीओईएसीसी से "ए" लेबल परीक्षा या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से पी.जी.डी.सी.ए उत्तीर्ण।

अथवा

कम्प्यूटर ऑपरेटर तथा प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा) ट्रेड के लिये हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के सेन्टर ऑफ एक्सीलेंस योजना अंतर्गत आई.टी. (इन्फार्मेशन टेक्नालॉजी) सेक्टर में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्थान से कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजीनियरिंग/इंफार्मेशन टेक्नालॉजी/इंफार्मेशन तथा कम्प्युनिकेशन/इंफार्मेशन साइंस/कम्प्यूटर इंजीनियरिंग/कम्प्यूटर साइंस एण्ड सिस्टम में इंजीनियरिंग/टेक्नालॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से बी.सी.ए./एम.सी.ए. परीक्षा उत्तीर्ण।
उत्तीर्ण।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)- कुल 112 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	20	12	03	01	--	--	36	दिव्यांगों की कुल 09 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 07 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	07	04	01	--	--	--	12	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	12	06	01	01	--	--	20	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	15	08	02	01	--	--	26	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	10	06	01	01	--	--	18	
	योग	64	36	08	04	--	--	112	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)- कुल 16 पद
(अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	10	05	01	--	--	--	16	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	10	05	01	--	--	--	16	

पद कोड-12 सीधी भर्ती -बैकलॉक - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)- कुल 04 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग निरंक
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	00	
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	00	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	00	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	1	--	--	--	--	03	
	योग	03	01	--	--	--	--	04	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षता) परीक्षा या डीओईएसीसी से "ए" लेबल परीक्षा या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से पी.जी.डी.सी.ए उत्तीर्ण।

अथवा

कम्प्यूटर ऑपरेटर तथा प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा) ट्रेड के लिये हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के सेन्टर ऑफ एक्सीलेस योजना अंतर्गत आई.टी. (इन्फार्मेशन टेक्नोलॉजी) सेक्टर में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्थान से कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजीनियरिंग/इंफार्मेशन टेक्नोलॉजी/इंफार्मेशन तथा कम्प्यूनिकेशन/इंफार्मेशन साइंस/कम्प्यूटर इंजीनियरिंग/कम्प्यूटर साइंस एण्ड सिस्टम में इंजीनियरिंग/टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से बी.सी.ए./एम.सी.ए. परीक्षा उत्तीर्ण। उत्तीर्ण।

पद कोड-13 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फिटर - कुल 134 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	21	12	03	01	--	--	37	दिव्यांगों की कुल 12 रिक्तियों में से 01 VH, 03 EH, 00 LD एवं 08 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	07	05	01	--	--	--	13	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	13	06	01	01	--	--	21	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	16	08	02	01	--	--	27	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	20	12	03	01	--	--	36	
	योग	77	43	10	04	--	--	134	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

फिटर ट्रेड के लिये हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत एनसीवीटी/एससीवीटी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन)/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/ प्रोडक्शन/ इण्डस्ट्रियल/मैनुफैक्चरिंग/ इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/प्रोडक्शन तथा मैनुफैक्चरिंग/मैकेनिकल (टूल तथा ड्राई)/मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल) /मैकेनिकल (आरएसी) /इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेक्निक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फिटर - कुल 117 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	21	12	03	01	--	--	37	दिव्यांगों की कुल 12 रिक्तियों में से 01 VH, 03 EH, 00 LD एवं 08 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	07	05	01	--	--	--	13	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	13	06	01	01	--	--	21	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	16	08	02	01	--	--	27	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	10	06	02	01	--	--	19	
	योग	67	37	09	04	--	--	117	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फिटर - कुल 17 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	10	06	01	--	--	--	17	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	10	06	01	--	--	--	17	

पद कोड-14 सीधी भर्ती -बैकलॉग - प्रशिक्षण अधिकारी फिटर - कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग निरंक
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	00	
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	00	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	00	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	02	--	--	--	--	--	02	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

फिटर ट्रेड के लिये हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत एनसीवीटी/एससीवीटी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन)/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/ प्रोडक्शन/ इण्डस्ट्रियल/ मैनुफेक्चरिंग/ इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/प्रोडक्शन तथा मैनुफेक्चरिंग/मैकेनिकल (टूल तथा डाई) /मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल) /मैकेनिकल (आरएसी) /इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टैक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेक्निक से डिप्लोमा।

पद कोड-15 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इंजीनियरिंग ड्राईंग/गणित - कुल 142 पद
(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	22	13	03	01	--	--	39	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	08	05	01	--	--	--	14	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	14	07	01	01	--	--	23	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	16	09	02	01	--	--	28	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	22	12	03	01	--	--	38	
	योग	82	46	10	04	--	--	142	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ एन.सी.व्ही.टी./

एस.सी.वी.टी. से ड्राफ्समेन मैकेनिकल ट्रेड में ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता)परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन)/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड) /प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/मैन्युफैक्चरिंग/इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/प्रोडक्शन तथा मैन्युफैक्चरिंग/मैकेनिकल (टूल तथा डाई) /मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल) /मैकेनिकल (आरएसी) /इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टैक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेक्निक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी गणित/ड्राईंग - कुल 124 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	22	13	03	01	--	--	39	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	08	05	01	--	--	--	14	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	14	07	01	01	--	--	23	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	16	09	02	01	--	--	28	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	11	06	02	01	--	--	20	
	योग	71	40	09	04	--	--	124	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी गणित/ड्राईंग - कुल 18 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	11	06	01	--	--	--	18	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	11	06	01	--	--	--	18	

पद कोड-16 सीधी भर्ती -बैकलॉग- इंजीनियरिंग ड्राईंग/गणित- कुल 05 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	00	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	00	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	01	--	--	--	--	02	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	03	02	--	--	--	--	05	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ एन.सी.व्ही.टी./ एस.सी.वी.टी से ड्राफसमेन मैकेनिकल ट्रेड में ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता)परीक्षा उत्तीर्ण। अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन)/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड) /प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/मैन्यूफेक्चरिंग/इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/प्रोडक्शन तथा मैन्यूफेक्चरिंग/मैकेनिकल (टूल तथा डाई) /मैकेनिकल (वेल्लिंग तथा शीट मेटल) /मैकेनिकल (आरएसी) /इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टैक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेक्निक से डिप्लोमा।

पद कोड-17 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर- कुल 82 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	14	07	01	01	--	--	23	दिव्यांगों की कुल 05 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 03 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	04	03	01	--	--	--	08	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	07	05	01	--	--	--	13	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	09	05	01	01	--	--	16	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	14	06	01	01	--	--	22	
	योग	48	26	05	03	--	--	82	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं उत्तीर्ण के साथ सेंटर आफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम का एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी.से दो वर्षीय पाठ्यक्रम:

वेल्डर ट्रेड के लिये-फ्रेमिकेशन (फिटिंग तथा वेल्डिंग) सेक्टर से उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसीसे मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग(प्रोडक्शन)/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/मैन्यूफेक्चरिंग/इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/प्रोडक्शन तथा मैन्यूफेक्चरिंग/मैकेनिकल (टूल तथा डाई)/मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल)/मैकेनिकल (आरएसी)/इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टैक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेक्निक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर- कुल 71 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	14	07	01	01	--	--	23	दिव्यांगों की कुल 05 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 03 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	04	03	01	--	--	--	08	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	07	05	01	--	--	--	13	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	09	05	01	01	--	--	16	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	06	03	01	01	--	--	11	
	योग	40	23	05	03	--	--	71	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर - कुल 11 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	08	03	--	--	--	--	11	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	08	03	--	--	--	--	11	

पद कोड-18सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक मोटर व्हीकल- कुल 36 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	06	04	01	--	--	--	11	दिव्यांगों की कुल 05 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 03 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	02	01	--	--	--	--	03	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	02	01	--	--	--	06	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	04	02	01	--	--	--	07	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	05	03	01	--	--	--	09	
	योग	20	12	04	--	--	--	36	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से एआईटीटी (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान चलाने का ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर आफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से दो वर्षीय मल्टीस्किलिंग पाठ्यक्रम:-

मोटर मैकेनिक ट्रेड के लिये आटोमोबाइल सेक्टर से उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान का ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्थान से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (आटोमोबाइल)/आटोमोटिव/आटोमोबाइल से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पालीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान का लायसेंस।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर- कुल 32 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	06	04	01	--	--	--	11	दिव्यांगों की कुल 05 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 03 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	02	01	--	--	--	--	03	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	02	01	--	--	--	06	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	04	02	01	--	--	--	07	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	02	--	--	--	--	05	
	योग	18	11	03	--	--	--	32	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर - कुल 04 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	02	01	01	--	--	--	04	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	02	01	01	--	--	--	04	

पद कोड-19 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सोलर टेक्नीशियन- कुल 56 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	09	05	01	01	--	--	16	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	03	02	--	--	--	--	05	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	05	03	01	--	--	--	09	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	06	04	01	--	--	--	11	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	09	04	01	01	--	--	15	
	योग	32	18	04	02	--	--	56	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

एआईसीटीई/यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त इंजीनियरिंग कॉलेज/विश्वविद्यालय से इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में बी.Voc/डिग्री या एआईसीटीई/मान्यता प्राप्त तकनीकी शिक्षा बोर्ड से इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में 03 वर्षीय डिप्लोमा या डीजीटी से संबंधित उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक) या "सोलर टेक्नीशियन (इलेक्ट्रिकल)" ट्रेड में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सोलर टेक्नीशियन - कुल 49 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	09	05	01	01	--	--	16	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	03	02	--	--	--	--	05	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	05	03	01	--	--	--	09	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	06	04	01	--	--	--	11	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	05	02	--	01	--	--	08	
	योग	28	16	03	02	--	--	49	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सोलर टेक्नीशियन - कुल 07 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	04	02	01	--	--	--	07	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	04	02	01	--	--	--	07	

पद कोड-20 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी टर्नर- कुल 10 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	दिव्यांगों की कुल 04 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 02 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	01	--	--	--	--	02	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	06	04			--	--	10	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं उत्तीर्ण के साथ सेंटर आफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम का एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी.से दो वर्षीय पाठ्यक्रम:

टर्नर ट्रेड के लिये-प्रोडक्शन तथा मैनुफैक्चरिंग सेक्टर से उत्तीर्ण।

टर्नर ट्रेड के लिये- प्रोसेस प्लांट मेंटेनंस सेक्टर से उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसीसे मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग(प्रोडक्शन)/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/मैनुफैक्चरिंग/इण्डस्ट्रियलप्रोडक्शन/प्रोडक्शनतथा मैनुफैक्चरिंग/मैकेनिकल (टूलतथा डाई)/मैकेनिकल (वेल्लिंग तथा शीट मेटल)/मैकेनिकल (आरएसी)/इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टैक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेक्निक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी टर्नर - कुल 09 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	दिव्यांगों की कुल 04 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 02 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	01	--	--	--	--	02	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	01	--	--	--	--	01	
	योग	05	04			--	--	09	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी टर्नर - कुल 01 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	--	--	--	--	--	01	

पद कोड-21 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी स्वीडिंग टेक्नोलॉजी- कुल 25 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	04	03	01	--	--	--	08	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	01	--	--	--	--	04	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	02	01	--	--	--	05	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	02	01	--	--	--	06	
	योग	13	09	03	--	--	--	25	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिए संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/ एनएसी (शिक्षता) परीक्षा उत्तीर्ण.

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ एपरेल सेक्टर में सेन्टर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण.

अथवा

एआईसीटीई/ यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / बोर्ड /संस्थान से सीडीडीएम / गारमेंट टेक्नोलॉजी / फैशन टेक्नोलॉजी / फैशन तथा एपरेल इंजीनियरिंग / टैक्सटाईल टेक्नोलॉजी / फैशन तथा एपरेल डिजाइन / एपरेल डिजाइन तथा फेब्रीकेशन टेक्नोलॉजी /फैशन तथा क्लोथिंग टेक्नोलॉजी / एपरेल डिजाइन तथा फैशन टेक्नोलॉजी /कास्ट्यूम डिजाइन तथा गारमेंट टेक्नोलॉजी में इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा.

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी स्वीडिंग टेक्नोलॉजी - कुल 22 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	04	03	01	--	--	--	08	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	01	--	--	--	--	04	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	02	01	--	--	--	05	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	01	--	--	--	--	03	
	योग	12	08	02	--	--	--	22	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी स्वीडिंग टेक्नोलॉजी - कुल 03 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	01	--	--	--	03	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	01	--	--	--	03	

पद कोड-22 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मशीनिष्ट कम्पोजिट- कुल 20 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		सविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	दिव्यांगों की कुल 04 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 02 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	02	01	--	--	--	05	
	योग	11	07	02	--	--	--	20	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं उत्तीर्ण के साथ सेंटर आफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम का एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी.से दो वर्षीय पाठ्यक्रम:

मशीनिष्ट कम्पोजिट ट्रेड के लिये-प्रोडक्शन तथा मैनुफेक्चरिंग सेक्टर से उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसीसे मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन)/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/मैनुफेक्चरिंग/इण्डस्ट्रियलप्रोडक्शन/प्रोडक्शनतथा मैनुफेक्चरिंग/मैकेनिकल (टूलतथा डाई)/मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल)/मैकेनिकल (आरएसी)/इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पोलिटेक्निक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मशीनिष्ट कम्पोजिट - कुल 18 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		सविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	दिव्यांगों की कुल 04 रिक्तियों में से 01 VH, 01 EH, 00 LD एवं 02 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	01	--	--	--	03	
	योग	10	06	02	--	--	--	18	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मशीनिष्ट कम्पोजिट - कुल 02 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		सविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	--	--	--	--	02	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	--	--	--	--	02	

पद कोड-23 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वुड वर्क टेक्नीशियन- कुल 15 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	02	01	--	--	--	05	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	01	--	--	--	--	02	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	01	--	--	--	--	04	
	योग	09	05	01	--	--	--	15	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथसमस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/ एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण अथवा हाईस्कूल

अथवा

समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं उत्तीर्ण के साथ सेंटरऑफ़ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम का एन.सी.व्ही.टी. /एस.सी.व्ही.टी. से दो वर्षीय पाठ्यक्रम:- कारपेंटर ट्रेड के लिये कंस्ट्रक्शन तथा वुड वर्किंग सेक्टर से उत्तीर्ण.

अथवा

एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय / बोर्ड / संस्था से मैकेनिकल / मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन) /मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड) / प्रोडक्शन / इण्डस्ट्रियल / मैनुफेक्चरिंग / इण्डस्ट्रियलप्रोडक्शन / प्रोडक्शन तथा मैनुफेक्चरिंग /मैकेनिकल (टूल तथा डाई) / मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल)/ मैकेनिकल (आरएसी) /इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा.

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कारपेन्टर - कुल 13 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	02	01	--	--	--	05	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	01	--	--	--	--	02	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	07	05	01	--	--	--	13	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कारपेन्टर - कुल 02 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	02	--	--	--	--	--	02	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	02	--	--	--	--	--	02	

पद कोड-24 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक ट्रैक्टर - कुल 08 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	05	03	--	--	--	--	08	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथसमस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई) / एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण, और हल्के मोटर यान चलाने का ड्रायविंग लायसेंस.

अथवा

हाईस्कूल समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथसेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम :- मैकेनिक (ट्रेक्टर) ट्रेड केलिये एग्रीकल्चर मशीनरी सेक्टर से उत्तीर्ण और हल्के यान चलाने का ड्रायविंग लायसेंस.

अथवा

एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वद्यालय /बोर्ड/ संस्थान सेमैकेनिकल / मैकेनिकल इंजीनियरिंग (ऑटोमोबाइल) /आटोमोटिव/ऑटोमोबाइल से इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान का लायसेंस

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी ट्रैक्टर मैकेनिक - कुल 07 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	01	--	--	--	--	01	
	योग	04	03	--	--	--	--	07	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी ट्रैक्टर मैकेनिक - कुल 01 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	--	--	--	--	--	01	

पद कोड-25 सीधी भर्ती -प्रशिक्षण अधिकारी फैशन डिजाईन एण्ड टेक्नोलॉजी- कुल 20 पद
(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	02	01	--	--	--	05	
	योग	11	07	02	--	--	--	20	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी. / एस.सी.व्ही.टी से एआईटीटी (आई टीआई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण.

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ एपरल सेक्टर में सेक्टर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत एन सी व्ही टी /एससी व्ही टी से मल्टी स्किलिंग का दो वर्षीय पाठ्यक्रम उत्तीर्ण.

अथवा

एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /बोर्ड / संस्थान से सीडीडीएम / गारमेंट टेक्नॉजी / फैशन टेक्नोलॉजी / फैशन तथा एपरल इंजीनियरिंग /टैक्सटाईल टेक्नॉलॉजी / फैशन तथा एपरल डिजाइन / एपरल डिजाइन तथा फेब्रीकेशन टेक्नॉलॉजी / फैशन तथा क्लोथिंग टेक्नॉलॉजी / एपरल डिजाइन तथा फैशन टेक्नॉलॉजी / कास्ट्यूम डिजाइन तथा गारमेंट टेक्नोलॉजी में इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पोलीटेक्निक से डिप्लोमा.

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फैशन टेक्नोलॉजी - कुल 18 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	01	--	--	--	03	
	योग	10	06	02	--	--	--	18	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फैशन टेक्नोलॉजी - कुल 02 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	--	--	--	--	02	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	--	--	--	--	02	

पद कोड-26 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सर्वेयर- कुल 08 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग दिव्यांगों की कुल 01 रिक्तियों में से 00 VH, 00 EH, 00 LD एवं 01 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	05	03	--	--	--	--	08	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही. टी से ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीआई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड से सिविल (कंस्ट्रक्शन)/सिविल इंजीनियरिंग तथा प्लानिंग /कंस्ट्रक्शन/कंस्ट्रक्शन तथा मैनेजमेंट/कंस्ट्रक्शन तथा प्रोजेक्ट मैनेजमेंट/बिल्डिंग तथा कंस्ट्रक्शनटेक्नालॉजी से इंजीनियरिंग/टेक्नालॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पोलिटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सर्वेयर - कुल 07 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग दिव्यांगों की कुल 01 रिक्तियों में से 00 VH, 00 EH, 00 LD एवं 01 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	01	--	--	--	--	01	
	योग	04	03	--	--	--	--	07	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सर्वेयर - कुल 01 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग निरंक
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	--	--	--	--	--	01	
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	--	--	--	--	--	01	

पद कोड-27 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी प्लंबर- कुल 08 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	05	03	--	--	--	--	08	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई) / एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण.

अथवा

प्लंबर ट्रेड के लिये हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेन्टर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अन्तर्गत कंस्ट्रक्शन एंड वुड वर्किंग सेक्टर में एन.सी.वी.टी. / एस.सी.वी.टी.से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण.

अथवा

एआईसीटीआई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय /बोर्ड से सिविल (कंस्ट्रक्शन) /सिविल इंजीनियरिंग तथा प्लानिंग / कंस्ट्रक्शन / कंस्ट्रक्शन तथा मैनेजमेंट / कंस्ट्रक्शन तथा प्रोजेक्ट मैनेजमेंट / बिल्डिंग तथा कंस्ट्रक्शन टेक्नोलॉजी से इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी प्लंबर - कुल 07 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	01	--	--	--	--	01	
	योग	04	03	--	--	--	--	07	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी प्लंबर - कुल 01 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	--	--	--	--	--	01	

पद कोड-28 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी बेसिक कोस्मेटोलॉजी - कुल 10 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	01	--	--	--	--	02	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	06	04	--	--	--	--	10	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा थवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/ एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण.

अथवा

एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वद्यालय / बोर्ड / संस्थान से ब्यूटीकलचर में स्नातक उपाधि अथवा पत्रोपाधि।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधीभर्ती प्रशिक्षण अधिकारी बेसिक कोस्मेटोलॉजी - कुल 09 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	01	--	--	--	--	02	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	01	--	--	--	--	01	
	योग	05	04	--	--	--	--	09	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी बेसिक कोस्मेटोलॉजी - कुल 01 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	--	--	--	--	--	01	

पद कोड-29 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्क मेंटेनेंस- कुल 08 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	05	03	--	--	--	--	08	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी. / एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई) / एनएसी (शिक्षता) परीक्षा उत्तीर्ण

अथवा

एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / बोर्ड से कम्प्यूटर साइंस / आई.टी./ कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रॉनिक्स कम्प्यूनिकेशन / कम्प्यूटर एप्लीकेशन में इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी स्नातक उपाधि या पॉलीटेक्निक डिप्लोमा या एन.आई.ई.एल.आई.टी.(NIELIT) "ए लेबल"

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधीभर्ती प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्क मेंटेनेंस - कुल 07 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	01	--	--	--	--	01	
	योग	04	03	--	--	--	--	07	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्क मेंटेनेंस - कुल 01 पद (अकार्यपालिक) (मा.

न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	--	--	--	--	--	01	

पद कोड-30 सीधी भर्ती -प्रशिक्षण अधिकारी कार्यालय सहायक सह कम्प्यूटर ऑपरेटर- कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	--	--	--	--	--	--	--	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	--	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	02	--	--	--	--	--	02	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

मध्यप्रदेश माध्यमिक शिक्षा बोर्ड या उसके अन्य समतुल्य अन्य बोर्ड से हायर सेकेण्डरी (12वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ पॉलीटेक्निक (एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त) से मॉडर्न आफिस मैनेजमेंट पाठ्यक्रम में डिप्लोमा.

पद कोड-31 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फाउण्ड्रीमेन टेक्नीशियन- कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	--	--	--	--	--	--	--	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	--	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	02	--	--	--	--	--	02	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./ एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई)/ एनएसी(शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण

अथवा

एआईसीटीई / यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय / बोर्ड/ संस्थान से मैकेनिकल / मेटलरजी / फाउण्ड्री इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक डिप्लोमा.

पद कोड-32 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फ्लोरिकल्चर तथा लैण्ड स्केपिंग कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	--	--	--	--	--	--	--	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	--	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	02	--	--	--	--	--	02	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./ एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई) /एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण.

अथवा

एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ बोर्ड से हार्टिकल्चर / एग्रीकल्चर में स्नातक उपाधि अथवा डिप्लोमा.

पद कोड-33 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मैकेनिक कम्प्यूटर हार्डवेयर कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	--	--	--	--	--	--	--	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	--	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	02	--	--	--	--	--	02	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी. /एस.सी.व्ही.टी से ए.आई.टी.टी.(आई.टी.आई) / एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण.

अथवा

एआईसीटीई / यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय /बोर्ड / संस्थान से इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स तथा टेली कम्प्यूनिकेशन / इलेक्ट्रॉनिक्स तथा कम्प्यूनिकेशन / इलेक्ट्रॉनिक्स इंस्ट्रुमेंटेशन तथा कंट्रोल /इलेक्ट्रॉनिक्स तथा इंस्ट्रुमेंटेशन / इलेक्ट्रॉनिक्स तथा कंट्रोल सिस्टम / इलेक्ट्रॉनिक्स तथा कम्प्यूटर/इलेक्ट्रॉनिक्स तथा टेलीमेटिक्स में इंजीनियरिंग / टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा.

पद कोड-34 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी स्टेनो अंग्रेजी कुल 06 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	01	01	--	--	--	--	02	दिव्यांगों की कुल 03 रिक्तियों में से 01 VH, 00 EH, 01 LD एवं 01 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	--	--	--	--	--	01	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	04	02	--	--	--	--	06	

वेतनमान - 32800-114800

शैक्षणिक योग्यता- (1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक/स्नातकोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण

(2) मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन बोर्ड या व्यावसायिक प्रशिक्षण हेतु राष्ट्रीय परिषद्/राज्य परिषद् से 100 शब्द प्रतिमिनट गति से अंग्रेजी शीघ्रलेखन अथवा अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (एआईसीटीई) से माडर्न आफिस मेनेजमेंट में पॉलीटेक्निक से (100 शब्द प्रतिमिनट से अंग्रेजी शीघ्रलेखन में) डिप्लोमा।

(3) विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा CPCT प्रमाण पत्र वैध स्कोर कार्ड, अंग्रेजी टायपिंग न्यूनतम गति 30 शब्द प्रति मिनट के साथ।

(4) निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थानों में से किसी एक संस्थान से एक वर्षीय कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए:-

(क) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।

(ख) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।

(ग) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।

(घ) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से माडर्न ऑफिस मेनेजमेंट कोर्स।

(ङ) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् नई दिल्ली (N.C.V.T) अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय 'कम्प्यूटर आपरेटर एवं प्रोग्रामिंग अस्सिस्टेंट' (COPA) प्रमाण पत्र।

उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:-

(क) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.) बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।

(ख) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इंफार्मेशन टेक्नोलॉजी इत्यादि।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती प्रशिक्षण अधिकारी स्टेनो अंग्रेजी कुल - कुल 05 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	01	01	--	--	--	--	02	दिव्यांगों की कुल 03 रिक्तियों में से 01 VH, 00 EH, 01 LD एवं 01 MD निशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निशक्तजन इन पदों लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जायेगा यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	--	--	--	--	--	01	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	01	--	--	--	--	01	
	योग	03	02	--	--	--	--	05	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका
सीधीभर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी स्टेनो अंग्रेजी कुल- कुल 01 पद (अकार्यपालिक) (मा. न्यायालय के निर्णयाधीन)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	--	--	--	--	--	01	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	--	--	--	--	--	01	

पद कोड-35 सीधी भर्ती -प्रशिक्षण अधिकारी सामाजिक एम्प्लायविलिटी स्किल अध्ययन कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	--	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	--	--	--	--	--	01	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	--	--	--	--	--	--	--	
	योग	02	--	--	--	--	--	02	

वेतनमान - 32800-114800

शैक्षणिक योग्यता-

- (1) हायर सेकेण्डरी (10+2) के तहत बारहवीं परीक्षा अंग्रेजी विषय के साथ उत्तीर्ण हो।
- (2) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर ऑफ बिजिनिस एडमिनिस्ट्रेशन/मास्टर ऑफ बिजिनिस एडमिनिस्ट्रेशन अथवा समाज शास्त्र/समाजकल्याण/अर्थशास्त्र में स्नातक।
- (3) कम्प्यूटर ज्ञान केलिए डीसीए./पीजीडीसीए/कोपा/सीपीसीटी का वैध स्कोर कार्ड या कम्प्यूटर की उच्च योग्यता।

पद कोड-36 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्टमैन मैकेनिक - कुल 05 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	01	01	--	--	--	--	02	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	--	--	--	--	--	01	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	04	01	--	--	--	--	05	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड से एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से एआईटीटी (आई.टी.आई)/ एनएसी (अप्रेन्टिसशिप परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय बोर्ड संस्था से मैकेनिकल मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्री इंटीग्रेटेड /प्रोडक्शन इण्डस्ट्रियल मैनुफेक्चरिंग इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन प्रोडक्शन एण्ड मैनुफेक्चरिंग मैकेनिकल (टूल एण्ड डाई मैकेनिकल (वेल्डिंग एण्ड शीट मेटल)/ मैकेनिकल (आरएसी इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग एण्ड मेनेजमेंट से इंजीनियरिंग टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

पद कोड-37 सीधी भर्ती-बैकलॉग-प्रशिक्षण अधिकारी ड्राफ्टमैन मैकेनिकल - कुल 01 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	--	--	--	--	--	--	--	निरंक
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	--	--	--	--	--	--	--	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	--	--	--	--	--	--	--	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	01	--	--	--	--	--	01	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समकक्ष अथवा पुराने पाठ्यक्रम से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ संबंधित ट्रेड से एनसीव्हीटी/एससीव्हीटी से एआईटीटी (आई.टी.आई)/ एनएसी (अप्रेन्टिसशिप परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय बोर्ड संस्था से मैकेनिकल मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्री इंटीग्रेटेड /प्रोडक्शन इण्डस्ट्रियल मैनुफेक्चरिंग इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन प्रोडक्शन एण्ड मैनुफेक्चरिंग मैकेनिकल (टूल एण्ड डाई मैकेनिकल (वेल्डिंग एण्ड शीट मेटल)/ मैकेनिकल (आरएसी इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग एण्ड मेनेजमेंट से इंजीनियरिंग टेक्नोलॉजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलीटेक्निक से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

अध्याय-3

म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल संचालन के नियम एवं निर्देश

खण्ड-अ

- 3.1 (i) इस परीक्षा हेतु केवल ऑनलाईन आवेदन पत्र प्राप्त किए जायेंगे, जिसमें से आवेदक द्वारा अपनी शैक्षणिक व अन्य अर्हता को ध्यान में रखते हुए आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जायेगा। अभ्यर्थी शैक्षणिक अर्हताओं का भलीभाँति अध्ययन उपरान्त ही आवेदन पत्र भरें।
- (ii) आवेदक को विभिन्न पदों हेतु एक ही आवेदन पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी आदेश क्रमांक सी-3-9/2016/1/3 भोपाल, दिनांक 10/10/2016 के की कण्डिका क्रमांक 2 के बिन्दु क्रमांक 5 के अनुसार भर्ती परीक्षा के पद संख्या एवं विभागों के नाम घटाये-बढ़ाये जा सकेंगे।
- (iii) अभ्यर्थी अपनी प्राथमिकता उल्लेखित करते हुये एक से अधिक पद के लिए अपना विकल्प/अधिमान पदवार चिह्नित कर सकेगा। ऑनलाईन आवेदन पत्र में दी गई जानकारी एवं विकल्पों के आधार पर ही परीक्षा व परिणाम संबंधी कार्यवाही की जावेगी।
- (iv) समूह परीक्षा में विज्ञापित किए पदों के संबंध में आवेदक द्वारा अपनी शैक्षणिक अर्हता एवं पात्रता के अनुसार उपलब्ध समस्त पदों हेतु विकल्प/प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूप से दर्ज किया जाना होगा। सभी पदों पर प्राथमिकताओं को दर्ज नहीं करने की स्थिति में अधिक अंक प्राप्त करने पर भी अभ्यर्थी को उन पदों के परिणाम में विचार नहीं किया जायेगा, जिनको अभ्यर्थी द्वारा प्राथमिकताक्रम में विकल्प के रूप में चयन नहीं किया गया है।
- (v) ऐसी पद तालिका, जिनमें Category/X/Open में पद विज्ञापित नहीं है। परन्तु प्रवर्ग यथा भूतपूर्व सैनिक, संविदाकर्मी में पद विज्ञापित है, ऐसे विज्ञापित पदों पर पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की स्थिति में कन्वर्जन का नियम लागू करना संभव नहीं हो सकेगा।
- 3.2 (i) आवेदक के पास न्यूनतम शैक्षणिक अर्हतायें आवेदन पत्र भरने की तिथि को अनिवार्य रूप से पूर्ण होने चाहिये।
- (ii) आवेदन पत्र भरने की तिथि के पश्चात किसी भी दिनांक को अर्हतायें अर्जित करने वाले अभ्यर्थियों को विज्ञापित पदों के लिये विचार क्षेत्र में होने की पात्रता नहीं होगी।
- (iii) परीक्षाओं की गोपनीयता, शुचिता एवं समस्याओं को दृष्टिगत रखते हुये आवेदन-पत्र में यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक प्रश्न-पत्रों के विकल्प को चुनता है, तो उस अभ्यर्थी को सभी चुने गये प्रश्न-पत्रों के लिये संबंधित योग्यता का प्रमाण-पत्र अपलोड किया जाना आवश्यक होगा।
- (iv) किसी भी स्तर पर अभ्यर्थी द्वारा उक्त अपलोड किये गये प्रमाण-पत्र का बोर्ड स्तर से केवल परीक्षा आयोजन के उद्देश्य से परीक्षण किया जा सकता है एवं कोई भी गलत जानकारी दिये जाने के कारण अभ्यर्थी की अभ्यर्थियों परीक्षा में निरस्त की जा सकती है एवं बोर्ड के पास वैधानिक कार्यवाही करने का अधिकारी सुरक्षित रहेगा।

- (v) आवेदक द्वारा गलत जानकारी दिये जाने की स्थिति में उनका आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा।
- (vi) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में भरी गई जानकारी का सत्यापन चयन के समय संबंधित विभाग/ संस्था या भर्ती परीक्षा में संबंधित विभाग द्वारा नियुक्ति पत्र प्रदान करने के पूर्व किया जायेगा।
- (vii) यदि बाद में यह पता चलता है कि आवेदक द्वारा गलत अथवा असत्य जानकारी अथवा किसी जानकारी को छुपाया है ऐसी स्थिति में किसी भी स्तर पर संस्था प्रमुख/संबंधित विभाग द्वारा परीक्षा में प्रवेश/चयन/नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।
- (viii) आवेदक द्वारा छद्म रूप से एक से अधिक आवेदन किये जाने एवं तदनुसार परीक्षा में बैठने पर अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त की जावेगी।

3.3 परीक्षा हाल में ले जाने हेतु आवश्यक सामग्री :-

- (i) बोर्ड की वेबसाइट से डाउनलोड किया गया प्रवेश-पत्र।
- (ii) बॉलपवाइंट पेन। (उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर एवं अन्य लिखित कार्य हेतु।)
- (iii) फोटोयुक्त मूल पहचान पत्र - मतदाता पहचान पत्र, पेनकार्ड, आधार कार्ड, ड्रायविंग लायसेंस, अधिकारिक रूप से जारी एवं हस्ताक्षरित अंकसूची मय फोटोग्राफ, तथा पासपोर्ट में से कोई एक लाना अनिवार्य। ई आधार मान्य नहीं है।

3.4 परीक्षा में किसी भी प्रकार की इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस यथा Scientific Calculator, Mobile Phone, Bluetooth Device, Programmable Calculator, Watch Alarms, Listening Devices, Paging Devices (Beepers), Recording Devices, Protectors, Compasses, Scales, Sun glasses and whitener इत्यादि पूर्णतः वर्जित है।

3.5 लिखित परीक्षा में निःशक्तजन अभ्यर्थियों के लिए उपलब्ध सुविधाएँ नियमानुसार लागू होने पर :-

मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञाप क्रं. एफ-8-2/05/आ.प्र./एक, दिनांक 08.09.2011 एवं पी ई बी के आदेश क्रमांक पी ई बी./ प-1/712/2020 भोपाल, दिनांक 05/02/2020 के आधार पर लिखित परीक्षा में निःशक्तजन के लिए निम्नानुसार सुविधा प्रदान की जावेगी।

(अ) यह सुविधा निम्नलिखित अभ्यर्थियों को प्रदान की जावेगी :-

1. दृष्टिबाधित, ऊपरी हिस्से में (हाथ से) निःशक्त तथा सेरिब्रल पल्सी से निःशक्तजन परीक्षार्थी।
2. मानसिक रूप से संस्तभ (स्पैस्टिक) डाइसलेक्सिक और पर्सन्स विद डिसएबिलिटीज एक्ट 1995 में परिभाषित अशक्तता वाले परीक्षार्थी।
3. ऐसे परीक्षार्थी जो अचानक बीमार हो जाने की स्थिति में जब वह लिखने में असमर्थ हो, इस आशय का प्रमाण-पत्र ऐसे चिकित्सा अधिकारी द्वारा दिया गया हो, जो सहायक सर्जन रैंक से कम का न हो।

4. दुर्घटना हो जाने पर जब परीक्षार्थी लिखने में असमर्थ हो और इस आशय का प्रमाण-पत्र ऐसे चिकित्सा अधिकारी द्वारा दिया गया हो, जो सहायक सर्जन से कम रैंक का न हो।

(ब) प्रदान की जाने वाली सुविधाएँ :-

उपरोक्त से संबंधित अभ्यर्थियों को सहायक अथवा प्रतिपूरक समय की सुविधा प्रदान की जावेगी। किन्तु दृष्टिबाधित द्वियांग अभ्यर्थियों को सहायक एवं पुतिपूरक समय दोनों की सुविधा प्रदान की जावेगी। सहायक अथवा प्रतिपूरक समय अथवा दोनों (दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों हेतु) की सुविधा लेने हेतु अभ्यर्थी द्वारा सम्पूर्ण जानकारी मय दस्तावेजों एवं शपथ पत्र सहित ई.एस.बी. कार्यालय को परीक्षा प्रारंभ होने की दिनांक से 10 दिवस पूर्व प्रस्तुत करनी होगी ताकि ई.एस.बी. स्तर पर निम्नानुसार लिखित अनुमति प्रदान की जा सके। अपरिहार्य कारणों से पूर्व में आवेदित लेखन सहायक उपस्थित न होने की दशा में अभ्यर्थी द्वारा केन्द्राध्यक्ष के सत्यापन उपरांत नियमानुसार निर्धारित शर्तों के अनुरूप योग्यताधारी अन्य लेखन सहायक की सुविधा हेतु अनुमति दी जा सकेगी।

(i) लेखन सहायक की नियुक्ति हेतु शर्तें :-

लेखन सहायक एक ऐसा विद्यार्थी होना चाहिए, जो परीक्षार्थी द्वारा दी जा रही परीक्षा की शैक्षणिक अहर्ता/ प्रश्न पत्र के स्तर (जो भी कम हो) से एक स्तर नीचे का होना चाहिए। उदाहरण के लिए यदि परीक्षा की न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता स्नातक उपाधि है तो लेखन सहायक की योग्यता हायर सेकेन्ड्री होना चाहिए।

(ii) प्रतिपूरक समय हेतु शर्तें :-

यदि अभ्यर्थी प्रतिपूरक समय हेतु आवेदन करता है तो उसे निम्नानुसार प्रतिपूरक समय की पात्रता होगी :-

3 घंटे की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए	60 मिनट
2 घंटे 30 मिनट की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए	50 मिनट
2 घंटे की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए	40 मिनट
1 घंटे 30 मिनट की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए	30 मिनट

(iii) इसके अतिरिक्त प्रदाय की जाने वाली सुविधाएँ :-

यथा संभव ऐसे अभ्यर्थियों का परीक्षा कक्ष भूतल पर निर्धारित किया जावेगा।

3.6 प्रवेश-पत्र प्राप्त करने की प्रक्रिया :-

ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक का प्रयोग कर आवेदक अपना प्रवेश-पत्र ई.एस.बी. की वेबसाइट www.esb.mp.gov.in से मुद्रित कर परीक्षा में सम्मिलित हो सकते हैं। आवेदन पत्र में संशोधन हेतु निर्धारित समयावधि के उपरांत आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन मान्य नहीं किया जायेगा साथ ही इस आशय हेतु प्रेषित किये जाने वाले पत्र का उत्तर न प्रेषित करते हुए उन्हें नस्तीबद्ध किये जायेगे।

3.7 परीक्षा प्रवेश-पत्र (Test Admit Card) :-

- (i) नियमानुसार मान्य ऑनलाईन आवेदन-पत्रों के प्रवेश-पत्र (Test Admit Card-TAC) ई.एस.बी. की वेबसाइट www.esb.mp.gov.in पर दो भागों में उपलब्ध कराए जायेंगे। जिसमें प्रथम भाग में आवेदक, परीक्षा का नाम, रोल नंबर एवं परीक्षा केन्द्र का विवरण इत्यादि समाहित होगा।
- (ii) अतिरिक्त रूप से इस भाग में आवेदक के आवेदन पत्र में भरे गये शरीर के स्थायी पहचान चिन्ह तथा फोटोयुक्त पहचान पत्र का विवरण तथा क्रमांक भी अंकित होगा।
- (iii) परीक्षा के दौरान ही वीक्षक के समक्ष अभ्यर्थी को प्रवेश पत्र के निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर, बाये हाथ के अंगूठे का निशान तथा हस्तलिपि (बाल पाईट पेन से) अंकित करना होगी।
- (iv) प्रवेश-पत्र पृथक से डाक द्वारा प्रेषित नहीं किए जायेंगे।

3.8 मूल्यांकन पद्धति :-

- (i) वस्तुनिष्ठ प्रश्न का सही उत्तर अंकित करने पर 1 अंक दिया जायेगा। ऋणात्मक मूल्यांकन नहीं किया जावेगा।
- (ii) परीक्षा में सही प्रश्नों की संख्या (RAW Score) प्रदर्शन उपरांत अभ्यर्थियों द्वारा सही प्रश्नों की संख्या एवं पासवर्ड को कम्प्यूटर स्क्रीन पर अंकित करने का प्रावधान होगा। अभ्यर्थी द्वारा अंकित सही प्रश्नों की संख्या (RAW Score) एवं प्रदर्शित RAW Score समान होने पर ही "सबमिट" किया जा सकेगा।

3.8 अ. त्रुटिपूर्ण प्रश्न, उसका निरस्तीकरण एवं बदले में दिया गया अंक :-

परीक्षा उपरांत मंडल द्वारा अभ्यर्थियों से प्रश्न पत्र के विषय में आपत्तियाँ आहूत की जाती है तदनुसार विषय विशेषज्ञों से प्रश्नपत्र के आपत्तियुक्त प्रश्न का परीक्षण कराया जाता है। निम्नलिखित कारणों से प्रश्न निरस्त किए जा सकते हैं :-

- (A) निम्नलिखित कारणों से प्रश्न निरस्त किए जा सकते हैं :-
 - (i) प्रश्न की संरचना गलत हो।
 - (ii) उत्तर के रूप में दिये गये विकल्पों में एक से अधिक विकल्प सही हों।
 - (iii) कोई भी विकल्प सही न हो।
 - (iv) यदि प्रश्न-पत्र के किसी प्रश्न के अंग्रेजी एवं हिन्दी अनुवाद में भिन्नता हो जिस कारण दोनों के भिन्न-भिन्न अर्थ निकलते हों और सही एक भी उत्तर प्राप्त न होता हो।
 - (v) कोई अन्य मुद्रण त्रुटि हुई हो जिससे सही उत्तर प्राप्त न हो या एक से अधिक विकल्प सही हो।
 - (vi) अन्य कोई कारण, जिसे विषय विशेषज्ञ समिति द्वारा उचित समझा जाये।

(vii) प्रश्न पत्र विषय विशेषज्ञ समिति द्वारा की गई अनुशंसा अनुसार ऐसे निरस्त किए गए प्रश्नों के लिए सभी को इस प्रश्न-पत्र में उनके द्वारा अर्जित अंकों के अनुपात में ई.एस.बी. अंक प्रदान करता है। भले ही उसने निरस्त किए गए प्रश्नों को हल किया हो या नहीं।

(B) हिन्दी तथा अंग्रेजी पाठ में समानता नहीं है (समस्त प्रश्न पत्रों के लिए हिन्दी पाठ को मानक माना जाएगा। सिवाय विज्ञान तथा तकनीकी विषयों के प्रश्न पत्र, जहाँ पर अंग्रेजी पाठ को मानक माना जाएगा)।

(C) प्रश्न पत्र विषय विशेषज्ञ समिति द्वारा की गई अनुशंसा ऐसे निरस्त किए गए प्रश्नों के लिए सभी को इस प्रश्न पत्र में उनके द्वारा अर्जित अंकों के अनुपात में मण्डल अंक प्रदान करता है। भले ही उसने निरस्त किए गए प्रश्नों को हल किया हो या नहीं।

उदाहरण 01 :- यदि किसी 100 प्रश्नों के प्रश्न पत्र में 2 प्रश्न निरस्त किए जाते हैं और मूल्यांकन के बाद यदि अभ्यर्थी 98 प्रश्नों में 90 अंक प्राप्त करता है, तो उसके अंकों की गणना निम्नानुसार होगी,

$$\frac{90 \times 100}{(100 - 2)} = 91.83$$

उदाहरण 02 :- यदि किसी 150 प्रश्नों के प्रश्न पत्र में 2 प्रश्न निरस्त किए जाते हैं और मूल्यांकन के बाद यदि अभ्यर्थी 148 प्रश्नों में 140 अंक प्राप्त करता है, तो उसके अंकों की गणना निम्नानुसार होगी।

$$\frac{140 \times 150}{(150 - 2)} = 141.89$$

उदाहरण 03 :- यदि किसी 200 प्रश्नों के प्रश्न पत्र में 2 प्रश्न निरस्त किए जाते हैं और मूल्यांकन के बाद यदि अभ्यर्थी 198 प्रश्नों में 190 अंक प्राप्त करता है, तो उसके अंकों की गणना निम्नानुसार होगी।

$$\frac{190 \times 200}{(200 - 2)} = 191.91$$

नोट :- सभी गणना को दशमलव के दो अंकों तक की जायेगी।

(आदेश क्र. ई.एस.बी. / 5-प-1/48/5279/2016 भोपाल दिनांक 29.08.2016 के अनुसार)

3.8 ब. परीक्षा में परीक्षा परिणाम नार्मलाईजेशन पद्धति :-

मध्यप्रदेश कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल के आदेश क्र. ईएसबी/29/16/2021/ई-1/1040/2025, दिनांक 13/02/2025 के अनुसार मंडल द्वारा आयोजित ऑनलाईन परीक्षाएँ, जिसमें परीक्षा का आयोजन एक से अधिक शिफ्टों में किया जाता है, उन परीक्षाओं में परीक्षा परिणाम नार्मलाईजेशन पद्धति से तैयार किये जाने हेतु निम्नानुसार प्रक्रिया निर्धारित की गई है :-

- ऐसी परीक्षा जिनका आयोजन एक चरण में तथा एक से अधिक पालियों में किया जाता है अथवा ऐसे पद/पाठ्यक्रम जिनमें एक से अधिक विषय के प्रश्न-पत्र देने वाले आवेदक पात्र होते हैं।

- ऐसी परीक्षाएँ जिनका आयोजन बहुचरण में जैसे कि Police Constable Recruitment Test में प्रथम चरण में ई.एस.बी. द्वारा लिखित परीक्षा का आयोजन एवं संबंधित विभाग द्वारा भौतिक परीक्षण/शारीरिक दक्षता परीक्षण का आयोजन किया जाता है।

उपरोक्त दोनों प्रकार की परीक्षाओं में परीक्षा परिणाम तैयार किये जाने हेतु मंडल के आदेश क्र. 11-80/2013/08/पी-2/625/2025, दिनांक 24/01/2025 से गठित समिति द्वारा की गई अनुशंसा अनुसार Normalised Equi-Percentile (NEP) scaling technique एवं निम्न सूत्रों से परीक्षा परिणाम तैयार किये जायेंगे :-

- (a) एक चरणीय (Single-stage) परीक्षा हेतु निम्न सूत्र से परीक्षा परिणाम तैयार किया जायेगा :-

$$P_{ij} = \frac{\text{No. of candidates in shift (j) having proportionate scores} \leq X_{ij}}{N_j} \times 100$$

- shifts be denoted as $S_1, S_2, \dots, S_K$.
- number of candidates appearing in each shift be denoted by $N_1, N_2, \dots, N_K$
- X_{ij} be the actual/proportionate marks of candidate (i) in shift (j), where, i can vary from 1 to N_j and j can vary from 1 to K.
- P_{ij} be the percentile score of candidate X_{ij} , where, i can vary from 1 to N_j and j can vary from 1 to K.

एक से अधिक पालियों में आयोजित परीक्षाओं या एक पॉली में एक से अधिक विषय हेतु Percentile score को एकजाई कर परीक्षा परिणाम/मेरिट लिस्ट बनाया जा सकेगा।

- (b) बहु चरणीय (Multi-stage) परीक्षा हेतु निम्न सूत्र से परीक्षा परिणाम तैयार किया जायेगा :-

A.1 In cases where MP-ESB conducts examinations in 2 phases/stages, where the first is through the competitive examination followed by a Physical or Personal Interview/Examination, it is not appropriate to add the proportionate score or the percentile score of the first phase with the scores received in the second phase/ stage. In this scenario, MP-ESB will adopt the following methodology.

A.2 Step 1: Compute the percentile score P_{ij} of the proportionate score obtained by the candidates as described at (a) above.

A.3 Step 2: Compute the equivalent z-value for the percentile score using the Standard Normal Distribution

$$Z_{ij} = \text{ROUND}(\text{NORMSINV}(\frac{P_{ij}}{100} - 0.005), 6)$$

where,

- Z_{ij} = Z -value score of ith candidate & jth shift

A.4 Step 3: Compute the corresponding T-score value for each candidate using the following formula:

$$T_{ij} = AM + ASD \times (Z_{ij})$$

where, T_{ij} = T-score of ith candidate & jth shift where,

AM = Assumed Mean = (Maximum Marks of the paper)/2

ASD = Assumed Standard Deviation = (Maximum Marks)/10

A.5 Step 4: Compute the Final Score Obtained for each candidate by adding the T-score (T_{ij}) with the score obtained in the Physical/Personal test and the Final Score so obtained may be used for preparing the Merit List and inter-se position.

- For tie-breaking situations, at the first level, will be based on the proportionate marks obtained by the candidate in the examination, followed by the existing practise of MP-ESB.
- The proportionate score, percentile score, Z-value & T-score will be computed by rounding off to six places of decimal for single stage & multistage examination. The qualifying marks for any category (UR, SC/ST/OBC, PwD etc) will be based on Proportionate Scores obtained by candidate.

उपरोक्त सूत्रों के अनुसार एक चरणीय एवं बहुचरणीय परीक्षाओं में परीक्षा परिणाम/मेरिट लिस्ट तैयार किये जायेंगे।

3.9 प्रश्न पत्र के प्रश्नों के संबंध में अभ्यावेदन :-

- (i) प्रश्नपत्र में किसी प्रकार की त्रुटिपूर्ण प्रश्नों/उत्तरों के संबंध में केवल परीक्षार्थी द्वारा अपनी आपत्तियाँ इस हेतु ई.एस.बी. वेबसाइट पर ऑनलाईन प्रदर्शित लिंक के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकती है। लिंक अपलोड होने के पश्चात तीन दिवस तक ही ऑनलाईन आपत्तियाँ ली जा सकेंगी। उसके उपरांत लिंक निष्क्रिय हो जावेगी। अभ्यर्थी द्वारा किसी भी प्रश्न पर एक बार आपत्ति दर्ज की जा सकेगी। एक बार आपत्ति दर्ज होने पर उस प्रश्न को विषय-विशेषज्ञों द्वारा विस्तृत रूप से परीक्षण कर निर्णय लिया जावेगा। अतः उन प्रश्नों पर एक बार आपत्ति दर्ज होने के उपरांत पुनः आपत्ति दर्ज कराने की आवश्यकता नहीं होगी। प्रति प्रश्न/उत्तर पर आपत्ति अभ्यावेदन प्रस्तुत करने हेतु अभ्यर्थी द्वारा राशि 150/- (एक सौ पचास) + अन्य चार्ज/शुल्क देय होगा। मण्डल को प्राप्त भौतिक अभ्यावेदन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- (ii) बिन्दु क्रमांक 3.8 अ अनुसार ई.एस.बी. द्वारा प्रश्न-पत्र में त्रुटिपूर्ण प्रश्नों के साथ-साथ परीक्षार्थियों से प्राप्त अभ्यावेदनों पर विचार उपरान्त मूल्यांकन हेतु अंतिम “की” (अंतिम उत्तर) तैयार की जायेगी।
- (iii) अंतिम उत्तर के संबंध में विषय विशेषज्ञों (कुंजी समिति) द्वारा लिया गया अंतिम होगा।

3.10 अनुचित साधन (Unfair means, UFM) :-

बोर्ड द्वारा संचालित की जाने वाली ऑनलाईन परीक्षाओं में यू.एफ.एम./पररूपधारी प्रकरणों पर कार्यवाही हेतु निम्नानुसार मार्गदर्शी नियमावली निर्धारित की जाती है:-

(अ) अनुचित साधन (Unfair means)@ यू.एफ.एम. (UFM) के अन्तर्गत आने वाले प्रकरणों के संबंध में

1. परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष में मोबाईल फोन, कैल्कुलेटर, लॉग टेबिल, नकल पर्चा /Rough Papers/Loose Paper Slip इलेक्ट्रानिक घड़ी एवं अन्य इलेक्ट्रानिक उपकरण ले जाना पूर्णतः प्रतिबंधित होगा।
2. परीक्षा के दौरान चिल्लाना, बोलना, कानाफसी करना, ईशारे करना व अन्य परीक्षार्थी से किसी भी प्रकार का सम्पर्क करना।
3. प्रतिबंधित सामग्री पाये जानेपर परीक्षार्थी द्वारा उसे सौंपने से इंकार करना या उसे स्वयं नष्ट करना अथवा उपयोग करने पर यूएफएम प्रकरण दर्ज होगा।

4. नकल प्रकरण से संबंधित दस्तावेजों/प्रपत्रों पर हस्ताक्षर करने से मना करना ।
5. सक्षम अधिकारी के निर्देशों की अवहेना/अवज्ञा करना या उनके निर्देशों का पालन न करना ।
6. सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार अन्य दस्तावेज वापस नहीं करना या वापस करने से मना करना ।
7. परीक्षा कार्य में लगे कर्मचारियों/अधिकारियों को परेशान करना, धमकाना या शारीरिक चोट पहुँचाना ।
8. परीक्षा कक्ष में मोबाईल अथवा अन्य इलेक्ट्रानिक उपकरण का उपयोग करना ।
9. ऐसे यूएफएम प्रकरण जिनमें अभ्यर्थी के साथ अन्य व्यक्तियों की संलिप्ता प्रकट होती है ।
10. परीक्षा परिणाम जारी करने के पूर्व मण्डल द्वारा किये गए डेटा विश्लेषण में असामान्यता परिलक्षित होती है, तो संबंधित अभ्यर्थियों के विरुद्ध यू.एफ.एम./वैधानिक कार्यवाही किये जाने हेतु मण्डल स्वतंत्र होगा ।
11. उपरोक्त के अतिरिक्त अभ्यर्थी का अन्य ऐसा कोई कार्य, क्रियाकलाप, प्रक्रिया अथवा प्रणाली जिससे परीक्षा की शुचिता एवं पवित्रता दूषित होती हो ।
12. परीक्षा उपरान्त, परीक्षा संबंधी डाटा का सांख्यिकीय विश्लेषण के आधार पर आवेदकों की गतिविधि असामान्य परिलक्षित होने पर अभ्यर्थी को यू.एफ.एम. श्रेणी में मान्य कर उसकी अभ्यर्थिता निरस्त की जायेगी ।

यूएफएम प्रकरणों में बोर्ड द्वारा निर्धारित प्रपत्र-3 में विधिवत जानकारी दर्ज करना अनिवार्य है, जिसे पृथक लिफाफे में नकल सामग्री/साक्ष्य सहित सीलबन्द किया जावे । उपरोक्त मेंसे किसी भी कृत्य के आधार पर अथवा क्रियाकलाप/गतिविधियों में अभ्यर्थी की अपराधिक संलिप्ता होने पुलिस प्राथमिकी दर्ज की जावेगी ।

(ब) पररूपधारण (IMPERSONATION) के अन्तर्गत आने वाले प्रकरणों के संबंध में

1. अपने स्थान पर किसी अन्य व्यक्ति से परीक्षा दिलाना/परीक्षा में शामिल होने का प्रयास करना, यह कृत्य पररूपधारण (IMPERSONATION) की श्रेणी में आयेगा। पररूपधारण का कृत्य विधिके अनुसार अपराध है । ऐसे में अभ्यर्थी में विरुद्ध यूएफएम प्रकरण दर्ज करते हुये परीक्षा केन्द्राध्यक्ष द्वारा एफआईआर भी दर्ज करायी जावेगी । ऐसे अपराध के लिए आवेदककर्ता एवं उसके स्थान पर परीक्षा में बैठने वाला व्यक्ति के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जावेगी ।

2. विभाग द्वारा आयोजित दस्तावेजों के परीक्षण/सत्यापन के समय कोई आवेदक या उसके दस्तावेज फर्जी या संदिग्ध पाये जाते हैं, तो विभाग उक्त अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त करते हुए पुलिस थाने में रिपोर्ट दर्ज करवा कर ई.एस.बी. को अवगत कराया जायेगा ।

ई.एस.बी. द्वारा इस प्रकार के समस्त प्रकरणों को बोर्ड स्तर पर गठित यू.एफ.एम. समिति द्वारा परीक्षण उपरान्त, नियमानुसार कार्यवाही करते हुये अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता/परीक्षा परिणाम निरस्त किया जा सकता है ।

3.11 परीक्षा परिणाम का प्रकाशन :-

- (i) नियमपुस्तिका के अध्यायों में उल्लेखित नियमों के आधार पर ई.एस.बी. द्वारा अभ्यर्थियों की प्रावीण्य सूची तैयार की जाएगी।
- (ii) संबंधित विभाग की अनुशंसा/निर्देश उपरांत परीक्षा परिणाम म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल की वेबसाइट www.esb.mp.gov.in पर उपलब्ध कराया जावेगा।
- (iii) अन्तिम कुंजी समिति की अनुशंसाएँ भी ई.एस.बी. की वेबसाइट पर अपलोड की जाएँगी।

3.12 परीक्षा परिणाम :-

- (i) परीक्षा के सभी चरणों के सम्पन्न होने के बाद अभ्यर्थियों का परिणाम ई.एस.बी. की वेबसाइट www.esb.mp.gov.in पर अपलोड किया जायेगा।
- (ii) तदनुसार अभ्यर्थी वेबसाइट से डाउनलोड कर परिणाम प्राप्त कर सकते हैं। डाक से परीक्षा परिणाम का प्रेषण नहीं किया जायेगा।

3.13 म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल का कार्य लिखित परीक्षाओं का संचालन एवं उसका परिणाम घोषित करना मात्र होगा :-

- (i) परीक्षा संचालन से संबंधित सभी नीतिगत विषयों का निर्धारण एवं निर्णय लेने का अंतिम अधिकार ई.एस.बी. का होगा।
- (ii) ई.एस.बी. अपने पास परीक्षा संचालन संबंधी नियमों/प्रक्रियाओं को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं ई.एस.बी. द्वारा किया गया कोई भी ऐसा संशोधन बंधनकारी होगा।
- (iii) विभाग द्वारा मांग किये जाने की स्थिति में ई.एस.बी. परीक्षा के अन्य चरणों के परिणामों को समेकित कर अंतिम परीक्षा परिणाम घोषित करेगा।
- (iv) अंतिम रूप से परीक्षा परिणाम घोषित होने पश्चात् परीक्षा से संबंधित अभिलेख ई.एस.बी. द्वारा जारी आदेश क्र. पी.ई.बी./2/स्था./11-38/2006/08/6473/2016 दिनांक 19.10.16 में उल्लेखित नियम अनुसार नष्ट कर दिए जायेंगे।

3.14 न्यायिक क्षेत्राधिकार :- परीक्षा संचालन संबंधी नियमों/प्रक्रियाओं के विधि संबंधी किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार (Jurisdiction) मध्यप्रदेश के उच्च न्यायालय के अंतर्गत रहेगा।

खण्ड-ब

3.15 ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों का विवरण :-

ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ आवेदक को निम्नलिखित आवश्यक दस्तावेज अनिवार्य रूप से स्कैन कराकर संलग्न करने होंगे। इनके अभाव में आवेदन पत्र स्वीकार नहीं होगा:-

- (i) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी का कलर फोटो, हस्ताक्षर एवं स्वयं की हस्तलिपि को अनुसार स्कैन कराकर संलग्न करना होगा ।
- (ii) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में आवेदक को जन्मतिथि के प्रमाण हेतु आठवीं/दसवीं अथवा बारहवीं की अंकसूची को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा।
- (iii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के जाति प्रमाणीकरण हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा।
- (iv) दिव्यांग अभ्यर्थियों द्वारा सक्षम अधिकारी द्वारा जारी विकलांग प्रमाण पत्र को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा ।
- (v) ई.डब्लू.एस. श्रेणी प्रमाणीकरण हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा ।
- (vi) संविदा कर्मचारी हेतु स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र, प्राथमिकता के आधार पर बोनस संबंधी प्रमाण पत्र (यथा एन.सी.सी. प्रमाण पत्र व अन्य) इत्यादि को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा ।
- (vii) आवेदन पत्र में आवेदक को अपनी हस्तलिपि में निम्नलिखित text लिख कर अपलोड करना अनिवार्य होगा।

"मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन में दी गई समस्त जानकारी पूर्णतः सत्य है। यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी किसी भी स्तर पर झूठी या पात्रता मापदंड की आवश्यकताओं अनुसार संतोषजनक नहीं पाई जाती है तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।"

3.16 ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ फोटो एवं हस्ताक्षर संलग्न करने संबंधी निर्देश:-

- (i) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी का कलर फोटो, हस्ताक्षर एवं स्वयं की हस्तलिपि को अनुसार स्कैन कराकर संलग्न करना होगा । जिसमें फोटो ऊपरी भाग में तथा हस्ताक्षर नीचे के भाग में होंगे। फोटोग्राफ अच्छी गुणवत्ता एवं पृष्ठभाग (background) सफेद होना चाहिये।
- (ii) पोलोराइड (Polaroid) फोटोग्राफ मान्य नहीं होगा ।
- (iii) अभ्यर्थी का फोटोग्राफ सामने से खींचा हुआ होना चाहिए। जिसमें अभ्यर्थी के दोनों कान भी स्पष्ट दिखाई दें।

- (iv) उपरोक्त मापदंड के फोटोग्राफ संलग्न नहीं किये जाने पर आवेदन पत्र निरस्त किया जायेगा।
- (v) फोटोग्राफ आवेदन भरने की तिथि से तीन माह से अधिक पुराना नहीं होना चाहिये तथा फोटोग्राफ पर खिंचवाने की दिनांक व आवेदक के नाम का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये। यथा संभव अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में जैसा फोटो दाढ़ी में/क्लीन शेव में लगाया गया है तो परीक्षा हाल में वैसी ही स्थिति में उपस्थिति दर्ज करानी होगी।
- (vi) यदि पढ़ने के लिए चश्मा उपयोग में लाया जाता है, तो चश्मा लगाकर फोटोग्राफ खिंचवाया जाना होगा। काले चश्मे के साथ खिंचा हुआ फोटोग्राफ मान्य नहीं किया जायेगा।
- (vii) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया फोटो ही काउंसिलिंग/चयन प्रक्रिया में उपयोग में लाया जायेगा। अतः ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ संलग्न फोटोग्राफ की कम से कम 5 प्रतियाँ सुरक्षित रखा जाना होगा।
- (viii) ऑनलाईन आवेदन पत्र में हस्ताक्षर निर्धारित जगह पर फोटो के नीचे पूर्णतः स्पष्ट रूप से किये जाने होंगे। लघु हस्ताक्षर, अंग्रेजी के केपीटल अक्षरों में हस्ताक्षर अथवा एक से अधिक हस्ताक्षर मान्य नहीं होंगे।
- (ix) मिसिंग अथवा अस्पष्ट फोटो-हस्ताक्षर – हस्तलिपि होने पर आवेदन-पत्र अमान्य किये जायेंगे।
- (x) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ दिए गए हस्ताक्षर के समान ही हस्ताक्षर परीक्षा हाल, काउंसिलिंग/चयन एवं प्रवेश के समय मान्य होंगे।

3.17 एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क के माध्यम से आवेदन फार्म भरने की विधि :-

एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क के माध्यम से भी ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरा जा सकता है, जिसके लिए चाही गई समस्त जानकारीयों व फोटो सहित आवेदक को जाना होगा:-

- (i) पोर्टल पर द्वारा उपलब्ध कराए गए आवेदन-पत्र के प्रारूप को नियमों के अनुरूप उचित रूप से भरना चाहिये।
- (ii) कियोस्कधारक आवेदक का फोटो, हस्ताक्षर व हस्तलिपि की दो लाईनों को स्कैन कर ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ यथास्थान संलग्न करेगा।
- (iii) फार्म भरने के उपरांत आवेदक फार्म में भरी गई समस्त जानकारीयों भलीभांति पढ़कर सही-सही जानकारी भरा होना सुनिश्चित करने पश्चात् ही कियोस्कधारक को पोर्टल शुल्क का भुगतान हेतु सहमति दें तथा नकद राशि का भुगतान कियोस्कधारक को करें।
- (iv) अभ्यर्थी के किसी भी प्रकार की त्रुटि सुधार के लिखित आवेदन पर ई.एस.बी. द्वारा विचार नहीं किया जायेगा।

- (v) भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने पर कियोस्कधारक द्वारा कम्प्यूटराईज्ड आवेदन-पत्र सह रसीद आवेदक को उपलब्ध करायेगा, जिसमें आवेदक का ऑनलाईन आवेदन-पत्र में भरी गई समस्त जानकारी के साथ पोर्टल शुल्क भुगतान की जानकारी उपलब्ध रहेगी, जिसे स्वयं के पास संभालकर रखा जाना होगा, ताकि ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने में यदि कोई गलती परिलक्षित होती है तो उसे अंतिम तिथि के बाद मुख्य पृष्ठ पर उल्लेखित संशोधन तिथियों के दौरान निर्धारित शुल्क का भुगतान कर ठीक किया/करवाया जा सकेगा।

3.18 ऑनलाईन आवेदन भरने के संबंध में निर्देश :

- (i) आवेदन पत्र, आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि की रात्रि 12.00 बजे तक ऑनलाईन भरे जा सकते हैं। आवेदक द्वारा भरे जाने वाले आवेदन पत्र में राज्य एवं जिले का विवरण "मीनू" के माध्यम से प्राप्त होगा। जिससे भविष्य में आवश्यकतानुसार राज्य एवं जिले की आवश्यक जानकारी प्राप्त की जा सके।
- (ii) आवेदक को आवेदन पत्र में शरीर के स्थायी चिन्ह तथा परीक्षा के समय प्रस्तुत किये जाने वाले फोटो पहचान पत्र का विवरण तथा क्रमांक अनिवार्य रूप से अंकित किया जाना होगा। इनके अभाव में आवेदन पत्र स्वीकार नहीं होगा।
- (iii) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में भरी जाने वाली समस्त जानकारी की शुद्धता एवं सत्यता का पूरा उत्तरदायित्व आवेदक का होगा।
- (iv) आवेदक द्वारा ऑनलाईन आवेदन पत्र में शैक्षणिक अर्हता के अनुरूप अर्हता रखने वाली अंक सूची का क्रमांक तथा कुल प्राप्तांक, पूर्णांक सहित आवेदन पत्र में भरा जाना अनिवार्य है।
- (v) ऑनलाईन आवेदन पत्र में आवेदक का अपना आधार कार्ड क्रमांक /आधार V ID अनिवार्यतः अंकित किये जाने का प्रावधान रखा है। इसके उपयोग से
1. परीक्षा के ठीक पूर्व रजिस्ट्रेशन डेस्क पर अभ्यर्थियों का बायोमैट्रिक सत्यापन किया जावेगा।
 2. चयनित अभ्यर्थियों का Biometric Data संबंधित विभागों को हैश कोडेड सीडी में उपलब्ध कराया जायेगा। विभिन्न विभागों द्वारा यह Biometric सत्यापन स्वयं के स्तर पर ही किया जावेगा।
- (vi) पहचान पत्र के मीनू में ई.एस.बी. द्वारा अधिमान्य पहचान पत्र का प्रावधान रखा गया।

3.19 क्रेडिट/डेबिट कार्ड के माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान:-

- (i) आवेदन-पत्र भरने के उपरांत पोर्टल शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक के क्रेडिट कार्ड के माध्यम से किया जा सकता है।
- (ii) क्रेडिट/डेबिट कार्ड विकल्प का चयन करने पर निर्धारित बैंकों का भुगतान हेतु पेमेन्ट गेटवे उपलब्ध होगा, जिसमें क्रेडिट/डेबिट कार्ड का विवरण भर कर पोर्टल शुल्क का भुगतान किया जा सकता है।

- (iii) पोर्टल शुल्क के सफलतापूर्वक भुगतान होने पर ट्रांजेक्शन संबंधी जानकारीयों की कम्प्यूटराईज्ड रसीद उपलब्ध होगी, जिसे मुद्रित कर संभालकर रखा जाना होगा।

3.20 इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान :-

- (i) आवेदक के पास इंटरनेट बैंकिंग की सुविधा उपलब्ध होने पर ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने के उपरांत पोर्टल शुल्क का भुगतान निर्धारित बैंकों की इंटरनेट बैंकिंग से बैंक द्वारा प्रदाय यूजर आई.डी. का उपयोग कर किया जा सकता है।
- (ii) पोर्टल शुल्क के सफलतापूर्वक भुगतान होने पर ट्रांजेक्शन संबंधी जानकारीयों की कम्प्यूटराईज्ड रसीद उपलब्ध होगी, जिसे मुद्रित कर संभालकर रखा जाना होगा।

3.21 आवेदक के पास उपरोक्त उल्लेखित क्रेडिट/डेबिट कार्ड अथवा इंटरनेट बैंकिंग की सुविधा उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में वह ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने के उपरांत एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क के माध्यम से ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक उपलब्ध कराकर **Unpaid Application** लिंक के उपयोग से शुल्क का भुगतान कर आवेदन-पत्र जमा कर रसीद एवं ऑनलाईन आवेदन-पत्र की प्रति प्राप्त कर सकता है, जिसे संभालकर रखा जाना होगा, ताकि ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने में यदि कोई गलती परिलक्षित होती है तो उसे अंतिम तिथि के बाद मुख्य पृष्ठ पर उल्लेखित संशोधन तिथियों के दौरान निर्धारित शुल्क का भुगतान कर ठीक किया/करवाया जा सकता है।

3.22 निर्धारित समयावधि में भुगतान नहीं किये गये आवेदन मान्य नहीं किये जायेंगे। साथ ही ऑफलाईन आवेदन अथवा परीक्षा शुल्क भी मान्य नहीं किये जायेंगे।

3.23 निर्धारित तिथि में जमा किए गए ऑनलाईन आवेदन पत्र में संशोधन की व्यवस्था

- (i) ऑनलाईन आवेदन पत्र में आवेदकों द्वारा संशोधन करने की प्रक्रिया निम्नानुसार बिन्दुओं के आधार पर होगी:-
- (i) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में निर्धारित दिवस तक स्वयं आवेदक द्वारा इंटरनेट से अथवा एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क के माध्यम से अपने ऑनलाईन आवेदन-पत्र में संशोधन किया जा सकेगा।
- (ii) उक्त सुविधा केवल ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की निर्धारित अवधि में परीक्षा शुल्क राशि का भुगतान कर सफलतापूर्वक भरे गए आवेदन-पत्रों के लिए ही उपलब्ध होगी।
- (iii) संशोधन हेतु निर्धारित तिथियों की अवधि में आवेदक द्वारा एक या एक से अधिक बार अपने आवेदन-पत्र में संशोधन किया जा सकेगा, जिसके लिए प्रत्येक बार आवेदक को संशोधन शुल्क का भुगतान एम.पी. ऑनलाईन के माध्यम से करना होगा।

- (iv) उपरोक्त प्रक्रिया में किसी आवेदक द्वारा यदि श्रेणी अनारक्षित के स्थान पर अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ई.डब्ल्यू.एस./दिव्यांगजन का संशोधन किया जाता है, तो उसके द्वारा भुगतान की गई परीक्षा शुल्क राशि में से अजा/अजजा/अन्य पिछड़ा वर्ग/ई.डब्ल्यू.एस./दिव्यांगजन के लिए निर्धारित परीक्षा शुल्क में छूट की राशि वापस नहीं की जायेगी।
- (v) परन्तु यदि किसी आवेदक द्वारा अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ई.डब्ल्यू.एस./दिव्यांगजन श्रेणी से अनारक्षित का संशोधन किया जाता है, तो उसे अनारक्षित के लिए निर्धारित परीक्षा शुल्क राशि में पूर्व में जमा की गई राशि का समायोजन कर शेष राशि का भुगतान करना होगा।
- (vi) संशोधन के लिए निर्धारित अवधि में स्वयं आवेदक द्वारा ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक, ट्रांजेक्शन आई.डी. नंबर व जन्मतिथि का उपयोग कर अपने ऑनलाईन आवेदन-पत्र में आवश्यक संशोधन किया जा सकेगा तथा ऐसे किसी भी संशोधन के लिए आवेदक की स्वयं की जिम्मेदारी होगी।
- (vii) ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक, ट्रांजेक्शन आई.डी. नंबर, बोर्ड आवेदन-पत्र क्रमांक, मोबाईल नंबर एवं ई-मेल आई.डी. में संशोधन नहीं किया जा सकेगा।
- (viii) संशोधन के लिए निर्धारित समयावधि के पश्चात् किसी भी प्रकार का संशोधन मान्य नहीं होगा। अभ्यर्थी के किसी भी प्रकार के आवेदन पर ई.एस.बी. द्वारा विचार नहीं किया जायेगा तथा अभ्यर्थी के पत्र को नस्तीबद्ध करते हुये ई.एस.बी. द्वारा प्रतिउत्तर नहीं दिया जायेगा।
- (ix) ऐसे आवेदक जिन्होंने निर्धारित तिथि तक आवेदन पत्र भर लिये हैं लेकिन भुगतान नहीं किया है, वे संशोधन अवधि में संशोधन शुल्क सहित भुगतान कर सकेंगे।

3.24 ऑनलाईन आवेदन-पत्र का निरस्तीकरण :-

- (i) एम.पी. ऑनलाईन से डेटा प्राप्त होने के उपरान्त नियम पुस्तिका में उपलब्ध करवाये गये फोटो एवं हस्ताक्षर संबंधी स्पेशिफिकेशन के आधार पर फोटो, हस्ताक्षर एवं हस्तलिपि का परीक्षण ई.एस.बी.स्तर पर भी सुनिश्चित किया जायेगा। इसके पूर्व एम.पी.ऑनलाईन द्वारा यह परीक्षण किया जाएगा।
- (ii) इनमें त्रुटि, अस्पष्टता, या डाटा की अनुपलब्धता होने की स्थिति में आवेदक का आवेदन पत्र निरस्त किया जायेगा।
- (iii) इस संबंध में ई.एस.बी. द्वारा कोई भी पत्राचार नहीं किया जायेगा तथा समस्त जवाबदारी आवेदक की स्वयं की होगी।

3.25 ऑनलाईन आवेदन-पत्र के संबंध में किसी भी प्रकार की जानकारी/समस्या के लिए M.P. OnLine के Helpdesk के दर्शाए गए दूरभाष क्रं. 0755 - 6720200 पर सम्पर्क किया जाना होगा।

3.26 परीक्षा के प्रश्न पत्रों से संबंधित पाठ्यक्रम नियमपुस्तिका के पृथक अध्याय में दिया गया है।

3.27 म.प्र. शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय के पत्र क्रमांक एफ 3-17/2014/1/3 भोपाल, दिनांक 18 दिसम्बर 2014 के अनुसार आदेशित किया गया है कि बोर्ड के माध्यम से चयन सूची जारी होने के दिनांक से अधिकतम 03 माह के भीतर चयनित उम्मीदवारों के नियुक्ति आदेश जारी करना सुनिश्चित करें। किसी भी स्थिति में किसी भी प्रकरण में वैधता अवधि बढ़ाने का प्रस्ताव मान्य नहीं होगा। यदि ऐसे प्रकरण परिलक्षित होते हैं तो इसके जिम्मेदार विभाग प्रमुख होंगे।

3.28 पुनःगणना/पुनर्मूल्यांकन

म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल द्वारा परीक्षा परिणाम जारी किये जाने के पश्चात पुनःगणना/पुनर्मूल्यांकन का प्रावधान नहीं है। अभ्यर्थी के किसी भी प्रकार के आवेदन पर पी.ई.बी द्वारा विचार नहीं किया जायेगा तथा अभ्यर्थी के पत्र को नस्तीबद्ध करते हुये पी.ई.बी द्वारा प्रतिउत्तर नहीं दिया जायेगा।

3.29 बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजातियों के अभ्यर्थियों के लिए आवेदन प्रक्रिया :-

- (i) मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी अधिसूचना दिनांक 11.01.2010 में उल्लेखित प्रावधान अनुसार तथा परिपत्र क्रमांक 796/982/2012/आप्र/एक दिनांक 26.06.2012 के पालन स्वरूप मध्यप्रदेश के विशेष आदिम जनजाति समुदाय जैसे बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजातियों के ऐसे अभ्यर्थी जो आवेदित पद हेतु निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता को पूर्ण करते हैं, वे अनुसूचित जनजाति संवर्ग में विज्ञापित पदों के विरुद्ध अपने आवेदन पत्र, आवेदन भरने की प्रस्तावित अन्तिम तिथि तक हार्ड कापी में समस्त आवश्यक प्रमाण पत्रों को संलग्न करते हुये सीधे नियुक्ति संबंधी कार्यवाही हेतु संबंधित विभाग को प्रेषित करेंगे। आवेदक द्वारा मण्डल को प्रेषित आवेदन पत्र अमान्य माना जायेगा।
- (ii) संबंधित विभाग द्वारा परीक्षा की तिथि के पूर्व बैगा, सहारिया एवं भारिया अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदनों के परीक्षण उपरान्त उनकी नियुक्ति संबंधी कार्यवाही सुनिश्चित की जावेगी। इस कारण से विभाग के अनुसूचित जनजाति संवर्ग के पूर्व घोषित पदों की संख्या में यदि कोई परिवर्तन होता है तो संशोधित पदों की आरक्षण तालिका मण्डल को उपलब्ध कराई जायेगी।
- (iii) मण्डल द्वारा अनुसूचित जनजाति संवर्ग के पूर्व घोषित पदों की संख्या में यदि कोई परिवर्तन होता है तो एक संक्षिप्त संशोधन विज्ञापन जारी किया जायेगा जो अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के लिये बंधनकारी होगी।
- (iv) अनुसूचित जनजाति संवर्ग के रिक्त पदों के विरुद्ध बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजाति समुदाय के अभ्यर्थियों की नियुक्ति उपरान्त, परीक्षा के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों को इस संवर्ग के शेष पदों हेतु परीक्षा में बैठने का विकल्प विद्यमान रहेगा।
- (v) अनुसूचित जनजाति संवर्ग के पूर्व घोषित सभी पदों की पूर्ति यदि बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजाति समुदाय के अभ्यर्थियों से ही हो जाती है तो ऐसी स्थिति में इन पदों के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों को अनारक्षित श्रेणी के पदों के लिये परीक्षा में सम्मिलित होने का विकल्प विद्यमान रहेगा।

- (vi) तदुपरांत मण्डल द्वारा अन्य श्रेणियों के पदों तथा अनुसूचित जनजाति के संशोधित पदों के लिये परीक्षा का आयोजन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (vii) नियत अंतिम तारीख के पश्चात् बैगा, सहारिया/सहरिया एवं भारिया अभ्यर्थियों के प्राप्त आवेदन पत्र निरस्त माने जाएंगे।

3.30 अभ्यर्थी द्वारा जानकारी/समस्या के लिए टोल फ्री नम्बर 18002337899 पर सम्पर्क किया जा सकता है साथ ही परीक्षा सम्बन्धी कोई भी शिकायत ई.एस.बी. की E-mail ID "complaint.esb@mp.gov.in" पर भेज सकते हैं।

3.31 आवेदन पत्र भरने की समयावधि

ऑनलाईन आवेदन पत्र			ऑनलाईन आवेदन में संशोधन		
भरने की प्रारंभिक तिथि	भरने की अंतिम तिथि	भरने के कुल दिवस	करने की प्रारंभिक तिथि	करने की अंतिम तिथि	करने के कुल दिवस
17.01.2026	31.01.2026	15	17.01.2026	05.02.2026	20

3.32 आनलाईन परीक्षा का विवरण

स.क्र.	परीक्षा का नाम	पाली	दिनांक	अवधि	समय	अधिकतम अंक
1.	प्रशिक्षण अधिकारी भर्ती परीक्षा- 2026	प्रथम	27.02.2026से प्रारम्भ	02 घंटे	प्रातः 09:30 से 11:30 बजे तक (2:00 घंटे)	100
		द्वितीय			दोपहर 02:30 से 04:30 बजे तक (2:00 घंटे)	100

परीक्षा में हिन्दी/अंग्रेजी माध्यम में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होंगे, जिनमें प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर/विकल्प दिये रहेंगे। परीक्षार्थी को सही उत्तर चुनकर उससे संबंधित गोले को कम्प्यूटर के माउस की सहायता से काला करना होगा।

3.33 (i) परीक्षा शुल्क :-

स.क्र.	प्रश्नपत्रों की संख्या	अनारक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिये	अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ई.डब्ल्यू.एस. अभ्यर्थियों के लिये (म.प्र. के मूल निवासियों के लिये)	दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिये (म.प्र. के मूल निवासियों के लिये)	आवेदन पत्र जमा करने के लिये एम.पी ऑन लाईन का पोर्टल शुल्क	सीधी भर्ती बैकलॉग के अभ्यर्थियों के लिये
01.	एक	500/- प्रति प्रश्न पत्र	250/- प्रति प्रश्न पत्र	250/- प्रति प्रश्न पत्र	कियोस्क के माध्यम से भरने पर 60/- कियोस्क के माध्यम से न भरने पर 20/-	निरंक

(ii) संशोधन किये जाने पर देय शुल्क

स.क्र.	प्रश्नपत्रों की संख्या	आवेदन पत्र में प्रत्येकवार संशोधन किये जाने पर शुल्क	आवेदन पत्र में प्रत्येकवार संशोधन किये जाने पर पोर्टल शुल्क
01.	एक	20/-	40/-

3.34 परीक्षा शहर :-

आवेदक को आवेदन पत्र भरते समय चार परीक्षा शहर की प्राथमिकता क्रम निर्धारित करना आवश्यक है। बोर्ड द्वारा अभ्यर्थी के प्राथमिकता में अंकित किये गए शहरों में सीटों की उपलब्धता के आधार पर Random प्रकार से परीक्षा केंद्र आवंटित किये जाने का प्रयास किया जावेगा। तथापि परीक्षा शहर एवं परीक्षा केंद्र की उपलब्धता के अनुरूप अभ्यर्थियों को वांछित परीक्षा शहर के स्थान पर अन्य परीक्षा केंद्र आवंटित किया जा सकता है। बोर्ड अपनी सुविधानुसार परीक्षा शहरों/केंद्रों में परिवर्तन, कमी या वृद्धि कर सकता है एवं उक्त सम्बन्ध में पी ई बी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। परीक्षा केंद्र परिवर्तन के सम्बन्ध में किसी प्रकार के आवेदन मान्य नहीं होगा। लिखित परीक्षा निम्नलिखित परीक्षा केंद्रों पर आयोजित की जायेगी।

आनलाईन परीक्षा केन्द्र					
भोपाल	इन्दौर	जबलपुर	खण्डवा	नीमच	रतलाम
रीवा	सागर	सतना	सीधी	उज्जैन	अनूपपुर

अध्याय – 04

पाठ्यक्रम

कुल अंक - 100

प्रश्न पत्र- 1		कुल अंक 100
01	सभी पदों के लिए ट्रेड से संबंधित पाठ्यक्रम के 75 वस्तुनिष्ठ Objective type प्रश्न (पाठ्यक्रम अन्त में संलग्न)	75 अंक
	कक्षा दसवी स्तर के निम्न विषयों से 25 वस्तुनिष्ठ Objective type प्रश्न 1. विज्ञान एवं गणित 2. सामान्य ज्ञान 3. तार्किक ज्ञान 4. बेसिक कम्प्यूटर ज्ञान	25 अंक

Directorate of Skill Development, Govt. of Madhya Pradesh

Syllabus for Training Officer - Electronics Mechanic :

Paper code -01 (Post code 01 & 02)

1. Perform basic workshop operations using suitable tools for fitting, riveting, drilling etc. observing suitable care & safety following safety precautions. (NOS: ELE/N1002)
2. Select and perform electrical/ electronic measurement of single range meters and calibrate the instrument. (NOS: ELE/N9401)
3. Test & service different batteries used in electronic applications and record the data to estimate repair cost. (NOS: ELE/N7001)
4. Measure AC/DC using proper measuring instruments and compare the data using standard parameter. (NOS: ELE/N9402)
5. Measure the various parameters by DSO and execute the result with standard one. (NOS: ELE/N9403)
6. Plan and execute soldering & de-soldering of various electrical components like Switches, PCB & Transformers for electronic circuits. (NOS: ELE/N7812)
7. Test various electronic components using proper measuring instruments and compare the data using standard parameter. (NOS: ELE/N5804)
8. Assemble simple electronic power supply circuit and test for functioning. (NOS: ELE/N5804)
9. Construct, test and verify the input/output characteristics of various analog circuits. (NOS: ELE/N9404)
10. Plan and construct different power electronic circuits and analyse the circuit functioning. (NOS: ELE/N1201)
11. Select the appropriate opto electronics components and verify the characteristics in different circuit. (NOS: ELE/N6102)
12. Assemble, test and troubleshoot various digital circuits. (NOS: ELE/N1201)
13. Simulate and analyze the analog and digital circuits using Electronic simulator software. (NOS: ELE/N6102)
14. Construct and test different circuits using ICs 741 operational amplifiers & ICs 555 linear integrated circuits. (NOS: ELE/N9405)
15. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: PSS/N9401)
16. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: PSS/N9402)
17. Prepare, crimp, terminate and test various cables used in different electronics industries. (NOS: ELE/N6307)
18. Install, configure, interconnect given computer system(s) and demonstrate & utilize application packages for different application. (NOS: ELE/N4614)
19. Identify, place, solder and desolder and test different SMD discrete components and ICs package with due care and following safety norms using proper tools/setup. (NOS: ELE/N5102)
20. Rework on PCB after identifying defects from SMD soldering and de-soldering. (NOS: ELE/N5102)
21. Construct different electrical control circuits and test for their proper functioning with due care and safety. (NOS: ELE/N9407)
22. Assemble and test a commercial AM/ FM receiver and evaluate performance. (NOS: ELE/N9408)
23. Test, service and troubleshoot the various components of different domestic/ industrial programmable systems. (NOS: ELE/N9802)
24. Execute the operation of different sensors, identify, wire & test various transducers of IoT Applications. (NOS: ELE/N9409)
25. Identify different IoT Applications with IoT architecture. (NOS: ELE/N3102)
26. Plan and carry out the selection of a project, assemble the project and evaluate performance for a domestic/commercial application. (NOS: ELE/N9802)
27. Prepare fibre optic setup and execute transmission and reception. (NOS: ELE/N5902)
28. Plan and Interface the LCD, LED, DPM panels to various circuits and evaluate performance. (NOS: ELE/N8107)
29. Detect the faults and troubleshoot SMPS, UPS and inverter. (NOS: ELE/N7202)
30. Identify, Test and verify characteristics of Photovoltaic cells, Modules, Batteries and Charge controllers. Install a solar panel, execute testing and evaluate performance by connecting the panel to the inverter. (NOS: ELE/N5902)
31. Dismantle, identify the various parts and interface of a cell phone to a PC. Estimate and troubleshoot. (NOS: ELE/N8107)
32. Check the various parts of a LED lights & stacks and troubleshoot. (NOS: ELE/N9302)
33. Identify, operate various controls, troubleshoot and replace modules of the LCD/LED TV & its remote. (NOS: ELE/N3102)
34. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: PSS/N9401)
35. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: PSS/N9402)

Syllabus for Training Officer - Mechanic Diesel
Paper code -02 (Post code 03 & 04)

1. Check & perform Measuring & marking by using various Measuring & Marking tools (Vernier Callipers, Micrometre, Telescope gauges, Dial bore gauges, Dial indicators, straightedge, feeler gauge, thread pitch gauge, vacuum gauge, tire pressure gauge.) Following safety precautions. (NOS: ASC/N1404)
2. Plan & perform basic fastening & fitting operation by using correct hand tools, Machine tools & equipment. (NOS: ASC/N1405)
3. Trace and Test all Electrical & Electronic components & circuits and assemble circuit to ensure functionality of system. (NOS: ASC/N1435)
4. Trace & Test Hydraulic and Pneumatic components. (NOS: CSC/N9465)
5. Check & Interpret Vehicle Specification data and VIN. Select & operate various Service Station equipment. (NOS: ASC/N1404)
6. Dismantling & Assembling of Diesel Engine (LMV/HMV) (NOS: ASC/N9403)
7. Overhauling and Testing of Diesel Engine. (NOS: ASC/N9404)
8. Tracing, testing and servicing/ overhauling of engine cooling and lubrication system. (NOS: ASC/N9408)
9. Tracing, testing and servicing of engine intake and exhaust system (NOS: ASC/N9406)
10. Overhauling and testing of fuel feed system (NOS: ASC/N9402)
11. overhauling of stationary diesel engine (NOS: ASC/N9409)
12. Monitor emission of vehicle pollution. (NOS: ASC/N9407)
13. Overhauling of Alternator and Starter Motor. (NOS: ASC/N9436)
14. Diagnose & rectify the defects in LMV/HMV to ensure functionality of vehicle. (NOS: ASC/N1438)
15. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: CSC/N9401)
16. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: CSC/N9402)

Syllabus for Training Officer - REFRIGERATION AND AIR CONDITIONER MACHENIC
Paper code -03 (Post code 05 & 06)

1. Identify trade related hazards and safety procedures following safety precautions. NOS: ELE/N 1002
2. Produce fitting jobs as per drawing (Range of operations: marking, sawing, filing, drilling, reaming, taping and dieing etc.). NOS: ELE/N3114
3. Produce Sheet metal components (range of operation bending, riveting and soldering etc.). NOS: ELE/N3114 marking, metal cutting,
4. Identify electrical safety. Join different wire, measure power, currents, volts and earth resistance etc. Connect single phase, 3 phase motors i.e. star and delta connections. NOS: ELE/N 1002
5. Identify the electronic components and their colour code i.e. transistor, capacitor, diode, amplifier, I.C and able to work soldering. NOS: ELE/N3112
6. Perform gas welding, brazing, soldering observing related safety. NOS: ELE/N3112
7. Identify RAC tools and equipment and recognise different parts of RAC system. Perform copper tube cutting, flaring, swaging, brazing. NOS ELE/N 3108
8. Test mechanical & electrical components. Perform leak test, vacuuming, gas charging, wiring & installation of refrigerator. NOS: ELE/N3112
9. Identify electrical and mechanical components of a refrigerator. NOS: ELE/N3112
10. Test compressor motor terminal, start compressor Direct with relay & without relay, technique of flushing, leak testing, replacing capillary & filter drier, evacuation & gas charging. NOS: ELE/N3112
11. Check components of frost-free refrigerator (electrical / mechanical), wiring of frost-free freeze & air distribution in refrigerator sector. Leak detection, evacuators & gas charging. NOS: ELE/N3112
12. Dismantle, repair and assemble hermetic, fixed and variable speed compressor, and test performance. NOS: ELE/N3112
13. Identify the terminals of sealed compressor and their wiring and measure current, volts, watts and use of DOL starter with different types of motors. NOS: ELE/N3112
14. Perform selection of Hermetic compressor for different appliances, starting methods, testing controls & safety cut out used in sealed compressor. NOS: ELE/N3112
15. Identify the components of control system of Inverter A.C and wiring of control system NOS ELE/N3114
16. Perform servicing & de-scaling of condenser (internals & externals) used in different appliances NOS ELE/N3114
17. Perform fitting & adjustment of drier, filter & refrigerant controls used in different refrigeration system. NOS: CSC/N9413
18. Perform servicing of different evaporator used in different appliances. NOS: CSC/N9414
19. Carry out Recovery and Recycling of Refrigerant used, alternative of CFC, HFC re-cover, transfer & handling of gas cylinders. NOS ELE/N3114

20. Retrofit CFC/HFC machine with ozone friendly refrigerant with understanding of the compatibility. NOS ELE/N3114
21. Pack thermal insulation and prevent cooling leakage. NOS ELE/N3114
22. Install window AC, test Electrical & electronics components & Fault diagnosis & remedial measures. NOS ELE/N3114
23. Perform servicing of electrical & electronic control test, installation, wiring, fault finding & remedial measures of different split AC. NOS ELE/N3114
24. Perform servicing of car AC. Fault diagnosis & remedial measures NOS ELE/N3114
25. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. NOS CSC/N9401
26. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. NOS CSC/N9402
27. Carry out servicing, dismantling, checking different parts of different types of commercial compressor, replacing worn out parts, Check lubrication system. Assemble & check performance. NOS-ELE/N3140
28. Perform servicing of different types of water-cooled condenser. NOS- ELE/N3140
29. Perform servicing and performance test of Cooling tower NOS- ELE/N3141
30. Conduct Servicing, backwash & re-generate Water treatment plant of circulating water. NOS CSC/N9415
31. Perform Fitting of expansion valve, adjustment of refrigerant flow according to heat load. NOS-ELE/N3140
32. Perform servicing of evaporator & chillers. NOS- ELE/N3140
33. Carry out servicing and retrofit of Water cooler and dispenser. NOS CSC/N9416
34. Service, retrofit of visible cooler and bottle cooler and test performance. NOS CSC/N9417
35. Conduct servicing of deep freezer and test performance. NOS CSC/N9418
36. Install, service, repair, gas charging and testing performance of Ice Cube machine. NOS CSC/N9419
37. Repair, servicing & retrofit of ice candy plant. NOS CSC/N9420
38. Perform servicing of Ice plant and evaporative condenser. NOS CSC/N9421
39. Perform Servicing and preventive maintenance of walk in cooler & cold storage. NOS CSC/N9422
40. Study psychrometric chart and measure psychrometric properties using psychrometric, anemometer i.e. DBT, WBT, RH, air flow etc. NOS-ELE/N3140
41. Perform servicing of motor and blowers used in different air conditioning system. NOS-ELE/N3141
42. Construct, install, pack thermal and acoustic insulation of different air ducts. NOS-ELE/N3141
43. Perform servicing and maintenance of different types of air filters. NOS- ELE/N3141
44. Perform servicing, installation, fault diagnosis and remedial measures on Package AC with Air cooled condenser. NOS CSC/N9423
45. Carry out Servicing, installation, fault diagnosis and remedial measures in Package A.C. with water cooled condenser. NOS-ELE/N3140
46. Identify the various components of central AC test electrical components and make wiring. Servicing of A.H.U, damper, check air flow, De-scaling of condenser and CT servicing. NOS- ELE/N3141
47. Pump down the system, top up oil and gas and check temperature and pressure. NOS-ELE/N3140
48. Identify components of DX system. Test components, make wiring of DX system. Test leak and evacuate, gas charge the system and check the performance. Maintenance, trouble shoot and operate the plant. NOS-ELE/N3140
49. Identify the different parts of VRF/VRV system, check and service VRF/VRV system. NOS-ELE/N3141
50. Identify different parts of indirect or chillers system. Check components and make wiring, leak test, evacuate and gas charge/ top up. Servicing the plant and trouble shoot. NOS-ELE/N3141
51. Identify chilled water pipe line. Servicing of dampers, FCU and water control valves. NOS-ELE/N3141
52. Troubles shoot both Central A.C. plant DX and indirect system. Check different control system, installation of other major components, servicing of all parts including cooling tower and water treatment plant. NOS-ELE/N3141
53. Perform Servicing, fault diagnosis, repair and maintenance of mobile A.C. leak test, evacuation, gas charging, check magnetic clutch and make wiring. Test performance after start. NOS-ELE/N3141
54. Perform preventive maintenance of different plants. Maintain log book based on daily operation. NOS-ELE/N3141
55. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. NOS CSC/N9401
56. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study, NOS CSC/N9402

Syllabus for Training Officer - DRAUGHTSMAN CIVIL
Paper code -04 (Post code 07 & 08)

1. Draw free hand sketches of hand tools used in civil work following safety precautions. (NOS: IES IES/N9401)
2. Draw plane figures applying drawing instruments with proper layout and the method of folding drawing sheets. (NOS: IES/N9402)

3. Construct plain scale, comparative scale, diagonal scale and vernier scale. (NOS: IES/N9403)
4. Draw orthographic projections of different objects with proper lines, lettering and dimensioning. (NOS: IES/N9404)
5. Draw Isometric / Oblique / Perspective views of different solid / hollow / cut sections with proper lines, lettering and dimensioning. (NOS: IES/N9405)
6. Draw component parts of a single storied residential building with suitable symbols and scales. (NOS: IES/N9406)
7. Draw different types of stone and brick masonry. (NOS: IES/N9407)
8. Draw different types of shallow and deep foundation. (NOS: IES/N9408)
9. Draw different types of shoring, scaffolding, underpinning, framework and timbering. (NOS: IES/N9409)
10. Draw different types of Damp proofing in different position. (NOS: IES/N9410)
11. Drawing of different types of arches and lintels with chajja. (NOS: IES/N9411)
12. Perform site survey with plane table and prepare a map. (NOS: IES/N9412)
13. Make topography map by contours with leveling instrument. (NOS: IES/N9413)
14. Perform site survey with Theodolite and prepare site plan. (NOS: IES/N9414)
15. Drawing of different types of carpentry joints. (NOS: IES/N9415)
16. Draw different types of doors and windows according to manner of construction, Arrangement of component, and working operation. (NOS: IES/N9416)
17. Perform site survey with chain / tape and prepare site plan. (NOS: IES/N9417)
18. Perform site survey with prismatic compass and prepare site plan. (NOS: IES/N9418)
19. Prepare the detailed drawing of electrical wiring system. (NOS: IES/N9419)
20. Draw types of ground and upper floors. (NOS: IES/N9420)
21. Draw different types of vertical movement according to shape, location, materials in stair, lift, ramp and escalator. (NOS: IES/N9421)
22. Draw different types of roofs, truss according to shape, construction, purpose and span. (NOS: IES/N9422)
23. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: IES/N9423)
24. Draw single storied building site plan layout. (NOS: CON/N1302)
25. Create objects on CAD workspace using Toolbars, Commands, Menus, formatting layer and style. (NOS: CON/N1302)
26. Draw a section plan of double storied flat roof residential building by using CAD. (NOS: CON/N1302)
27. Create objects on 3D modeling concept in CAD. (NOS: IES/N9424)
28. Prepare a drawing of public building detailing with roof and columns by frame structures using CAD. (NOS: CON/N1302)
29. Prepare detailed drawing of RCC structures using CAD and prepare bar bending schedule. (NOS: IES/N9425)
30. Draw the details of a framed structure and portal frame of a residential building using CAD. (NOS: IES/N9426)
31. Draw the different types of steel sections, rivets and bolts using CAD. (NOS: CON/N1302)
32. Draw the details of girders, roof trusses and steel stanchions using CAD. (NOS: CON/N1302)
33. Prepare the detailed drawing showing the different types of sanitary fittings, arrangements of manholes, details of septic tank using CAD. (NOS: IES/N9427)
34. Draw the details flow diagram of water treatment plant (WTP) and Sewerage Treatment plant (STP). (NOS: IES/N9428)
35. Draw the cross sectional view of different types of roads showing component parts using CAD. (NOS: IES/N9429)
36. Draw the details of different types of culverts using CAD. (NOS: IES/N9430)
37. Prepare detailed drawing a bridge using CAD. (NOS: IES/N9431)
38. Draw the typical cross section of rail sections, railway tracks in cutting and embankment using CAD. (NOS: IES/N9432)
39. Prepare detailed drawing of typical cross sections of Dam, barrages, weir and Cross drainageworks using CAD. (NOS: IES/N9433)
40. Draw the schematic diagram of different structures of Hydro electric project using CAD. (NOS: IES/N9434)
41. Prepare detailed estimate and cost analysis of different types of building and other structures using application software. (NOS: IES/N9435)
42. Prepare rate analysis of different items of work. (NOS: IES/N9436)
43. Problems on preparing preliminary/Approximate estimates for building project. (NOS: IES/N9437)
44. Prepare a map using Total station. (NOS: IES/N9438)
45. Locate the station point using GPS and obtain a set of co-ordinates. (NOS: IES/N9439)
46. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study (NOS: IES/N9440)

Syllabus for Training Officer – ELECTRICIAN
Paper code -05 (Post code 09 & 10)

1. Prepare profile with an appropriate accuracy as per drawing following safety precautions. (NOS: PSS/N2001)
2. Prepare electrical wire joints; carry out soldering, crimping and measure insulation resistance of underground cable. (NOS: PSS/N0108)
3. Verify characteristics of electrical and magnetic circuits. (NOS: PSS/N6001, PSS/N6003)
4. Install, test and maintenance of batteries and solar cell. (NOS: PSS/N6001)
5. Estimate, Assemble, install and test wiring system. (NOS: PSS/N6001)
6. Plan and prepare Earthing installation. (NOS: PSS/N6002)
7. Plan and execute electrical illumination system and test. (NOS: PSS/N9403)
8. Select and perform measurements using analog / digital instruments and install/diagnose smart meters. (NOS: PSS/N1707)
9. Perform testing, verify errors and calibrate instruments. (NOS: PSS/N9404)
10. Plan and carry out installation, fault detection and repairing of domestic appliances. (NOS: PSS/N6003)
11. Execute testing, evaluate performance and maintenance of transformer. (NOS: PSS/N2406, PSS/N2407)
12. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: PSS/N9401)
13. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: PSS/N9402)
14. Plan, execute commissioning and evaluate performance of DC machines. (NOS: PSS/N4402)
15. Execute testing, and maintenance of DC machines and motor starters. (NOS: PSS/N4402)
16. Plan, execute commissioning and evaluate performance of AC motors. (NOS: PSS/N1709)
17. Execute testing, and maintenance of AC motors and starters. (NOS: PSS/N1709)
18. Plan, execute testing, evaluate performance and carry out maintenance of Alternator /MG set. (NOS: PSS/PSS/N9405)
19. Execute parallel operation of alternators. (NOS: PSS/N9405)
20. Distinguish, organise and perform motor winding. (NOS: PSS/N4402)
21. Assemble simple electronic circuits and test for functioning. (NOS: PSS/N9406)
22. Assemble accessories and carry out wiring of control cabinets and equipment. (NOS: PSS/N9407)
23. Perform speed control of AC and DC motors by using solid state devices. (NOS: PSS/N9408)
24. Detect the faults and troubleshoot inverter, stabilizer, battery charger, emergency light and UPS etc. (NOS: PSS/N6002)
25. Plan, assemble and install solar panel. (NOS: PSS/N9409)
26. Erect overhead domestic service line, outline various power plant layout and explain smart distribution grid and its components. (NOS: PSS/N0106)
27. Examine the faults and carry out repairing of circuit breakers. (NOS: PSS/N7001)
28. Install and troubleshoot Electric Vehicle charging stations. (NOS: PSS/N9410)
29. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: PSS/N9401)
30. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: PSS/N9402)

Syllabus for Training Officer – COMPUTER OPERATOR AND PROGRAMMING ASSISTANT (COPA)
Paper code -06 (Post code 11 & 12)

1. Install and setup operating system and related software in a computer following safety precautions. (NOS: SSC/N3022)
2. Create, format and edit document using word processing application software. (NOS: SSC/N3022)
3. Create, format, edit and develop a workbook by using spreadsheet application software. (NOS: SSC/N3022)
4. Create and customize slides for presentation. (NOS: SSC/N3022)
5. Create and manage database file using MySQL. (SSC/N8115, SSC/N8116, SSC/N8117)
6. Install, setup/configure, troubleshoot and secure computer network including Internet. (NOS: SSC/N3022)
7. Develop web pages using HTML and CSS. (NOS: SSC/N0503, SSC/N0501)
8. Develop web pages using Java Script. (NOS: SSC/N0503, SSC/N0501)
9. Create workbooks with advanced formulae, macros, charts, pivot tables and demonstrate ability to use Power tools. (NOS: SSC/N9402)
10. Browse, select and transact using E commerce websites. (NOS: SSC/N9403)
11. Secure information from Internet by using cyber security concept. NOS (SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
12. Explain Cloud concepts & services. (NOS: SSC/N9405)
13. Write programs using Python / Java language. (NOS: SSC/N9406, SSC/N9407)

Syllabus for Training Officer – Fitter
Paper code -07 (Post code 13 & 14)

1. Plan and organize the work to make job as per specification applying different types of basic fitting operation and Check for dimensional accuracy following safety precautions. [Basic fitting operation - Marking, Hack sawing, Chiselling, Filing, Drilling, Taping and Grinding etc. Accuracy: $\pm 0.25\text{mm}$] CSC/N0304
2. Manufacture simple sheet metal items as per drawing and join them by soldering, brazing and riveting. CSC/N03001
3. Join metal components by riveting observing standard procedure. CSC/N0304
4. Join metal component by arc welding observing standard procedure. CSC/N0304
5. Cut and join metal component by gas (oxyacetylene) CSC/N0304
6. Produce components by different operations and check accuracy using appropriate measuring instruments. [Different Operations Drilling, Reaming, Taping, Dieing; Appropriate Measuring Instrument - Vernier, Screw Gauge, Micrometer] CSC/N0304
7. Make different fit of components for assembling as per required tolerance observing principle of interchangeability and check for functionality. [Different Fit Sliding, Angular, Step fit, 'T' fit, Square fit and Profile fit; Required tolerance: $\pm 0.04\text{ mm}$, angular tolerance: 30 min.] CSC/N0304
8. Produce components involving different operations on lathe observing standard procedure and check for accuracy. [Different Operations facing, plain turning, step turning, parting, chamfering, shoulder turn, grooving, knurling, boring, taper turning, threading (external 'V' only)] CSC/N0110
9. Plan & perform simple repair, overhauling of different machines and check for functionality. [Different Machines Drill Machine, Power Saw, Bench Grinder and Lathe]
10. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work.
11. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study.
12. Make & assemble components of different mating surfaces as per required tolerance by different surface finishing operations using different fastening components, tools and check functionality. [Different Mating Surfaces - Dovetail fitting, Radius fitting, Combined fitting; Different surface finishing operations Scraping, Lapping and Honing; Different fastening components Dowel pins, screws, bolts, keys and cotters; Different fastening tools-hand operated & power tools, Required tolerance $\pm 0.02\text{mm}$, angular tolerance $\pm 10\text{ min.}$] CSC/N0304
13. Make different gauges by using standard tools & equipment and checks for specified accuracy. [Different Gauges - Snap gauge, Gap gauge; Specified Accuracy $\pm 0.02\text{mm}$] CSC/N0304
14. Apply a range of skills to execute pipe joints, dismantle and assemble valves & fittings with pipes and test for leakages. [Range of skills - Cutting, Threading, Flaring, Bending and Joining] CSC/N0304
15. Make drill jig & produce components on drill machine by using jigs and check for correctness. CSC/N0304
16. Plan, dismantle, repair and assemble different damaged mechanical components used for power transmission & check functionality. [Different Damage Mechanical Components - Pulley, Gear, Keys, Jibs and Shafts.] CSC/N0304
17. Identify, dismantle, replace and assemble different pneumatics and hydraulics components. [Different components - Compressor, Pressure Gauge, Filter Regulator Lubricator, Valves and Actuators.]
18. Construct circuit of pneumatics and hydraulics observing standard operating procedure & safety aspect.
19. Plan & perform basic day to day preventive maintenance, repairing and check functionality. [Simple Machines - Drill Machine, Power Saw and Lathe] CSC/N0304
20. Plan, erect simple machine and test machine tool accuracy. (Simple Machines - Drill Machine, Power Saw and Lathe]
21. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work.
22. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study.

Syllabus for Training Officer
ENGINEERING DRAWING/MATHS
Paper code -08 (Post code 15 & 16)

Unit, Fractions 1 Classification of Unit System 2 Fundamental and Derived Units F.P.S, C.G.S, M.K.S and SI Units 3 Measurement Units and Conversion 4 Factors, HCF, LCM and Problems 5 Fractions - Addition, Subtraction, Multiplication and Division 6 Decimal Fractions --Addition, Subtraction, Multiplication and Division, Solving Problems by using calculator II. Square Root: Ratio and Proportions, Percentage, 1 Square and Square Root 2 Simple problems using calculator 3 Application of Pythagoras Theorem and related problems 4 Ratio and Proportions 5 Direct and Indirect proportion 6 Percentage 7 Changing percentage to decimal III. Material Science: 1 Types of metals 2 Physical and Mechanical Properties of metals 3 Types of ferrous and non-ferrous metals 4 Introduction of iron and cast iron 5 Difference between iron and steel, alloy steel and carbon

steel 6 Properties and uses of rubber, timber and insulating materials IV. Mass, Weight, Volume, and Density: 1 Mass, volume, density, weight & specific gravity 2 Related problems for mass, volume, density, weight & specific gravity V. Speed and Velocity, Work Power and Energy: 1 Rest, motion, speed, velocity, difference between speed and velocity, acceleration and retardation 2 Related problems on speed and velocity 3 Potential energy, Kinetic Energy and related problems with related problems 4 Work, power, energy, HP, IHP, BHP and efficiency VI. Heat & Temperature and Pressure 12 WORKSHOP CALCULATION & SCIENCE-15.1 Concept of heat and temperature, effects of heat, difference between heat and temperature 2 Scales of temperature, Celsius, Fahrenheit, Kelvin and Conversion between scales of temperature 3 Temperature measuring instruments, types of thermometer, pyrometer and transmission of heat Conduction, convection and radiation 4 Co-efficient of linear expansion and related problems with assignments 5 Problem of Heat loss and heat gain with assignments 6 Thermal conductivity and insulators 7 Boiling point and melting point of different metals and Nonmetals 8 Concept of pressure and its units in different system VII. Basic Electricity: 1 Introduction and uses of electricity, molecule, atom, how electricity is produced, electric current AC, DC and their comparison, voltage, resistance and their units 2 Conductor, Insulator, types of connections- Series and Parallel, Ohm's Law, relation between VIR & related problems 3 Electrical power, energy and their units, calculation with assignments 4 Magnetic induction, self and mutual inductance and EMF generation 5 Electrical Power, HP, Energy and units of electrical energy VIII. Mensuration: 1 Area and perimeter of square, rectangle and parallelogram 2 Area and Perimeter of Triangle 3 Area and Perimeter of Circle, Semi-circle, circular ring, sector of circle, hexagon and ellipse 4 Surface area and Volume of solids- cube, cuboids, cylinder, sphere and hollow cylinder 5 Finding lateral surface area, total surface area and capacity in liters of hexagonal, conical and cylindrical shaped vessels IX. Levers and Simple Machines 6 1 Simple machines, Effort and load, mechanical advantage, velocity ratio, efficiency of machine, relation between efficiency, velocity ratio and mechanical advantage 2 Lever and its types X. Trigonometry: 1 Measurement of Angle, Trigonometrical Ratios, Trigonometric Table 2 Trigonometry-Application in calculating height and distance (Simple Applications) Friction: 1 Advantages and disadvantages, Laws of friction, co- efficient of friction, angle of friction, simple problems related to friction 2 Friction - Lubrication 3 Co- efficient of friction, application and effects of friction in workshop practice II. Centre of Gravity: 1 Centre of gravity and its practical application III. Area of cut-out regular surfaces and area of irregular surfaces: 1 Area of cut-out regular surfaces - circle, segment and sector of circle 2 Related problems of area of cut out regular surfaces circle, segment and sector of circle 3 Area of irregular surfaces and application related to shop problems IV. Algebra, Addition, Subtraction, Multiplication & Divisions 2 Algebra Theory of indices, Algebraic formula, related problems V. Elasticity: 1 Elastic, plastic materials, stress, strains and their units and young modulus 2 Ultimate stress and working stress VI. Heat Treatment: 1 Heat treatment and advantages 2. Different heat treatment process - Hardening, Tempering, Annealing, Normalising, Case Hardening VII. Profit and Loss: 1 Simple problems on profit & loss: Simple and compound interest VIII. Estimation and Costing: 1 Simple estimation of the requirement of material etc., as applicable to the trade 2 Problems on estimation and costing

Engineering Drawing-Introduction to Engineering Drawing and Drawing Instruments - Conventions. Viewing of engineering drawing sheets. Method of Folding of printed Drawing sheet as per BIS SP: 46-2003 2. Drawing Instrument Drawing board, T-square, Drafter (Drafting M/c), Set squares, Protector, Drawing Instrument Box (Compass, Dividers, Scale, Diagonal Scales etc.), pencils of different grades, Drawing pins/ Clips. 3. Free hand drawing of Lines, polygons, ellipse etc. Geometrical figures and blocks with dimension Transferring measurement from the given object to the free hand sketches.. Solid objects Cube, Cuboids, Cone, Prism, Pyramid, Frustum of Cone with dimensions. Free hand drawing of hand tools and measuring tools, simple fasteners (nuts, bolts, rivets etc.) trade related sketches 4. Lines Definition, types and applications in drawing as per BIS: 46-2003 Classification of lines (Hidden, centre, construction, extension, Dimension, Section) Drawing lines of given length (Straight, curved) Drawing of parallel lines, perpendicular line Methods of Division of line segment 5. Drawing of Geometrical figures: Definition, nomenclature and practice of Angle: Measurement and its types, method of bisecting. Triangle: different types Rectangle, Square, Rhombus, Parallelogram. Circle and its elements Different polygon and their values of included angles. Inscribed and circumscribed polygons 6. Lettering & Numbering Single Stroke, Double Stroke, Inclined. 7.. Dimensioning and its Practice Definition, types and methods of dimensioning (functional, nonfunctional and auxiliary) Position of dimensioning (Unidirectional, Aligned) 7 Types of arrowhead Leader line with text Symbols preceding the value of dimension and dimensional tolerance. 8. Sizes and layout of drawing sheets Selection of sizes Title Block, its position and content Item Reference on Drawing Sheet (Item list) 9. Method of presentation of Engg. Drawing Pictorial View. Orthographic. View Isometric View 10. Symbolic representation different symbols used in the trades. Fastener (Rivets, Bolts and Nuts) Bars and profile sections Weld, Brazed and soldered joints Electrical and. electronics element Piping joints and fitting 11. Projections Concept of axes plane and quadrant. Orthographic projections Method of first angle and third angle projections (definition and difference) Symbol of 1st angle and 3rd angle projection in 3rd angle. 12. Orthographic projection from isometric projection 13. Reading of fabrication drawing.

1. Construction of scales and diagonal scales 2. Conic sections (Ellipse and Parabola) 3. Sketches of nuts, bolt, screw thread, different types of locking devices e.g. Double nut, Castle nut, Pin, etc. 4. Sketches of foundation 5. Rivets and rivetted joints, welded joints 6. Sketches of pipes and pipe joints 7. Assembly view of Vee blocks,

Bush & Bearing, Different types of Coupling viz., Muff coupling, Half Lap Coupling, Flange coupling, etc. Simple work holding device e.g. vice Drawing details of two mating blocks and assembled view 8. Sketch of shaft and pulley, belt, gear, gear drives 1. Sign and Symbols of Electrical, Electronics and related trades 2. Sketch of Electrical and Electronics/trade related components 3. Electrical and Electronics wiring diagram/ trade related Layout diagram 4. Electrical earthing diagram Drawing the schematic diagram of plate and pipe earthing. 5. Electrical, Electronics/ trade related circuit diagram 6. Block diagram of Instruments/ equipment of related trades

Syllabus for Training Officer – Welder

Paper code -09 (Post code 17)

1. Set the gas plant and join MS sheet in different position following safety precautions. [Different position:-1F, 2F, 3F, 1G, 2G, 3G.](NOS: CSC/N0204)
2. Set the SMAW machine and perform different type of joints on MS in different position observing standard procedure. (different types of joints Fillet (T-joint, lap & Corner), Butt (Square & V); different position-1F, 2F, 3F, 4F, 1G, 2G, 3G, 4G) (NOS: CSC/N0204)
3. Set the oxy acetylene cutting plant and perform different cutting operations on MS plate. [Different cutting operation-Straight, Bevel, circular) (NOS: CSC/N0201)
4. Perform in different types of MS pipe joints by Gas (OAW). [Different types of MS pipe joints-Butt, Elbow, T-joint, angle (45°) joint, flange joint) (NOS: CSC/N0204)
5. Set the SMAW machine and perform in different types of MS pipe joints by SMAW. [Different types of MS pipe joints Butt, Elbow, T-joint, angle (45) joint, flange joint](NOS: CSC/N0204)
6. Choose appropriate process and perform joining of different types of metals and check its correctness. (appropriate process OAW, SMAW; Different metal-SS, CI, Brass, Aluminium) (NOS: CSC/N0204)
7. Demonstrate arc gouging operation to rectify the weld joints. (NOS: CSC/N0204)
8. Test welded joints by different methods of testing. (different methods of testing- Dye penetration test, Magnetic particle test, Nick break test, Free band test, Fillet fracture test) (NOS: CSC/N0204)
9. Set GMAW machine and perform in different types of joints on MS sheet/plate by GMAW in various positions by dip mode of metal transfer. [different types of joints-Fillet (T-joint, lap, Corner), Butt (Square & V); various positions 1F, 2F, 3F, 4F, 1G, 2G, 3G)(NOS: CSC/N0209)
10. Set the GTAW machine and perform by GTAW in different types of joints on different metals in different position and check correctness of the weld. [different types of joints-Fillet (T-joint, lap, Corner), Butt (Square & V); different metals- Aluminium, Stainless Steel; different position-1F & 1G)(NOS: CSC/N0212)
11. Perform Aluminium & MS pipe joint by GTAW in flat position. (NOS: CSC/N0212)
12. Set the Plasma Arc cutting machine and cut ferrous & non-ferrous metals.(NOS: CSC/N0207)
13. Set the resistance spot machine and join MS & SS sheet. (NOS: CSC/N0206)
14. Perform joining of different similar and dissimilar metals by brazing operation as per standard procedure. [different similar and dissimilar metals- Copper, MS, SS] (NOS: CSC/N9410)
15. Repair Cast Iron machine parts by selecting appropriate welding process. (OAW, and SMAW] (NOS: CSC/N9411)
16. Hard facing of alloy steel components/ MS rod by using hard facing electrode. (NOS: CSC/N9412)
17. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: CSC/N9401)
18. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: CSC/N9402)

Syllabus for Training Officer – MECHANIC MOTOR VEHICLE

Paper code -10 (Post code 18)

1. Check & perform Measuring & marking by using various Measuring & Marking tools (Vernier Calliper, Micrometer, Telescope gauges, Dial bore gauges, Dial indicators, straightedge, feeler gauge, thread pitch gauge, vacuum gauge, tire pressure guage)following safety precautions. (NOS: ASC/N1404)
2. Plan & perform basic fastening & fitting operation by using correct hand tools, Machine tools & equipments. (NOS: ASC/N1405)
3. Test various electrical/ electronic components using proper measuring instruments and compare the data using standard parameters. (NOS: ASC/N1438)
4. Check & Interpret Vehicle Specification data and VIN and Select & operate various Service Station Equipments. (NOS: ASC/N1404)
5. Dismantle & assemble of Engine from vehicle (LMV/HMV) along with other accessories. (NOS: ASC/N1405)
6. Overhaul Engine and check functionality. (NOS: ASC/N1405)
7. Trace, Test & Repair Cooling and Lubrication System of engine. (NOS: ASC/N1404)

8. Trace & Test Intake and Exhaust system of engine. (NOS: ASC/N1405)
9. Service Fuel System and check proper functionality. (NOS: ASC/N1405)
10. Test Engine Performance and set idling speed. (NOS: ASC/N1405)
11. Monitor emission of vehicle and execute different operation to obtain optimum pollution as per emission norms. (NOS: ASC/N9435)
12. Carryout overhauling of Alternator and Starter Motor. (NOS: ASC/N9436)
13. Diagnose & rectify the defects in LMV/HMV to ensure functionality of vehicle. (NOS: ASC/N1404, ASC/N1405, ASC/N1438)
14. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: ASC/N9420)
15. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: ASC/N9421)
16. Plan & perform maintenance, diagnosis and servicing of transmission system. (NOS: ASC/N1404, ASC/N1405)
17. Plan & perform maintenance, diagnosis and servicing of Vehicle Control System. (NOS: ASC/N9437)
18. Troubleshoot vehicle Engine components and ascertain repair. (NOS: ASC/N9438)
19. Plan & service Electronic Control Unit and check functionality. (NOS: ASC/N1438)
20. Diagnose & rectify the defects in vehicle to ensure functionality of vehicle. (NOS: ASC/N1438)
21. Carryout overhauling of charging system. (NOS: ASC/N1438)
22. Carryout overhauling of starting system. (NOS: ASC/N1438)
23. Troubleshoot electrical components of vehicle and ascertain repair. (NOS: ASC/N1438)
24. Overhaul, service and testing Vehicle Air Conditioning system, its parts and check functionality. (NOS: ASC/N1438)
25. Drive vehicle following Traffic Regulations and maintenance of good road conduct. (NOS: ASC/N14040)
26. Identify and study of Electric Vehicle components and Performance comparison of EV and IC engine vehicles. (Components of Electric Vehicle such as Motor, Motor Controller, Battery Pack, Battery Management System, Charging System etc.) (NOS: ASC/N9439)
27. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: ASC/N9421)

Syllabus for Training Officer – Solar Technician
Paper code -11 (Post code 19)

1. Prepare profile with an appropriate accuracy as per drawing following safety precautions. (NOS: PSS/N2001)
2. Prepare electrical wire joints, carry out soldering and crimping. (NOS: SGJ/N0104)
3. Construct and test various characteristics of electrical and magnetic circuits. (NOS: SGJ/N0104, ELE/N6001)
4. Assemble, install and test wiring system. (NOS: SGJ/N0104)
5. Use instruments for measurement of various electrical parameters. (NOS: SGJ/N0104, SGJ/N0105, SGJ/N0106)
6. Perform basic Electric energy calculations and understand transmission and distribution of electrical power. (NOS: SGJ/N0101)
7. Verify natural planetary movements and sunlight's path. (NOS: SGJ/N0101)
8. Demonstrate characteristics of Photovoltaic cells, Modules, Batteries and Charge controllers. (NOS: SGJ/N0102, SGJ/N0103, SGJ/N0104)
9. Construct and demonstrate Solar DC appliances. (NOS: SGJ/N0104, ELE/N5903)
10. Connect, test, undertake maintenance and disposal of solar batteries. (NOS: SGJ/N0103)
11. Connect and test solar panel, Charge controller, Battery bank and Inverter. (NOS: SGJ/N0103, SGJ/N0104)
12. Prepare bill of materials for small, medium and mega solar PV projects. (NOS: SGJ/N0102)
13. Perform various tests and measurement pertaining to PV Modules and their installation as per IEC standards. (NOS: SGJ/N0104, SGJ/N0105)
14. Assist in Installation and commissioning of Solar PV plant and Hybrid plant. (NOS: SGJ/N0105)
15. Perform Operation & Maintenance of PV system with best practices. (NOS: SGJ/N0107, ELE/N6001)
16. Perform manufacturing of solar panel, prepare and commission marketable solar products. (NOS: SGJ/N0102, SGJ/N0101, ELE/N5903)
17. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: PSS/N9401)
18. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: PSS/N9402)

Syllabus for Training Officer – Turner
Paper code -12 (Post code 20)

1. Plan and organize the work to make job as per specification applying different types of basic fitting operations & check for dimensional accuracy following safety precautions. [Basic Fitting Operation Marking, Hack sawing, filing, drilling, tapping etc.] (NOS:CSC/N0304)
2. Set different shaped jobs on different chuck and demonstrate conventional lathe machine operation observing standard operation practice. [Different chucks: 3 jaws & 4 jaws, different shaped jobs: - round, hexagonal, square] (NOS: CSC/N0110)
3. Prepare different cutting tool to produce jobs to appropriate accuracy by performing different turning operations. [Different cutting tool V tool, side cutting, parting, thread cutting (both LH & RH), Appropriate accuracy: $\pm 0.06\text{mm}$, Different turning operation Plain, facing, drilling, boring (counter & stepped), grooving, Parallel Turning, Step Turning, parting, chamfering, U-cut, Reaming, internal recess, knurling. (NOS: CSC/N0110)
4. Test the alignment of lathe by checking different parameters and adjust the tool post. [Different parameters - Axial slip of main spindle, true running of head stock, parallelism of main spindle, alignment of both the centres.] (NOS: CSC/N0110)
5. Set different components of machine & parameters to produce taper/angular components and ensure proper assembly of the components. [Different component of machine: - Form tool, Compound slide, tail stock offset, taper turning attachment. Different machine parameters- Feed, speed, depth of cut.] (NOS: CSC/N0110)
6. Set the different machining parameter & tools to prepare job by performing different boring operations. [Different machine parameter- Feed, speed & depth of cut; Different boring operation - Plain, stepped & eccentric] (NOS: CSC/N0110)
7. Set the different machining parameters to produce different threaded components applying method/ technique and test for proper assembly of the components. [Different thread: - BSW, Metric, Square, ACME, Buttress.] (NOS: CSC/N0110)
8. Set the different machining parameter & lathe accessories to produce components applying techniques and rules and check the accuracy. [Different machining parameters: -Speed, feed & depth of cut; Different lathe accessories: Driving Plate, Steady rest, dog carrier and different centres.]] (NOS: CSC/N0110)
9. Plan and perform basic maintenance of lathe & grinding machine and examine their functionality. (NOS: CSC/N0110)
10. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: CSC/N9401)
11. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: CSC/N9402)
12. Plan & set the machine parameter to produce precision engineering component to appropriate accuracy by performing different turning operation. [Appropriate accuracy $\pm 0.02\text{mm}$ / (MT 3) (proof turning); Different turning operation Plain turning, taper turning, boring threading, knurling, grooving, chamfering etc.] (NOS: CSC/N0110)
13. Set & Produce components on irregular shaped job using different lathe accessories. [Different Lathe accessories: - Face plate, angle plate) (NOS: CSC/N0110)
14. Plan and set the machine using lathe attachment to produce different utility component/item as per drawing. [Different utility component/item Crank shaft (single throw), stub. arbour with accessories etc.] (NOS: CSC/N0110)
15. Set the machining parameters and produce & assemble components by performing different boring operations with an appropriate accuracy. (Different boring operation eccentric boring, stepped boring; appropriate accuracy $\pm 0.05\text{mm}$) (NOS: CSC/N0110)
16. Calculate to set machine setting to produce different complex threaded component and check for functionality. [Different complex threaded component- Half nut, multi start threads (BSW, Metric & Square)] (NOS: CSC/N0110)
17. Set (both job and tool) CNC turn centre and produce components as per drawing by preparing part programme. (NOS:CSC/N0115)
18. Manufacture and assemble components to produce utility items by performing different operations & observing principle of interchangeability and check functionality. [Utility item: - screw jack/vice spindle/ Box nut, marking block, drill chuck, collet chuck etc.; different operations: threading (Square, BSW, ACME, Metric), Thread on taper, different boring (Plain, stepped)] (NOS:CSC/N0115)
19. Make a process plan to produce components by performing special operations on lathe and check for accuracy. [Accuracy $\pm 0.02\text{mm}$ or proof machining & $\pm 0.05\text{mm}$ bore; Special operation - Worm shaft cutting (shaft) boring, threading etc.] (NOS:CSC/N0115)
20. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: CSC/N9401)
21. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: CSC/N9402)

Syllabus for Training Officer – SEWING TECHNOLOGY
Paper code -13 (Post code 21)

1. Make hand stitches in the given fabric following safety precautions: AMH/N1948
2. Stitch the following using the given fabric: (NOS: AMH/N1948)
Seams with seam finishes-Dart, Flat Tucks, Gathers & Shears, Frills, Hems, Casing, Edge-Finishing, Neck line, Placket, Pocket, Collar Sleeve, Cuff
3. Fix the fasteners on the given fabric. (NOS: AMH/N1948)
4. Mend the given fabric. (NOS: AMH/N1949)
5. Draft a pattern for Ladies' Suit and Sew a Ladies' Suit with the help of the given pattern. (NOS: AMH/N 1947)
6. Sketch the following garments: (NOS: AMH/N1211) Ladies' Tops/Short kurties (NOS: AMH/N1211) Ladies' Suit (NOS: AMH/N1211) Nightwear (one piece/two-piece) Sari Blouse (NOS: AMH/N1211) Dresses for New Born (NOS: AMH/N1211) Dresses for Toddler (NOS: AMH/N1211) Dresses for Kids (NOS: AMH/N1211)
7. Construct the following garments with fitting and quality according to the sketched Gns. (NOS: AMH/NO701) Sari Petticoat (NOS: AMH/NO701) Ladies' Top/Short Kurties (NOS: AMH/NO701) Ladies' Suit (NOS: AMH/NO701) Nightwear (One Piece with Yoke) (NOS: AMH/NO701) Nightwear (Two Piece - Night suit) (NOS: AMH/NO701) Sari Blouse (Simple Model - Plain) (NOS: AMH/NO701) Dress for a New-born (Jhabla) (NOS: AMH/NO701) Dress for a Toddler (Sun Suit) (NOS: AMH/NO701) Dress for Kids (Frock) (NOS: AMH/NO701) Gent's Kurta and Pyjamas (NOS: AMH/NO701) Gent's Casual-Shirt (NOS: AMH/NO701) Gent's Trousers (NOS: AMH/NO701)

Syllabus for Training Officer – MACHINIST COMPOSITE
Paper code -14 (Post code 22)

1. Plan and organize the work to make job as per specification applying different types of basic fitting operation and check for dimensional accuracy following safety precautions. (Basic fitting operation-marking, Hack sawing, Chiselling, Filing, Drilling, Taping and Grinding etc. Accuracy: $\pm 0.25\text{mm}$) CSC/N0304
2. Produce components by different operations and check accuracy using appropriate measuring instruments. [Different Operations Drilling, Reaming, Tapping, Dieing; Appropriate Measuring Instrument - Vernier, Screw Gauge, Micrometer] CSC/N9405
3. Make different fit of components for assembling as per required tolerance observing principle of interchangeability and check for functionality. [Different Fit Sliding, Angular, Step fit, 'T' fit, Square fit and Profile fit; Required tolerance: $\pm 0.2\text{ mm}$, angular tolerance: 1 degree.] CSC/N0304
4. Set different shaped jobs on different chuck and demonstrate conventional lathe machine operation observing standard operation practice. [Different chucks: 3 jaws & 4 jaws, different shaped jobs: round, square, hexagonal] CSC/N0110
5. Prepare different cutting tool to produce jobs to appropriate accuracy by performing different turning operations. (Different cutting tool V tool, side cutting, parting, thread cutting (both LH & RH), Appropriate accuracy: $\pm 0.06\text{mm}$, Different turning operation Plain, facing, drilling, boring (counter & stepped), grooving, Parallel Turning, Step Turning, parting, chamfering, U-cut, Reaming, knurling.) CSC/N0110
6. Set different components of machine & parameters to produce taper/ angular components and ensure proper assembly of the components. [Different component of machine: Form tool, Compound slide, tail stock offset; Different machine parameters- Feed, speed, depth of cut.] CSC/N0110
7. Set the different machining parameters to produce metric-V threaded components applying method/technique and test for proper assembly of the components. CSC/N0110
8. Set the different machining parameters and cutting tool to prepare job by performing different slotting operation. (Different machining parameters - feed, speed and depth of cut. Different slotting operations-concave & convex surface, internal key ways, profiling, making internal sprocket with an accuracy of $\pm 0.04\text{ mm}$) CSC/N9406
9. Set the different machining parameters and cutters to prepare job by performing different milling operation and indexing. [Different machining parameters - feed, speed and depth of cut. Different milling operations plain, face, angular, form, gang, straddle milling] CSC/N9407
10. Set the different machining parameters to produce square & "V" threaded components applying method/technique and test for proper assembly of the components. CSC/N0110
11. Produce components of high accuracy by different operations using grinding. [Different operations surface grinding, cylindrical grinding with an accuracy of $\pm 0.01\text{ mm}$] CSC/N0109
12. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. CSC/N9401
13. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. CSC/N9402

14. Re-sharpen different single & multipoint cutting tool. [Different single point tools, slab milling cutter, side & face milling cutter, end mill cutter and shell end mill cutter.] CSC/N0109
15. Set different machining parameters and cutters to prepare job by different milling machine operations. (Different machining parameters - feed, speed, depth of cut, different machining operation - facing, drilling, tapping, reaming, counter boring, counter sinking, spot facing, and boring slot cutting.) CSC/N9407
16. Set the different machining parameters and cutters to prepare components by performing different milling operation and indexing. [Different machining parameters -feed, speed and depth of cut. Different components Rack, Spur Gear, External Spline, Steel Rule, Clutch, Helical Gear] CSC/N9407
17. Set (both job and tool) CNC turning centre and produce components as per drawing by preparing part programme. CSC/N0115
18. Set CNC VMC (Vertical Machining Center) and produce components as per drawing by preparing part programme. CSC/N9408
19. Plan and perform simple repair, overhauling of different machines and check for functionality. [Different Machines Drilling Machine, milling machine and Lathe] CSC/N9403
20. Set the different machining parameters and cutters to prepare components by performing different milling operation and indexing. [Different machining parameters -feed, speed and depth of cut. Different components end mill, bevel gear, cam, worm & worm wheel] CSC/N9407
21. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. CSC/N9401
22. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. CSC/N9402

Syllabus for Training Officer – CARPENTER

Paper code -15 (Post code 23)

1. Identify timber/wood/Plywood, apply measuring, marking and testing instrument, Cutting Saws, Shaving tools, paring Tools, Screwing Tools, Abrading tools and other holding and supporting devices with following safety precautions. (FFS/N2207)
2. Identify and apply portable power saw and Mitre saw and Jig saw machines for Ripping, cross cutting, oblique sawing and curve cutting, Mitring etc. (FFS/N9401)
3. Analyze the surface finish with exact sizing by planning operations, with identifying and applying various shaving tools or portable power planning machine. (FFS/N9402)
4. Identify and apply various paring tools, analyze and choose the positioning and employ holding device for chiselling with better finish. (FFS/N9403)
5. Identify and classify various types of joints, analyze and prepare correct joint at correct position, related with strength and appearance. (FFS/N2212)
6. Make small wooden job as per drawing with schedule sizes of timber or alternatives of timber i.e. FRP, MDF, FOAM, WPC using various hardware. (FFS/N2213, FFS/N8203)
7. Analyze and identify various carving tools and convert a wooden block/ piece into a decorative article. (FFS/N9404)
8. Demonstrate Seasoning, Conversion and preservation of Timber, wooden item through surface finishing with various processes such as Painting, polishing & varnishing etc. (FFS/N9405)
9. Demonstrate ripping, cross cutting, curve cutting etc. on band saw/ circular saw machine and grinding and setting of blade/ cutter. (FFS/N9406)
10. Demonstrate different operations on Jointer/surface Planer/Thickness planer machine along with sharpening blades. (Range of operations - Surfacing, thickening, chamfering, edge bending etc.) (FFS/N9407)
11. Demonstrate working on pedestal grinding (Range of operations grinding of mushroom head, cutting edge of tools, drills, etc.) (FFS/N9408)
12. Demonstrate working on pedestal/potable drilling machine, use of different types of drill bits, make holes of different sizes in correct location on woodwork. (FFS/N9408)
13. Demonstrate different operations on wood turning lathe along with sharpening of cutting tools. (FFS/N9409)
14. Demonstrate different operations on Tenon and mortise machine. (FFS/N9409)
15. Demonstrate different operations on Sanding machine. (FFS/N9409)
16. Demonstrate on Modular Kitchen (Domestic). (FFS/N2217)
17. Produce component involving different operations of fitting work and check for functionality. (FFS/N9410)
18. Demonstrate on Modular Furniture (office and Domestic). (FFS/N2217)
19. Prepare various roof truss, door and windows frame, shutters, assembling & fixing (wooden, aluminium & PVC). (FFS/N2214, FFS/N2218)
20. Paint various door, windows frame, stair and furniture (wooden or Aluminium). (FFS/N9411)
21. Prepare various type of wooden floor, partition wall, and stair etc. (FFS/N2215, FFS/N2216)
22. Check, identify, analyze the design, Installation and repair the wooden/Aluminium/PVC job. (FFS/N2219)
23. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (CSC/N9401)
24. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (CSC/N9402)

Syllabus for Training Officer – MECHANIC TRACTOR
Paper code -16 (Post code 24)

1. Make choices to carry out marking of the components for basic fitting operations in the workshop following safety precautions. (NOS:ASC/N1404)
2. Perform precision measurements on the components in automotive workshop practices (NOS: ASC/N1406)
3. Use different types of fastening and locking devices in a vehicle. (NOS: ASC/N1405)
4. Use cutting tools in the workshop, following safety precautions while grinding. (NOS:PSC/N0136)
5. Use different types of tools and workshop equipment in the workshop. (NOS:AGR/N1126)
6. Perform basic fitting operations used in the workshop practices and inspection of dimensions. (NOS: ASC/N1438)
7. Produce sheet metal components using various sheet metal operations. (NOS:AGR/N9426)
8. Construct electrical circuits and test its parameters by using electrical measuring instruments. (NOS: ASC/N1420)
9. Perform basic electrical testing in a vehicle. (NOS:AGR/N1129)
10. Perform battery testing and charging operations. (NOS:AGR/N1129)
11. Construct basic electronic circuits and testing. (NOS: ASC/N1435)
12. Manufacture components with different types of welding processes in the given job. (NOS:AGR/N9429)
13. Inspect the auto component using Non-destructive testing methods. (NOS:AGR/N1126)
14. Identify the hydraulic and pneumatic components in a vehicle. (NOS:AGR/N1129)
15. Demonstrate Major Assemblies of Tractor. (NOS:AGR/N1130)
16. Overhaul Diesel Engine of Tractor. (NOS:AGR/N1128)
17. Perform servicing of Cooling and Lubrication system of Tractor in a workshop. (NOS:AGR/N1128)
18. Service Intake and Exhaust System of Tractor in a workshop. (NOS:AGR/N1128)
19. Service Fuel Feed System of Tractor in a workshop. (NOS:AGR/N1128)
20. Overhaul Clutch and Gearbox of Tractor in a workshop. (NOS:AGR/N1129)
21. Overhaul Differential and PTO Unit of Tractor in the workshop. (NOS:AGR/N1129)
22. Overhaul Steering System of Tractor in the workshop. (NOS:AGR/N1129)
23. Carryout Repair of Wheels and Tyres of Tractor in the Workshop. (NOS:AGR/N1129)
24. Overhaul Brake system of Tractor in the workshop. (NOS:AGR/N1129)
25. Overhaul Major Assemblies of Power Tiller and carryout Field Operation. (NOS:AGR/N1108)
26. Overhaul Implements of Tractor. (NOS:AGR/N1119)
27. Overhaul Charging and Starting System of Tractor. (NOS:AGR/N1129)
28. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS:CSC/N9401)
29. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: CSC/N9402)

Syllabus for Training Officer – FASHION DESIGN & TECHNOLOGY
Paper code -17 (Post code 25)

1. Interpret and illustrate importance of Fashion designing following safety precautions (NOS: AMH/N1204, AMH/NO103)
2. Sketch fashion croquis of female and design garments with the help of elements using principles of design and color scheme. (NOS: AMH/N1204)
3. Drape, illustrate Fabric rendering and drawing texture. (NOS: AMH/N1204)
4. Apply surface ornamentation with embroidery. (NOS: AMH/N1010)
5. Apply basic Stitches, Seams and Edge finishes with operation on Sewing machine. (NOS: AMH/N1211)
6. Identify different Fibers and Fabrics along with Weaves and Knits. (NOS: AMH/N1201)
7. Create and Design Garments and Accessories in Corel Draw using tools and commands. (NOS: AMH/N9403)
8. Create Bodice Block Set & Patterns and construct samples of Design Details. (NOS: AMH/N1204)
9. Apply garment details in fashion illustration. (NOS: AMH/N1204)
10. Illustrate Male and Female wear on Croquis and develop designer Wears based on draping Technique/sketches as per fashion & style. (NOS: AMH/N1204)
11. Analyse human anatomy with Eight Head theory and different types of body contour. (NOS: AMH/N1947)
12. Ensure the Quality of production. (NOS: AMH/N1948, AMH/NO103)
13. Analyse fashion merchandising, fashion scope and Career Prospect. (NOS: AMH/N1203) (NOS:AMH/N1201)
14. Create and Design Fashion accessories as per latest trend. (NOS: AMH/N9404)

Syllabus for Training Officer – SURVEYOR
Paper code -18 (Post code 26)

1. Concept of drawing & sheet layout following safety precautions. (NOS: CON/N9002)
2. Draw lettering & numbering applying drawing instruments. (NOS: IES/N9402)
3. Draw plain geometrical figures, curves & conics. (NOS: IES/N9402)
4. Construct plain scale, diagonal scale, comparative scale, vernier scale. (NOS: IES/N9402)
5. Draw conventional signs & symbols used in surveying. (NOS: IES/N9441)
6. Perform site survey using chain/tape & prepare a site plan. (NOS: CON/N0904)
7. Perform the site survey using prismatic compass. (NOS: IES/N9418)
8. Perform Auto Cad drawing. (NOS: CON/N0907)
9. Perform the site survey using plane table. (NOS: IES/N9412)
10. Perform theodolite survey. (NOS: CON/N0906)
11. Perform traverse survey by theodolite & prepare a site map. (NOS: CON/N0906)
12. Determine of R.L. & heights of different points by levelling instruments. (NOS: CON/N0905)
13. Perform a road project survey. (NOS: IES/N9442)
14. Perform AutoCAD drawing (single story building). (NOS: CON/N1302)
15. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: IES/N9423)
16. Performing tachometric survey using tachometer. (NOS: IES/N9443)
17. Make topography map using level instrument with contours. (NOS: CON/N0907)
18. Concept & set out of curves. (NOS: IES/N9444)
19. Perform survey work using modern survey instruments (Total station) for prepare a map. (NOS: CON/N0906)
20. Concept of cadastral survey & make a site plan. (NOS: IES/N9445)
21. Perform survey work to prepare a topographical map, cadastral map (mouza map), road Project (Survey camp in a suitable hilly/undulated area). (NOS: IES/N9446)
22. Perform AutoCAD drawing from field survey data. (NOS: IES/N9447)
23. Concept & draw cartographic projection. (NOS: IES/N9448)
24. Plan and prepare setting of GIS & GPS, techniques in various fields. (NOS: IES/N9449)
25. Perform Hydrographic survey (cross section & velocity determination) using hydrographic survey instruments. (NOS: IES/N9450)
26. Perform transmission line site survey & prepare a site plan. (NOS: IES/N9451)
27. Perform railway line site survey line survey using modern survey instruments. (NOS: IES/N9452)
28. Draw a double storied building by AutoCAD & prepare a detail estimate of the building. (NOS: CON/N1302)
29. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: IES/N9423)

Syllabus for Training Officer – PLUMBER
Paper code -19 (Post code 27)

1. Identify and comply with the safe working practices, environmental regulation and housekeeping. (NOS: PSC/N9444)
2. Test various electronic components using proper measuring instruments and prepare electrical wire joints, carry out soldering, crimping. (NOS: PSC/N9445)
3. Identify different tools, equipment's, and fittings for plumbing. (NOS: PSC/N9446)
4. Test and measure equipment's in plumbing. (NOS: PSC/N9447)
5. Interpret plumbing system and plumbing terminology. (NOS: PSC/N9448)
6. Read the plumbing drawings. (NOS: PSC/N9449)
7. Interpret water distribution system & demonstration of water meter. (NOS: PSC/N9450)
8. Install and maintain pressure in boosting pumps. (NOS: PSC/N9451)
9. Reduce water wastage and increase water efficiency. (NOS: PSC/N9452)
10. Identify, select and perform cutting of Pipes. (NOS: PSC/N9453)
11. Carry out joining, fitting and laying of different types of PVC Pipes. (NOS: PSC/N9454)
12. Install, fix and maintain different taps, valves, etc. (NOS: PSC/N9455)
13. Perform installation of different types of faucets, water closet and its repair. (NOS: PSC/N9456)
14. Carry out testing of water pressure in plumbing system. (NOS: PSC/N9457)
15. Install, fix and maintain sanitary ware systems and their components. (NOS: PSC/N9458)
16. Install, fix and maintain kitchen sink, wash basin, bathtub, etc. (NOS: PSC/N9459)
17. Perform rainwater, gray water harvesting and conservation. (NOS: PSC/N9460)
18. Carry out repairing and maintenance of plumbing system. (NOS: PSC/N9461)
19. Prepare and maintain the records of plumbing system. (NOS: PSC/N9462)

20. Construct various brick bond for inspection chamber with multi inlet gradients adopted for conveyance of Black Water and grey water without any obstruction various vent pipes for ventilation provided to arrest foul gas with various traps. (NOS: PSC/N9463)
21. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: PSC/N9401)
22. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: PSC/N9402)

Syllabus for Training Officer – BASIC COSMETOLOGY
Paper code -20 (Post code 28)

1. Develop good appearance and behaviour, practice tasks as per industry standard and express good communication skill following safety precautions. (NOS: BWS/N9002, BWS/N9003)
2. Prepare and maintain work area and maintain health and safety at the workplace. (NOS: BWS/N9001)
3. Carry out epilation and depilation services. Illustrate and explain hair structure & hair growth cycle. (NOS: BWS/N0105)
4. Carry out manicure and pedicure services. Explain anatomy of nail. Differentiate and identify nail disease nail disorders. (NOS: BWS/N0401)
5. Carry out facial treatments for common skin problems. Illustrate and explain skin structure. (NOS: BWS/N0104, BWS/N0128)
6. Carry out hair treatment for common hair problems. Illustrate and explain structure of hair. (NOS: BWS/N2207, BWS/N0206)
7. Create basic haircuts using special cutting techniques. (NOS: BWS/N0207, BWS/N0205)
8. Demonstrate basic yogic exercises for stamina building and correcting body posture. (NOS: BWS/N2201)
9. Demonstrate day, evening, party & bridal makeup and explain effects of light on makeup. (NOS: BWS/N0106, BWS/N0301)
10. Create traditional hair styles & hair designing with artificial aids and thermal gadgets. (NOS: BWS/N0208, BWS/N0205)
11. Demonstrate hair colouring, perming, straightening, re-bonding & smoothening. Explain the knowledge of bonds. (NOS: BWS/N0209, BWS/N0210, BWS/N0211)
12. Create bindi, heena& temporary tattoo designing, drape saree in different styles. (NOS: BWS/N0127)

Syllabus for Training Officer –COMPUTER HARDWARE & NETWORK MAINTENANCE

1. Demonstrate implementation of safe working practices, environment regulation, and housekeeping. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
2. Demonstrate testing and troubleshooting for power supplies in I/O devices and trace circuit of PC SMPS. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
3. Advance Computer Hardware. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
4. Preventive Maintenance and Troubleshooting of PC. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
5. Assemble and repair Desktop Computer with all its hardware components. (NOS: SSC/N0101 and SSC/N0202)
6. Install different Operating System and all other application software. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
7. Customize Operating System and maintenance of system application software. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
8. Assemble and repair Laptop and its hardware components. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
9. Perform the operations of office package (word, excel, power point). (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
10. Install Printer, Scanner and troubleshoot their faults. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
11. Set up and configure Networking System using various network devices. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
12. Share and control resource and Internet connection through network. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
13. Collaboration, surveillance and maintenance through network. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
14. Implement Network Security to protect from various attacks on networking. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
15. Install and configure Windows and Linux server. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
16. Browse internet and communicate through email. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
17. Explain Virtualization, Cloud concepts & services. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)

Syllabus for Training Officer – COMPUTER HARDWARE & NETWORK MAINTENANCE
Paper code -21 (Post code 29)

1. Demonstrate implementation of safe working practices, environment regulation, and housekeeping. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
2. Demonstrate testing and troubleshooting for power supplies in I/O devices and trace circuit of PC SMPS. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
3. Advance Computer Hardware. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
4. Preventive Maintenance and Troubleshooting of PC. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
5. Assemble and repair Desktop Computer with all its hardware components. (NOS: SSC/N0101 and SSC/N0202)
6. Install different Operating System and all other application software. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
7. Customize Operating System and maintenance of system application software. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
8. Assemble and repair Laptop and its hardware components. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
9. Perform the operations of office package (word, excel, power point). (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
10. Install Printer, Scanner and troubleshoot their faults. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
11. Set up and configure Networking System using various network devices. (NOS: SSC/N0101, SSC/N0202)
12. Share and control resource and Internet connection through network. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
13. Collaboration, surveillance and maintenance through network. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
14. Implement Network Security to protect from various attacks on networking. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
15. Install and configure Windows and Linux server. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
16. Browse internet and communicate through email. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)
17. Explain Virtualization, Cloud concepts & services. (NOS: SSC/N0305, SSC/N0901, SSC/N0922)

Syllabus for Training Officer – OFFICE ASSISTANT CUM COMPUTER OPERATOR
Paper code -22 (Post code 30)

occupational health and environment. History of Shorthand, Knowledge of Transcription from the shorthand to long hand (in addition to shorthand theory paper), Sitting Posture. Safety and occupational health. Cramped room and ill-light working environment damage the eyesight and develop stress symptoms. Proper sitting posture. Proper lifting posture of heavy monitor, computer, printer and other office machineries may cause back pain. When direct physical telephone line is used for Internet connections make sure it is being detached whenever there is thundering. Environment: Pollution of environment due to e-waste like junk key board, components of computer and other office machineries. Waste recovery facilities through inter industry exchange. History of Computers & Different Type of Computers. Functions of Computer Peripherals. Introduction of Personal Computer /Microcomputer and Operating System (UNIX, WINDOWS, MS DOS, NETWARE)

etc. Profiling an Operating System. Booting Sequence: Operating System files and command Processor file. Definition of a file; File names. Booting from CD and HDD. Warm and Cold reboot
About Windows Explorer. Knowing about "My Computer". Knowing about "My Documents" Microsoft - Word Processing. Package Text selection. Opening Documents and Creating Documents
Saving Documents / Quitting. Documents Cursor Control. Printing Documents. Using the Interface (Menu, Toolbars). Editing Text (copy, Delete, Move etc.) Spell Check Feature/Auto Correct Finding and Replacing Text Feature, Grammar Facility Auto text, Character formatting, and page formatting.
English Grammar - Parts of Speech, Articles, Words, Sentences. Punctuations, Tense Tense, Sentence Formation Sentence Formation Idioms & Phrases Similar Words Paragraph Writing & Comprehension Letter Writing Report Writing What is an Office? What is the role of an Office Assistant? Office Automation Working Etiquettes Importance of Record Keeping Minutes of the Meeting Preparation Secretarial functions: Meaning, qualities of a secretary. Role and scope of secretarial work. Duties of a private secretary. Office practices: Filing, and its importance and classification. Mailing: procedure, for handling inward and outward mail and time and date stamps, franking machine, dispatch book, peon book and post office services. Office machines: Photocopier, duplicating machine, Fax, scanner. Handling of telephone. Etiquettes in handling telephone and mobile, Intercom system, EP ABX, telephone answering machine. General introduction of usage different types of office related forms: i.e. sales tax forms, central excise and taxation forms, vouchers, invoices and bank forms. Statutory compliances. Industry related laws. Taxation & Insurance. Connect using a dial-up modem. Connect using a Broadband connection with username and password. Internet Explorer and its features. Important UI functions

within IE. Internet Options- IE Security and Privacy Options. Introduction to the uses of World Wide Web and Internet Browser

Introduction to Mozilla Firefox Interface. Learning the functions of Menu bar, Navigation Tool bar, Web pages, Bookmark tool bar, Status bar and side bar in Mozilla Firefox & Internet Explorer

Introduction to the Search Engine Google. How to search information in search engine Google.

How to save the searched information. Procedure to save the website with a new name in bookmarks. Using Navigation tool bar and searching for more information and saving needed information in files. Using the help of search engine to locate the saved websites. Knowing about the "Outlook Express" Creating an email ID Outlook Express configuration. Outlook Express features.

Important functions within Outlook Express. Sending mail through outlook express. File attachment with the email. Knowing about the "Control Panel". Its usage and important options. Add Hardware.

Add or Remove Programs. Folder Options. Fonts. Mouse. Sounds and Audio Devices. User Accounts

Sample installation of an application software. Sample uninstallation of an application software.

Knowing about maintenance of Windows XP Disk Cleanup. Check Disk (Error-checking of a Local Disk). Disk Defragmenter. Backup. Format. Knowing about System Properties of the computer

Short Overview of all the options. Detailed explanation about "General" Detailed explanation about "System Restore" Detailed explanation about "Automatic Updates". Detailed explanation about

"Hardware"-Device Manager. Data Entry in cells, entry of numbers, text and Formulae Moving data in a Worksheet Moving around in a worksheet Selecting Data range Using the interface (Toolbars, Menus) Editing basics Working with workbooks Saving and Quitting Cell Referencing Calculations and Worksheets-Using Auto fill Working with formulae Efficient Data Display with Data Formatting, Number formatting etc. Working with ranges Worksheets printing Working with Graphs and Charts

Adding/Formatting Text data with Auto format Creating Embedded Chart using Chart wizard Sizing and moving parts Updating Charts Changing Chart Types Creating Separate Chart Sheet Adding Titles, legends and Gridlines Printing charts Database Management Finding Records with Data Form

Adding/Deleting Records Filtering Records in a worksheet Xbase package Concept of data base Management System Difference between data files and database files Creating Data Base Files and Structures Editing Data base Files. Record pointer positioning features Specific record locating features Information display commands Indexed files Create, delete, Save and recall memory variables Using table facility Format files Using various functions and set commands available

Handling of multiple database files Developing programmes for Commercial Application using Windows based, X-base package. How to Start Microsoft PowerPoint. How to make PowerPoint

How to Save Your PowerPoint Important PowerPoint definitions. Menu Bar, Scrollbars, Toolbars

Adding slides, back ground change, Custom animation, slide transition Adding sound from clip art, files Adding movie file Hyperlink on slide Graphical lay out, word art Format of slide show

, Panel, System menu, Help, Date, time Workplace switcher etc in Linux Introduction to Linux login screen Gnome applications and components of Gnome applications. Learning about using the username and password in the Linux Login screen, Linux desktop and its components. Application menu, Places menu, Panel, System menu, Help, Date, time Workplace switcher etc in Linux Uses of Mouse in Linux and various uses of Menus Learning about files and folders in Linux, also about Nautilus file manager and functions of cut, copy and paste in Linux. Managing Files and Folders in Linux Functions and uses of Nautilus File Manager. Function and uses of Cut, Copy and Paste files and folders in Linux Introduction to Folder creation in Linux How to create a folder in Gnome Desktop How to Rename a folder in Gnome Desktop How to Delete a folder in Gnome Desktop in Linux How to retrieve a deleted folder in Gnome Desktop How to Save a file in Linux

How to search a file in a computer in Linux How to use Help in Linux (Short Note) How to use Help in Linux (Explained in details) Installation of Antivirus Software Case study on Modem CRM & bad CRM scenario Role Play Mock practice on managing angry customer Practicing e-Mail etiquettes

Business mailing Practicing conversation among a small batch of 5 members Role play on different mode of body language Group discussion on best practice in an office Role Play Movie

Mock session Mock Interviews Presentation Writing Resumes Practical training on financial packages

Syllabus for Training Officer – FOUNDRYMAN TECHNICIAN **Paper code -23 (Post code 31)**

1. Categorize different types of tools, equipment & raw material used in foundry following safety precautions. (NOS: ISC/N9453)
2. Prepare sand mix for moulding. (NOS: ISC/N9454)
3. Perform different types of sand testing & find out result. (NOS: ISC/N9455)
4. Produce green sand moulds by using appropriate hand tools. (NOS: ISC/N9454)
5. Produce different casting components by different metal with different moulding process and finish the casting as per requirement. (NOS: ISC/N9457)
6. Make pattern and repair defective pattern and boxes. (NOS: ISC/N9458)

7. Prepare mould with loose piece pattern and loose piece core box. (NOS: ISC/N9454)
8. Perform metal working such as marking, sawing, filling, grinding, drilling etc. (NOS: CSC/N0304)
- Make casting of aluminium/ magnesium by melting on Induction furnace & identify defects. (NOS: ISC/N9457)
- 9.
10. Prepare mould by different moulding process, make cast iron castings identify defects. (NOS: ISC/N9454)
11. Make a casting, fettle the casting & calculation yield percentage. (NOS: ISC/N9457)
12. Prepare complete core by joining half cores. (NOS: ISC/N9464)
13. Make mould by various types of gate to produce different type of metal casting. Find out defects & visit industry to show different operation for casting making. (NOS: ISC/N9465)
14. Make an extra thick casting & finish it. (NOS: ISC/N9457)
15. Reline & prepare different types of furnaces for melting cast metals. (NOS: ISC/N9467)
16. Make core by using linseed oil & IVP oils. (NOS: ISC/N9464)
17. Prepare mould without pattern & with sweep pattern. (NOS: ISC/N9458)
18. Make casting by die casting process & yield percentage of casting. (NOS: ISC/N9457)
19. Make casting by investment casting process & binder less process. (NOS: ISC/N9457)
20. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: CSC/N9401)
21. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: CSC/N9402)

Syllabus for Training Officer – FLORICULTURE & LANDSCAPING
Paper code -24 (Post code 32)

1. Identify metrological instruments and understand the diversity within the profession of Floriculture following safety precautions. (NOS: AGR/N9401)
2. Identify Plant morphology, different plant varieties and plant families. (NOS: AGR/N9402)
3. Identify different Soil types, Methods of soil sampling and collection, detection on physical and chemical properties of soil, Interpret soil test reports for proper rectification. (NOS: AGR/N8101, AGR/N8108)
4. Measure Soil fertility and apply soil fertility management for improvement of fertility of soil. (NOS: AGR/N0701)
5. Apply integrated nutrient Management system (INMS) in the field. (NOS: AGR/N0701)
6. Identify and select different propagation methods, handling of seed, bulbs, cut flowers, Nursery plants, pot plants. (NOS: AGR/N0718)
7. Identify and apply method of vegetative propagation and its management. (NOS: AGR/N0718)
8. Identify Commercial Flowers and their packaging.
(NOS: AGR/N0701, AGR/N0715, AGR/N0720, AGR/N0721, AGR/N0722, AGR/N0723, AGR/N0714, AGR/N0803, AGR/N0842, AGR/N0801)
9. Identify the diseases and apply the pesticide as per requirement. (NOS: AGR/N0702)
10. Plan and execute Survey for landscaping and various types of indoor gardening. (NOS: AGR/N0802, AGR/N0803, AGR/N0707, AGR/N0708)
11. Carry out Protected cultivation of flower. (NOS: AGR/N1013)

Syllabus for Training Officer – MECHANIC COMPUTER HARDWARE
Paper code -25 (Post code 33)

Hand tools and basic fitting, Introduction to atomic structure and basics of electricity, Resistors, soldering and de-soldering, Primary and secondary batteries, Electromagnetism, AC fundamentals, Oscilloscope, Semiconductor. Diode and rectifier, Transistors and amplifier, Power supplies, Pulse and wave shaping circuit, Oscillator, Mod/De-mod/ Transmitter, Special semiconductor, DC and AC motors, Digital Electronics, Microprocessors and semiconductor memory, Interfacing IO devices, DOS, Introduction to computer, Windows, MS office, Installation of basic I/O devices (Device manager), PC cabinet main devices, FDD, HDD and HDSD, Monitor (installation and adjustment), Multimedia devices, SMPS, UPS, Mother board and CMOS Setting, Disassembly and reassembly of system, Formatting, Partitioning of HD and loading software, Networking, Preventive Maintenance and trouble shooting, Monitor trouble shooting, Maintenance and trouble shooting with printer

Syllabus for Training Officer – STENOGRAPHER SECRETARIAL ASSISTANT (English)
Paper code -26 (Post code 34)

1. Acquire knowledge about the computer hardware & stenography introduction. (NOS: MEP/N0201, MEP/N0216)
2. Identify the various joining Consonants, vowels and its application. (NOS: MEP/N9429)
3. Construct the various words to maintain the position of long, short, dot, dash, preceding, following & intervening vowels. (NOS: MEP/N0201)

4. Recognize the various types of computer keys & Prepare a complete sentence with use of logograms grammalogues, contractions, tick 'The' & punctuation. (NOS: MEP/N0201, MEP/N0216)
5. Use Window operating system on computer. (NOS: MEP/N0216)
6. Identify the strokes R & H, Abbreviated W and explain the sitting posture on computer. (NOS: MEP/N0201, MEP/N0216)
7. Identify small circle for S & Z, Large circle for SW/large loop & small loop /understand MS-Word by using all tools. (NOS: MEP/N0201, MEP/N0216)
8. Recognize the direction of SHR, SHL and alternative forms. (NOS: MEP/N0201)
9. Use curved hook and compound consonant. (NOS: MEP/N0201)
10. Recognize different types of hook. (NOS: MEPP/N0201)
11. Develop new sentences applying halving principles & Doubling Principles. (NOS: MEP/N0201)
12. Apply the prefixes. (NOS: MEP/N0201)
13. Apply the suffixes. (NOS: MEP/N0201)
14. Identify the monetary units & use it. (NOS: MEP/N1203)
15. Form words with advance phrases, intersections and write simple letter. (NOS: MEP/N0243)
16. Translate all types of sentences. (NOS: MEP/N9430)
17. Practice on MS-Excel. (NOS: MEP/N0216)
18. Label the office layout. (NOS: MEP/N9431)
19. Name the dispatch and diary register & detect computer virus. (NOS: MEP/N9432)
20. Identify all types of file requirements & implement the same on MS-Power point. (NOS: MEP/N0216)
21. Demonstrate features of MS Power Point. (NOS: MEP/N0216)
22. Prepare MS power Point Presentation. (NOS: MEP/N0216)
23. Create E-Mail ID. (NOS: MEP/N0216)
24. Identify all types of official tools & equipments. (NOS: MEP/N0216, MEP/N0241)
25. Observe all types of postal services. (NOS: MEP/N9433)
26. Prepare all types of letter. (NOS: MEP/N0241, MEP/N0243, MEP/N1201, MEP/N0216)

Syllabus for Training Officer - Social Study/Employability Skills
Paper code -27 (Post code 35)

Introduction to Employability Skills

To be competent, the individual must be able to:

1. Understand the significance of employability skills in meeting the current job market requirement and future of work.
2. Identify and explore learning and employability relevant portals
3. Research about the different industries, job market trends, latest skills required and the available opportunities.
4. Identify employability skills required for jobs in various industries

Constitutional values - Citizenship

5. Follow personal values and ethics such as honesty, integrity, caring and respecting others, etc.
6. Follow and promote environmentally sustainable practices
7. recognize the significance of constitutional values, including civic rights and duties, citizenship, responsibility towards society etc. and personal values and ethics such as honesty, integrity, caring and respecting others, etc. for personal growth and the nation's progress

Becoming a Professional in the 21st Century

8. Recognize the significance of 21st Century Skills for employment
9. Adopt a continuous learning mindset for personal and professional development.
10. practice the 21st Century Skills such as Self-Awareness, Behavior Skills, time management, critical and adaptive thinking, problem-solving, creative thinking, social and cultural awareness, emotional awareness, learning to learn for continuous learning etc. in personal and professional life

Basic English Skills

11. Use English as a medium of formal and informal communication while dealing with topics of everyday conversation in different contexts
12. Speak over the phone in English, in an audible manner, using appropriate greetings, opening, and closing statements both on personal and work front
13. Read and understand routine information, instructions, emails, letters etc., written in English.
14. Write short messages, notes, letters, e-mails etc., using accurate English
15. Use basics English for everyday conversation in different contexts, in person and over the telephone

Career Development & Goal Setting

16. identify career goals based on the skills, interests, knowledge, and personal attributes
17. Understand the difference between job and career
18. Prepare a career development plan with short- and long-term goals, based on aptitude Communication Skills

19. Follow verbal and non-verbal communication etiquette while communicating in professional and public settings
 20. Use active listening techniques for effective communication
 21. Communicate in writing using appropriate style and format based on formal or informal requirements
 22. Work collaboratively with others in a team
 23. Follow verbal and non-verbal communication etiquette and active listening techniques in various settings
 24. Ensure personal behavior, conduct, and use appropriate communication by taking gender into consideration.
 26. Escalate any issues related to sexual harassment at the workplace in accordance with the POSH Act
 27. Communicate and behave appropriately with all genders and PWD
- Financial and Legal Literacy**
28. Identify and select reliable institutions for various financial products and services such as bank account, debit and credit cards, loans, insurance etc.
 29. Carry out offline and online financial transactions, safely and securely, using various methods and check the entries in the passbook
 30. Identify common components of salary and compute income, expenses, taxes, investments etc.
 31. Identify relevant rights and laws and use legal aids to fight against legal exploitation
- Essential Digital Skills**
32. Operate digital devices and use their features and applications securely and safely
 33. Carry out basic internet operations by connecting to the internet safely and securely, using the mobile data or other available networks through Bluetooth, Wi-Fi, etc.
 34. Display responsible online behavior while using various social media platforms
 35. Create a personal email account, send and process received messages as per requirement
 36. Carry out basic procedures in documents, spreadsheets and presentations using respective and appropriate applications
 37. Utilize virtual collaboration tools to work effectively
 38. Use e-mail and social media platforms and virtual collaboration tools to work effectively
 39. Use basic features of word processor, spreadsheets, and presentations
- Entrepreneurship**
40. Identify different types of Entrepreneurship and Enterprises
 41. Use research and networking skills to identify and assess opportunities for potential business
 42. Develop a business plan and a work model, considering the 4Ps of Marketing- Product, Price, Place and Promotion
 43. Identify sources of funding, anticipate, and mitigate any financial/ legal hurdles for the potential business opportunity
- Customer Service**
44. Identify different types of customers
 45. Identify and respond to customer requests and needs in a professional manner
 46. Use appropriate tools to collect customer feedback
 47. Follow appropriate hygiene and grooming standards.
- Getting ready for apprenticeship & Jobs**
48. Create professional Curriculum vitae (Résumé)
 49. Search for suitable jobs using reliable offline and online sources such as Employment exchange, recruitment agencies, newspapers etc. and job portals, respectively
 50. Apply to identified job openings using offline /online methods as per requirement
 51. Answer questions politely, with clarity and confidence, during recruitment and selection.
 52. Identify apprenticeship opportunities and register for it as per guidelines and requirements.

Syllabus for Training Officer – DRAUGHTSMAN MECHANICAL
Paper code -28 (Post code 36 & 37)

1. Construct different Geometrical figures using drawing Instruments following safety precautions. (CSC/NO402)
2. Draw orthographic Projections giving proper dimensioning with title block and heading using appropriate line type and scale. (CSC/NO402)
3. Construct free hand sketches of simple machine parts with correct proportions. (CSC/NO402)
4. Construct plain scale, comparative scale, diagonal scale and vernier scale. (CSC/NO402)
5. Draw Sectional views showing orthographic projections. (CSC/NO402)
6. Develop surface and interpenetration of solid in orthographic projection. (CSC/NO402)
7. Draw isometric projection from orthographic views (and vice-versa) and draw oblique projection from orthographic views. (CSC/NO402)
8. Draw and indicate the specification of different types of fasteners, welds and locking devices as per SP-46:2003 (CSC/NO402)

9. Acquire basic knowledge on tools and equipment of Allied trades viz. Fitter, Turner, Machinist, Sheet Metal Worker, Welder, Foundry man, Electrician and Maintenance Motor Vehicles. (CSC/NO402)
10. Construct different types of gears, couplings and bearings with tolerance dimension and indicating surface finish symbol. (CSC/NO402)
11. Perform computer application and Create 2D objects on CAD drawing space using commands from ribbon, menu bar, toolbars and by typing in command prompt. (CSC/NO402)
12. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (CSC/NO402)
13. Construct projection views of geometrical figures with dimension and annotation on CAD in model space and viewport in layout space. (CSC/NO402)
14. Draw in CAD detail and assembly drawing of machine parts viz., Pulleys, Pipe fittings, Gears and Cams applying range of cognitive and practical skills. (CSC/NO402)
15. Construct drawing of engine parts with detailed and assembly in template layout applying quality concept in CAD. (CSC/NO402)
16. Create 3D solid by switching to 3D modeling workspace in CAD, generate views, Print Preview and Plotting. (CSC/NO402)
17. Construct detailed and assembled drawing applying conventional sign & symbols using CAD. (CSC/NO402)
18. Prepare drawing of machine part by measuring with gauges and measuring instruments. (CSC/NO402)
19. Draw a machine shop layout considering process path and ergonomics (human factor). (CSC/NO402)
20. Create and plot assembly and detail views of machine part with Dimensions, Annotations, Title Block and Bill of materials in SolidWorks/AutoCAD Inventor/ 3D Modeling. (CSC/NO402)
21. Create production drawing of machine part. (CSC/NO402)
22. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study (CSC/NO402)

भुगतान प्राप्त करने के लिये स्वयं के बैंक खाते का विवरण

1. परीक्षा का नाम :
2. परीक्षा की तिथि/पॉली/समय :
3. परीक्षा केन्द्र का नाम :
4. परीक्षार्थी का नाम (हिन्दी में) :
(जैसा बैंक खाते में है)
5. परीक्षार्थी का नाम (अंग्रेजी में) :
6. परीक्षार्थी का रोल न. :
7. बैंक का नाम :
8. बैंक शाखा का नाम :
9. बैंक का IFS Code :
10. बैंक खाता क्रमांक :
11. परीक्षार्थी गृह जिला :
12. गृह जिले से परीक्षा केन्द्र की दूरी :
13. यात्रा का प्रकार :
14. यात्रा व्यय की राशि :
15. पत्र व्यवहार का पता :
16. ई-मेल :
17. फोन न. :

संलग्न :-

1. बैंक पास बुक की स्वप्रमाणित छायाप्रति (प्रथम पृष्ठ) ।
2. यात्रा के दौरान उपयोग किये गए टिकिट (मूल प्रति) ।
3. जाति/ द्वियांगता प्रमाण पत्र की छायाप्रति ।
4. टीएसी के प्रथम भाग की स्वप्रमाणित छायाप्रति ।

दिनांक.....

हस्ताक्षर
निवास का पूर्ण पता

.....
.....
.....

प्रति,

.....
.....

मध्यप्रदेश के आदिम जनजाति समुदाय जैसे:-बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजाति के अभ्यर्थियों हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

परीक्षा का नाम:- तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आईटीआई में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की भर्ती चयन परीक्षा-2026

- | | | | |
|-----|---|----------|---|
| 1. | आवेदक का नाम | :- | आवेदक का नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ संलग्न करे |
| 2. | पिता का नाम | :- | |
| 3. | माता का नाम | :- | |
| 4. | लिंग (पुरुष/महिला):- | | |
| 5. | जन्मतिथि | :- | |
| 6. | आदिम जनजाति का नाम | :- | |
| 7. | वर्ग (विकलांग/भूतपूर्व सैनिक) | :- | |
| 8. | शैक्षणिक योग्यता का विवरण | :- | |
| 9. | कार्यअनुभव का विवरण | :- | |
| 10. | विशेष/अन्य विवरण | :- | |
| 11. | रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन नम्बर:- | | |
| 12. | आवेदन प्रस्तुत करने वाले विभाग का नाम:- | | |
| 13. | पदों के लिये विभाग के चयन का विकल्प(नियम पुस्तिका के अध्याय-02 अनुसार) :- | | |

स.क्र.	संचालनालय का नाम (पता)	पदनाम
1.	संचालनालय कौशल विकास म.प्र.रामपुर तिराहा के पास नर्मदा रोड़ जबलपुर (म.प्र)-482008	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* पृथक-पृथक विभागों के पदों के लिए पृथक-पृथक संबंधित विभाग को आवेदन किया जाना होगा ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर :-.....

दिनांक :-

निवास का पता :-

मोबाईल/दूरभाष नं. :-